

# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI ALLE AREE DELL'ENTE UNIONE TERRE E FIUMI ANNO 2013

---

## PREMESSA:

Il Piano dettagliato degli obiettivi viene redatto dai Responsabili d'Area dell'Unione sulla base della normativa vigente, delle previsioni di bilancio e degli atti deliberativi di indirizzo della Giunta dell'Unione.

Di seguito si riporta integralmente il paragrafo “PROGETTI” contenuta nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'Unione approvato con Delibera di C.U. n° 29 del 26/06/2013:

*“Le norme statali, regionali e gli atti deliberativi richiamati nei paragrafi che precedono dimostrano i notevoli passi avanti compiuti dal nostro sistema associativo ma rappresentano anche un concreto programma di azioni non rinviabili che ci attendono.*

*Dal loro combinato disposto risulta infatti che entro il 2013 saranno oggetto della nostra gestione associata d'ambito le funzioni riguardanti:*

- *Stazione unica appaltante, centrale di committenza, mercato elettronico ed elenco fornitori*
- *Protezione Civile e coordinamento primi soccorsi*
- *Servizi scolastici, compreso il servizio mensa e trasporto scolastico*
- *Edilizia Residenziale pubblica*
- *Organizzazione e Gestione biblioteche*
- *Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*
- *Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale (manutenzione patrimonio, strade e verde pubblico, segnaletica, servizi cimiteriali, fiere e mercati ecc..)*

*Sono distinti in macro ambiti di intervento*

1. **amministrazione generale e programmazione:** *l'organizzazione generale dell'ente, la gestione finanziaria e contabile e di controllo riguarda le aree affari generali, economico finanziaria, delle risorse umane e sistemi informativi. Sono i servizi che consentono agli organi di governo di attuare politiche del personale, di contenimento e razionalizzazione della spesa, di governo della struttura organizzativa del sistema unione in continua evoluzione.*
2. **Pianificazione urbanistica e sviluppo locale:** *l'infrastrutturazione del territorio, l'ambiente, le imprese, azioni strutturate di promozione territoriale sono i fattori attraverso i quali possiamo incidere per favorire lo sviluppo, l'occupazione e più in generale la creazione di ricchezza per i nostri territori.*
3. **Welfare:** *azioni strutturate di servizi alla persona e alle famiglie, per affrontare le emergenze sociali, socio sanitarie ed abitative, estendendo la gestione associata a tutti gli aspetti dei servizi alla persona includendo i servizi scolastici, educativi, culturali. Per ottimizzare l'organizzazione e consentire interventi mirati.*
4. **Polizia locale e protezione civile:** *partire da una esperienza associativa consolidata per nuovi progetti in materia di sicurezza e di protezione civile, per coordinare il volontariato e affrontare assieme le emergenze.”*

**ELENCO DEI 33 PROGETTI 2013  
ATTRIBUITI ALLE 7 AREE DELLA STRUTTURA**

**1 - AREA AA.GG. E ISTITUZIONALI  
Responsabile: Dott. Luca Fedozzi**

1	AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
2	REPERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI REGIONALIZZATI
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
4	RIDISEGNAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL' AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
5	SEDE OPERATIVA SERVIZI UNIONE DI VIA MAZZINI 47 COPPARO

**2 - AREA SERVIZI FINANZIARI  
Responsabile Rag. Anna Verlicchi**

1	ATTIVAZIONE UFFICIO FINANZIARIO ASSOCIATO: INTEGRAZIONE DEI SERVIZI, DEL PERSONALE, DEGLI ADEMPIMENTI. - PROGETTO INTERCOMUNALE TRA GLI ENTI ASSOCIATI ALLA CONVENZIONE.
2	REPERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI REGIONALIZZATI A FAVORE DELLE FORME ASSOCIATIVE - PROGETTO INTERSETTORIALE -
3	APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: PREDISPOSIZIONE CONTABILITA' PER L'"ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI" COME PREVISTO DAL D. LGS N. 118 DEL 2011.
4	SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE E AI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI CUI AL PDO 2013

