

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	NUZZO MARCELLO
Data di nascita	01/01/1968
Qualifica	Segretario generale – fascia A
Amministrazione	COMUNE DI COPPARO (FE) – UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0532864672
Fax dell'ufficio	0532864660
E-mail istituzionale	segretario.nuzzo@comune.copparo.fe.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1993
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - 1999 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - 2003 idoneità alla nomina a Segretario generale (iscrizione fascia B) - 2010 idoneità alla nomina a Segretario generale in comuni di classe 1B (iscrizione fascia A)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>Incarichi di Segretario Comunale titolare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 01/06/2008 ad oggi Segretario generale della convenzione di segreteria Copparo-Tresigallo (FE) - 18/02/2008 - 30/5/2008 Segretario generale del comune di Copparo (FE) - 09/11/2006 - 17/02/2008 Segretario generale della convenzione di segreteria Loiano-Monzuno (BO) - 21/08/2006 - 08/11/2006 Segretario comunale del comune di Marciana (LI) - 07/11/2005 - 20/08/2006 Segretario comunale della convenzione di segreteria Castelbaldo-Merlara-Urbana (PD) - 08/01/2004 - 06/11/2005 Segretario comunale della convenzione di segreteria Ficarolo-Salara-Bagnolo di Po (RO) - 21/09/2001-07/01/200 Segretario comunale del comune di Monteflavio (ROMA) - 8/07/1999 - 20/09/2001 Segretario comunale nei comuni di Tiana, Teti e Genoni (NU) <p><u>Reggenze a scavalco</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01/03/2009 - 31/08/2009 Reggenza a scavalco della segreteria del comune di Jolanda di Savoia (FE) - Dal 01/07/2011 a tutt'oggi Reggenza a scavalco della segreteria del comune di Ro Ferrarese (FE) <p><u>Altri incarichi in veste di Segretario</u></p> <p>Dal 01/01/2010 a tutt'oggi Segretario generale dell'Unione dei comuni Terre e Fiumi (FE)</p> <p><u>Incarichi onorari</u></p> <p>Dal 04/04/2011 a tutt'oggi Incarico di Cancelliere onorario c/o l'Ufficio del Giudice di Pace di Copparo (FE)</p> <p><u>Docenze</u></p> <p>2007 - Svolgimento docenza per la SSPAL Piemonte-Liguria, in materia di Pianificazione Strategica negli Enti locali – Nuovi modelli di Governance Urbana</p> <p><u>Esperienze professionali precedenti la carriera di Segretario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01/05/1998 - 30/11/1998 Dipendente di ruolo dell'Università degli Studi di Torino nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile – VII Q.F. - 01/12/1998 – 30/06/1999 Dipendente di ruolo della Seconda Università di Napoli nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile - VII Q.F.

Capacità linguistiche			
	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	scolastico	scolastico
	Francese	fluente	fluente
	Spagnolo	fluente	fluente

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza di sistemi informatici Windows-Word, applicativi Office professional, Acrobat Reader. Buona capacità di utilizzo della rete Internet e dei relativi applicativi di rete</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione articoli in materia di responsabilità amministrativo-contabile e Pianificazione Strategica Territoriale su alcune riviste giuridiche di settore - Nel 2010 partecipazione: Corsi di aggiornamento sull'applicazione negli enti locali delle norme contenute nel D.lgs. n. 150/2009; Giornata formativa su "Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli enti locali", svoltasi a Bologna, organizzata dalla SSPAL Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche; "Le società partecipate dai comuni - Focus sulle disposizioni ed operazioni da intraprendere a seguito del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010", organizzata dal Comune di Argelato, relatori Avv. Tommaso Bonetti (IUAV Venezia e SPISA Bologna) e Dott. Roberto Russo (Consulente autonomie locali) - Nel 2009 partecipazione: Corso di Specializzazione SEFA per l'iscrizione alla fascia A dei Segretari comunali e provinciali, avvenuta nel gennaio 2010; Corso di aggiornamento "I sistemi di misurazione, monitoraggio e valutazione delle attività, i sistemi di qualità e la promozione della virtuosità dell'ente" organizzato dalla SSPAL Nazionale; "La professionalità dei segretari generali nel nuovo quadro istituzionale della Sicurezza Urbana" organizzato dalla SSPAL Nazionale; Corso di aggiornamento su "I sistemi di finanziamento delle opere pubbliche" organizzato dalla SSPAL Nazionale; "L'esternalizzazione della produzione dei servizi pubblici locali" organizzato dalla SSPAL Nazionale; "Qualità dell'azione amministrativa - La valutazione e il controllo interno per la promozione dei comportamenti virtuosi delle istituzioni locali", organizzato dalla SSPAL Emilia Romagna - Toscana - Umbria - Marche - Nel 2005 Corso di formazione su "Governance pubblica e Management del Segretario comunale", organizzato dalla SSPAL Veneto - F.V.G. - Nel 2002 partecipazione Corso di Specializzazione SPES per il conseguimento dell'idoneità alla nomina in sedi di classe II (con popolazione compresa tra i 3000 e i 65.000 abitanti) - Nel 2001 Corso di formazione semiresidenziale (NIA) organizzato dalla SSPAL nazionale per segretari comunali con non più di due anni di esperienza, per un numero di 400 ore, di cui 120 residenziali in aula e 272 di formazione a distanza - Nel 2000 Corso di aggiornamento "Merlino", organizzato dalla SSPAL in videoconferenza, articolato in 10 moduli, per un totale di 20 giornate, con svolgimento di esercitazioni