**3 - AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI  
Responsabile Dott.ssa Antonella Montagna**

1	OMOGENEIZZAZIONE ORARI COMUNI ED UNIONE
2	CONTRATTI DECENTRATI DEGLI ENTI
3	RILEVAZIONE PRESENZE
4	CONSOLIDAMENTO INFRASTRUTTURE IT
5	UNIFICAZIONE SOFTWARE BACK OFFICE
6	DBTR - CORSI - PILOTAGGIO - ACQUISIZIONE STRUMENTAZIONE RER E PREDISPOSIZIONE 2° PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO OGGETTI CARTOGRAFICI DI COMPETENZA
7	ELABORAZIONE CARTOGRAFICA PER L'ADOZIONE DEL PSC DELL'UNIONE
8	IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELL'UNIONE TERRE E FIUMI SUL WEB
9	SUPPORTO ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI

#### **4 - AREA WELFARE**

**Responsabile Dott. Cristiano Benetti**

<b>1</b>	<b>INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA "PROGETTO CASA DELLA SALUTE"</b>
<b>2</b>	<b>TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI ERP IN UNIONE</b>
<b>3</b>	<b>FORMAZIONE INSEGNANTI NIDI 0-3</b>
<b>4</b>	<b>CORSO SULLA SICUREZZA/PRIMO SOCCORSO PEDIATRICO</b>
<b>5</b>	<b>COORDINAMENTO PEDAGOGICO</b>
<b>6</b>	<b>PROGETTI "FEI"</b>

#### **5 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO**

**Responsabile Geom. Giuseppe Guidi**

<b>1</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ATTI EDILIZI CON ESECUZIONE DI VERIFICHE IN CANTIERE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E SERVIZI</b>
<b>2</b>	<b>NUOVO REGOLAMENTO IGIENICO-SANITARIO PER L'UNIONE TERRE E FIUMI</b>
<b>3</b>	<b>NUOVO REGOLAMENTO DI GESTIONE E ASSEGNAZIONE DELLE LICENZE DI NCC PER L'UNIONE TERRE E FIUMI</b>
<b>4</b>	<b>PROMOZIONE TURISTICA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE E FIUMI: IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE, SUO AGGIORNAMENTO PERIODICO E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE DI INTERESSE IN AMBITO REGIONALE E PROVINCIALE</b>

#### **6 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Responsabile Geom. Silvia Trevisani**

<b>1</b>	<b>DEFINIZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DI CUI AI CONTRIBUTI REGIONALI SECONDO LE MODALITÀ E LE TEMPISTICHE MEGLIO INDICATE NELL'ALLEGATO PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ALLA DETERMINAZIONE AGT N. 8/2012</b>
----------	--

#### **7 - AREA POLIZIA LOCALE**

**Responsabile Dott. Carlo Ciarlini**

<b>1</b>	<b>PROGETTO DI ACCORDO DECENTRATO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO</b>
<b>2</b>	<b>TECNOLOGIA E TERRITORIO: LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA TRASPARENZA</b>
<b>3</b>	<b>LA GESTIONE UNIFICATA DELLA PROTEZIONE CIVILE, E LE SINERGIE NECESSARIE CON IL VOLONTARIATO</b>
<b>4</b>	<b>LA GESTIONE OTTIMALE DEI SERVIZI IN UN'OTTIMA DI RECUPERO DEI TEMPI, DELL'EFFICIENZA E DEL CONTENIMENTO DEI COSTI</b>

**Area Affari Generali e Istituzionali**  
**Progetto 1**  
**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**

<b>Obiettivo</b>	<b>FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIMITAZIONE E RICONOSCIMENTO DELL'AMBITO RAPPRESENTATO DALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI</b>
<b>Descrizione</b>	La Legge della Regione Emilia Romagna n. 21 del 21 dicembre 2012 ed in particolare l'Art. 6 "Delimitazione degli ambiti territoriali ottimali" per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali da parte dei Comuni obbligati ai sensi della L. 122/2010, stabilisce che la Regione provvederà a delimitare Ambiti territoriali tenendo conto delle proposte di delimitazione degli ambiti che perverranno dai Comuni. La Legge regionale stabilisce il procedimento e le condizioni per la formulazione, da parte dei Comuni, di proposte di delimitazione degli ambiti ottimali.
<b>Responsabile</b>	Luca Fedozzi
<b>Gruppo di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area AA.GG e Istituzionali
<b>Azioni e tempi</b>	La tempistica è rigidamente scandita dalla L.R. 21/2012 Azioni: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verifica dei requisiti in possesso dell'unione per il riconoscimento di Ambito ottimale,</li> <li>2. raccolta documentazione e predisposizione della proposta di deliberazione da approvarsi in tutti i Consigli dei Comuni membri;</li> <li>3. invio alle segreterie Comunali di una nota esplicativa e del cronoprogramma adempimenti;</li> <li>4. presidio dell'iter di approvazione dei Consigli Comunali e dell'invio delle deliberazione agli uffici regionali</li> </ol>
<b>Risultato atteso</b>	Deliberazione di Giunta Regionale di individuazione dell'Unione Terre e Fiumi quale Ambito Territoriale Ottimale ed omogeneo per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali da parte dei comuni obbligati ai sensi dell'art. 14, commi 27 e 28, del decreto legge n. 78 del 2010, convertito dalla legge n. 122 del 2010, nonché per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi nelle materie di cui all'art. 117, commi terzo e quarto, della Costituzione.
<b>Stanziamiento</b>	Fondo delle risorse decentrate
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato nei termini di Legge

**Area Affari Generali e Istituzionali**

**Progetto 2**

**REPERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI REGIONALIZZATI A FAVORE DELLE FORME ASSOCIATIVE**

<b>Obiettivo</b>	<b>PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE CONTENUTO NEL PRT 2013</b>
<b>Descrizione</b>	Si tratta di procedimento complesso diretto alla predisposizione della documentazione necessaria per l'accesso ai contributi regionali e statali regionalizzati previsti per le forme associative tra Enti locali
<b>Responsabile</b>	Luca Fedozzi
<b>Gruppo di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area AA.GG e Istituzionali in collaborazione con l'area Servizi Finanziari
<b>Azioni e tempi</b>	La tempistica è rigidamente scandita dal PRT Regionale approvato ogni anno con delibera di Giunta Regionale Azioni: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione degli atti degli Organi dell'unione</li> <li>2. raccolta e predisposizione documentazione in formato elettronico e corredata di firma digitale del Presidente dell'unione e del Responsabile Servizi Finanziari;</li> <li>3. invio alla Regione della documentazione alla Regione con PEC;</li> <li>4. presidio dell'iter di concessione del Contributo ed eventuale integrazione della domanda in corso di istruttoria;</li> </ol>
<b>Risultato atteso</b>	Deliberazione di Giunta Regionale di concessione dei contributi nella misura massima ottenibile secondo le caratteristiche dell'unione
<b>Stanziamiento</b>	Fondo delle risorse decentrate
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato nei termini previsti dal PRT Regionale

**Area Affari generali e Istituzionali**  
**Progetto 3**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

<b>Obiettivo</b>	<b>ACCESSIBILITÀ TOTALE ALLE INFORMAZIONI SU ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DELL'UNIONE ALLO SCOPO DI FAVORIRE FORME DI CONTROLLO DIFFUSO E PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AMMINISTRAZIONE APERTA AL SERVIZIO DEL CITTADINO</b>
<b>Descrizione</b>	Allineamento agli obblighi di trasparenza circa l'organizzazione e l'attività delle PA e le modalità di realizzazione di tali obblighi previsti dalla Legge anticorruzione (legge 190/2012, art. 1, c. 35) di riordino della disciplina su pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
<b>Responsabile</b>	Luca Fedozzi
<b>Gruppo di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area AA.GG e Istituzionali in collaborazione con tutte le Aree
<b>Azioni e tempi</b>	Entro il 31.12.2013 l'accessibilità totale alle informazioni su organizzazione e attività delle PA allo scopo di favorire forme di controllo diffuso: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. istituire nella home page del sito dell'unione di un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";</li> <li>2. predisposizione, approvazione e pubblicazione del Piano triennale della trasparenza;</li> <li>3. nomina del Responsabile della Trasparenza</li> <li>4. proposta di adeguamento organizzativo della struttura con il sistema dei controlli previsto dalla L. 190/2012</li> </ol>
<b>Risultato atteso</b>	L'accessibilità totale alle informazioni su organizzazione e attività delle PA attraverso la sezione Amministrazione Trasparente.
<b>Stanziamento</b>	Fondo delle risorse decentrate
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato atteso

**Area Affari Generali e Istituzionali**

**Progetto 4**

**RIDISEGNAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL' AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

<b>Obiettivo</b>	<b>Miglioramento dell'efficienza dell'Area AA.GG. e Istituzionali</b>
<b>Descrizione</b>	Staff Presidente e Giunta, Comunicazione, Protocollo, Archivio, Gestione Atti a seguito dei nuovi conferimenti, delle mutate esigenze organizzative, del mutevole quadro normativo, richiedono una strutturazione più adeguata ai tempi e all'attività degli Organi
<b>Responsabile</b>	Luca Fedozzi
<b>Gruppo di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area AA.GG e Istituzionali
<b>Azioni e tempi</b>	Entro il 31.12.2013 1. Revisione mansioni, carichi di lavoro e modalità operative. 2. Atto del Responsabile di attribuzione delle competenze.
<b>Risultato atteso</b>	Miglioramento dell'efficienza degli uffici dell'Area, riduzione del ricorso al lavoro straordinario, informatizzazione procedura gestione atti, attribuzione di competenze definite, attivazione servizio comunicazione.
<b>Stanziamiento</b>	Fondo delle risorse decentrate
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato atteso

**Area Affari Generali e Istituzionali**

**Progetto 5**

**SEDE OPERATIVA SERVIZI UNIONE DI VIA MAZZINI 47 COPPARO**

<b>Obiettivo</b>	<b>ATTIVARE LA PROCEDURA PER L'ACQUISTO DELLA SEDE DI VIA MAZZINI, PROGETTO UTILIZZO LOCALI EX GIUDICE DI PACE.</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il <b>divieto assoluto</b> per tutte le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti territoriali, e quindi le Unioni, di acquistare a titolo oneroso diritti reali immobiliari nell'esercizio 2013 espresso dalla legge di Stabilità, non consente la conclusione di contratti di acquisto per l'anno 2013; per il 2014 e le annualità successive, una volta cessato il divieto, sono previsti alcuni vincoli alle operazioni di acquisto di immobili da parte delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>i vincoli di cui sopra consistono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nella prova documentale della indispensabilità, e quindi della necessarietà dell'immobile oggetto dell'acquisto,</li> <li>2) nella prova documentale della indilazionabilità dell'acquisto, ossia l'impossibilità di procrastinare nel tempo lo svolgimento dell'operazione in questione, alla luce delle esigenze specifiche dell'amministrazione;</li> <li>3) l'attestazione della congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del Demanio;</li> <li>4) la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente della notizia dell'acquisto, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito.</li> </ol> <p>Si rende quindi necessario instaurare una procedura ad hoc al fine di tentare di perseguire l'obiettivo di fornire all'unione una sede operativa propria, autonoma ed autosufficiente.</p> <p>Conseguentemente e contemporaneamente è necessario adeguare i locali alle mutate esigenze operative e del personale in vista anche del trasferimento degli uffici del GdP in altre sede</p>
<b>Responsabile</b>	Luca Fedozzi
<b>Gruppo di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area AA.GG e Istituzionali in collaborazione con i Servizi Finanziari
<b>Azioni e tempi</b>	<p>Entro il 31.12.2013</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione di tutti gli atti necessari per sfruttare l'apertura normativa alla possibilità di acquistare l'immobile.</li> <li>2. Ricognizione sulle esigenze connesse alla disponibilità dei luoghi di lavoro</li> <li>3. Progetto di redistribuzione uffici o nuovi servizi da allocare nella sede.</li> <li>4. Proposte di deliberazione di Giunta per autorizzare l'acquisto e sull'utilizzo dei locali</li> </ol>
<b>Risultato atteso</b>	Soddisfare le esigenze di legge necessarie per pervenire all'acquisto, formulare un progetto per l'utilizzo dei locali.
<b>Stanziamiento</b>	Fondo delle risorse decentrate
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato atteso



**Area Servizi Economico-Finanziari**

**Progetto 1**

**ATTIVAZIONE UFFICIO FINANZIARIO ASSOCIATO: INTEGRAZIONE DEI SERVIZI, DEL PERSONALE, DEGLI ADEMPIMENTI. – Progetto Intercomunale tra gli Enti associati alla convenzione.**

<b>Obiettivo</b>	<b>INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEI DUE ENTI IN UNA GESTIONE UNIFICATA.</b>
<b>Descrizione</b>	Trattasi di dare corpo alla convenzione sottoscritta per la gestione del servizio finanziario associato avente come finalità la gestione unificata del servizio sotto un'unica direzione e coordinamento, avvalendosi del personale di entrambe gli enti. Trattandosi di Ente "Unione" e Ente "Comune" gli adempimenti finanziari e le esigenze contabili sono in parte diverse come previsto dalla normativa, e sarà pertanto necessaria la formazione di tutto il personale sulle peculiarità di ogni gestione in modo da ottenere interscambio. Il personale assegnato non è ancora formato in merito. La gestione del cartaceo non potrà essere unificata per problemi di spazio presso la sede principale dell'ufficio e si dovrà operare pertanto anche presso la sede operativa di Ro dove rimarrà l'archivio dell'Ente. Intensificazione degli scambi di documentazione per via telematica e implementazione del software e attivazione collegamenti informatici per tutto il personale sulla contabilità finanziaria dei 2 enti.
<b>Responsabile</b>	Anna Verlicchi
<b>Gruppo di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area Finanziaria associata
<b>Azioni e tempi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graduale e progressiva coinvolgimento del personale per integrazione nel servizio e relativa formazione .</li> <li>2. Rispetto delle scadenze previste dalla normativa e dalle richieste delle Amministrazioni associate, produzione degli elaborati contabili, obbligatori, e programmi di governo.</li> </ol>
<b>Risultato atteso</b>	gestione unificata con integrazione del personale, rispetto dei tempi previsti e richiesti nella produzione dei prodotti, risparmi di gestione fra i 2 enti.
<b>Stanziamento</b>	Incentivi da fondo delle risorse decentrate in corso di quantificazione, come previsto possibile dalla convenzione.
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato nei termini

**Area Servizi Economico-Finanziari**

**Progetto 2**

**REPERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI REGIONALIZZATI A FAVORE DELLE FORME ASSOCIATIVE - Progetto Intersettoriale -**

<b>Obiettivo</b>	<b>PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE CONTENUTO NEL PRT 2013</b>
<b>Descrizione</b>	Rendicontazione dei contributi 2012 per ogni servizio svolto in forma associata soggetto a contributo con individuazione della tipologia di spesa tramite suddivisione Economico-funzionale. Procedimento complesso diretto alla predisposizione della documentazione finanziaria -contabile necessaria per l'accesso ai contributi regionali e statali regionalizzati previsti per le forme associative tra Enti locali
<b>Responsabile</b>	Anna Verlicchi
<b>Gruppo di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area Finanziaria in collaborazione con l'area Servizi Generali
<b>Azioni e tempi</b>	<p>La tempistica è rigidamente scandita dal PRT Regionale approvato ogni anno con delibera di Giunta Regionale - Scadenza 08/05/2013</p> <p>Azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dettagliata dei costi per spese correnti e di investimento da rendiconto 2012 e bilancio preventivo 2013 dei servizi soggetti a contribuzione regionale con calcolo proporzionale e assegnazione della tipologia di spesa su base economica;</li> <li>2. Analisi dettagliata delle risorse finanziarie da rendiconto 2012 e bilancio preventivo 2013 destinate a fonti di finanziamento di ogni servizio; calcolo e assegnazione proporzionale di macro/entrate per entrate proprie e da trasferimenti dei Comuni: rendiconto 2012 e Preventivo 2013;</li> <li>3. Predisposizione di n. 4 tabelle per ogni servizio , come indicato dalla Regione, in formato elettronico e corredate di firma digitale del Presidente dell'unione e del Responsabile Servizi Finanziari;</li> <li>4. Trasmissione alla segreteria per l'inoltro e successivi adempimenti.</li> </ol>
<b>Risultato atteso</b>	Deliberazione di Giunta Regionale di concessione dei contributi nella misura massima ottenibile secondo le caratteristiche dell'unione
<b>Stanziamento</b>	Fondo delle risorse decentrate
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato nei termini previsti dal PRT Regionale

**Area Servizi Economico-Finanziari**

**Progetto 3**

**APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: PREDISPOSIZIONE CONTABILITA' PER L'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI" COME PREVISTO DAL D. LGS N. 118 DEL 2011.**

<b>Obiettivo</b>	<b>PREDISPOSIZIONE PIANO DEI CONTI FINANZIARIO IN RACCORDO CON LA CONTABILITA' FINANZIARIA PER APPLICAZIONE DEL "NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE" - ENTRATA' IN VIGORE DALL'01/01/2014</b>
<b>Descrizione</b>	La legge 05/05/2009 n. 42 sul "Federalismo Fiscale" prevede l'adozione di regole contabili uniformi, un comune piano dei conti integrato, l'adozione di schemi di bilancio articolati in "missioni e programmi" coerenti con la "classificazione economica-funzionale" come individuata da regolamenti comunitari. E quindi, comuni schemi di bilancio e comuni schemi di criteri di contabilizzazione di tutti gli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo. Il D. Lgs.vo 118/2011 disciplina l'attivazione del nuovo ordinamento contabile col dettato dei nuovi principi contabili e schemi di bilancio. Dovrà essere predisposto un piano dei conti basato sulla nuova riclassificazione dei bilanci, impostazione dei nuovi schemi di bilancio, con re-introduzione della previsione di cassa, e introduzione del nuovo principio di "competenza finanziaria". Dovranno essere rideterminati tutti i residui di entrata e spesa in collaborazione con i responsabili della gestione, in relazione ai nuovi principi contabili. Al di là dell'aspetto contabile che riguarda la ragioneria quello che rileva maggiormente è il nuovo modo di pensare la contabilità pubblica, ' il cambio sostanziale culturale " che coinvolge tutti i soggetti preposti alla gestione: aspetto politico per programmazione interventi con risorse effettive disponibili, aspetto organizzativo per il ruolo dei titolari dei centri di responsabilità.
<b>Responsabile</b>	Anna Verlicchi
<b>Gruppo di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area Finanziaria associata
<b>Azioni e tempi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studio della normativa e partecipazione a corsi di formazione tecnica su utilizzo software entro il mese di giugno.</li> <li>2. Riclassificazione manuale di ogni capitolo di bilancio applicando i nuovi principi contabili e nuovi schemi di codifica entro il 31/12/2013.</li> <li>3. Graduale analisi dei residui attivi e passivi da rideterminare per l'inserimento e iscrizione di somme attinenti nel Fondo Pluriennale Vincolato.</li> <li>4. Monitoraggio della normativa per quanto riguarda i decreti attuativi correttivi e implementativi in fase di emanazione.</li> </ol>
<b>Risultato atteso</b>	Messa a regime della contabilità entro l'esercizio in corso per l'applicazione del nuovo ordinamento contabile già in fase di predisposizione del bilancio e documenti programmatori per il prossimo esercizio.
<b>Stanziamiento</b>	Fondo delle risorse decentrate in corso di quantificazione.
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato nei termini

**Area Servizi Economico-Finanziari**

**Progetto 4**

**SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE E AI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI CUI AL PDO 2013**

<b>Obiettivo</b>	<b>SUPPORTO ECONOMICO-FINANZIARIO E DI CONSULENZA/COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI CUI AL PDO APPROVATO.</b>
<b>Descrizione</b>	Collaborazione e supporto all'Amministrazione e ai responsabili dei servizi per l'applicazione delle nuove normative in materia di contabilità e cura dell'aspetto finanziario e parte economica per la realizzazione dei progetti di cui al piano degli obiettivi. Individuazione e monitoraggio delle risorse, individuazione degli interventi. Coordinamento variazioni e assestamenti di bilancio nel corso della gestione.
<b>Responsabile</b>	Anna Verlicchi
<b>Gruppo di lavoro</b>	Tutto il personale dell'Area Finanziaria in associazione
<b>Azioni e tempi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio delle realizzo delle risorse in relazione agli obiettivi e interventi programmati come da Relazione Previsionale e Programmatica e dal PDO</li> <li>2. Supporto ai soggetti preposti per la parte finanziaria attinente gli atti e documenti, con contestuale supporto per applicazione nuovo ordinamento contabile</li> <li>3. Variazioni di bilancio e assestamenti sulla scorta delle verifiche dell'andamento delle entrate, e spese per interventi, nei tempi richiesti.</li> </ol>
<b>Risultato atteso</b>	<p>Correttivi degli stanziamenti di bilancio nei tempi adeguati per regolarità contabile, perseguimento del pareggio di bilancio, e positivo risultato d'amministrazione ;</p> <p>Corretta impostazione delle procedure per l'aspetto finanziario in riguardo alla nuova contabilità;</p>
<b>Stanziamento</b>	Fondo delle risorse decentrate in corso di quantificazione
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato nei termini previsti dagli interventi attivati.

**Area Risorse Umane e Sistemi Informativi**  
**Progetto 1**  
**OMOGEINIZZAZIONE ORARI COMUNI E UNIONE**

<b>Finalità</b>	Omogeneizzazione orari Comuni ed Unione  Il progetto ha due obiettivi principali : 1) regolamentare gli orari degli Enti, applicando gli istituti contrattuali . 2) uniformare per quanto possibile gli orari degli , vista l'integrazione amministrativa tra gli enti.
<b>Responsabile</b>	<i>Antonella Montagna</i>
<b>Gruppo di lavoro</b>	Francesca Pilitta, Alessia Rossi , Paola Susani
<b>Azioni e Tempi</b>	Reperimento dei regolamenti degli Enti Verifica Eventuale adeguamento alla normativa Proposta modifica alla amministrazione competente
<b>Risultati attesi</b>	L'omogeneizzazione faciliterà le comunicazioni tra gli Enti e soprattutto faciliterà il cittadino
<b>Stanziameto</b>	1500 €
<b>Criteri di misurazione</b>	
<b>Indicatori di risultato</b>	Verifiche effettuate Nuovi regolamenti Delibere di approvazione

**Area Risorse Umane e Sistemi Informativi**  
**Progetto 2**  
**CONTRATTI DECENTRATI DEGLI ENTI**

<b>Finalità</b>	In seguito all'entrata in vigore del decreto l.gvo. 150/2009 è necessario rivedere i contratti decentrati degli anni ed eventualmente ridefinire gli istituti previsti.
<b>Responsabile</b>	d.ssa Antonella Montagna
<b>Gruppo di lavoro</b>	Letizia Brunetti, Angela Bonsi
<b>Azioni e Tempi</b>	Dal 1/1/2013 al 31/12/2013 1) Esame dei contratti 2) Eventuali provvedimenti di sospensione istituti non conformi 3) Riformulazione 4) Convocazione delegazioni 5) Sottoscrizione nuovi contratti
<b>Risultati attesi</b>	Rinnovo dei contratti decentrati e loro omogeneizzazione
<b>Stanziamento</b>	Non sono previste risorse in bilancio € 1000,
<b>Criteri di misurazione</b>	
<b>Indicatori di risultato</b>	Ipotesi di contratto Convocazione delegazioni trattanti Delibere di approvazione

**Area Risorse Umane e Sistemi Informativi**

**Progetto 3**

**RILEVAZIONE PRESENZE**

<b>Finalità</b>	Attivare la rilevazione automatica delle presenze
<b>Responsabile</b>	Antonella Montagna
<b>Gruppo di lavoro</b>	Alessia Rossi Paola Susani
<b>Azioni e Tempi</b>	Installazioni rilevatori di presenza nei 6 comuni e nell'unione entro 1/3 Installazione software 1/3 Inserimento dati necessari per la gestione 1/5 Formazione ai dipendenti dei Comuni sull'utilizzo Gestione di tutti gli enti 31/12
<b>Risultati attesi</b>	Diminuzione delle comunicazioni ed autorizzazioni cartacee Miglioramento della gestione dei dati delle presenze Possibilità di verifica della presenza dei dipendenti e dei loro spostamenti
<b>Stanziamiento</b>	€ 1000
<b>Criteri di misurazione</b>	Il progetto implica un coordinamento stretto con i sette enti. Coinvolgimento del personale
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di rilevatori Installazione del software Effettuazione dei Corsi Gestione delle presenze

**Area Risorse Umane e Sistemi Informativi**  
**Progetto 4**  
**CONSOLIDAMENTO INFRASTRUTTURE IT**

<b>Finalità</b>	<p>Progressivo consolidamento delle infrastrutture ICT server e storage dei Comuni già connessi in banda larga (fibra ottica):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copparo</li> <li>• Formignana</li> <li>• Tresigallo</li> </ul> <p>Con accentramento presso la struttura Datacenter di Copparo, virtualizzazione di tutti i sistemi architetturali e applicativi, ottimizzazione delle risorse, azzeramento dei costi di gestione nei locali periferici (consumi energetici, raffreddamento, ecc...).</p> <p>Iniziale analisi della risoluzione delle problematiche sui Comuni in area Digital Divide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jolanda di Savoia</li> <li>• Berra</li> <li>• Ro</li> </ul> <p>E individuazione di specifiche linee progettuali per il superamento dei limiti attuali di connettività per poi procedere al progressivo e completamento del consolidamento delle infrastrutture ICT.</p>
<b>Responsabile</b>	<b>Antonella Montagna</b>
<b>Gruppo di lavoro</b>	Conti, Pratelli, Burini, Garavelli
<b>Azioni e Tempi</b>	Consolidamento Comuni in Fibra – entro dicembre 2013 Analisi superamento Digital Divide – entro dicembre 2013
<b>Risultati attesi</b>	Completo spegnimento delle infrastrutture periferiche dei Comuni in fibra e progressiva ottimizzazione delle infrastrutture dei Comuni in area Digital Divide
<b>Stanziamento</b>	Piano Investimenti 2013
<b>Criteri di misurazione</b>	Progressivo spegnimento server e strutture periferiche Economie di scala nella gestione dell’infrastruttura in termini di tempi e costi Presentazione di un progetto specifico per il superamento del Digital Divide
<b>Indicatori di risultato</b>	Redazione di apposita documentazione Incontri con i Comuni e sopralluoghi tecnici Presentazione di progetti



**Area Risorse Umane e Sistemi Informativi**

**Progetto 5**

**UNIFICAZIONE SOFTWARE BACK OFFICE**

<b>Finalità</b>	<p>Unificazione delle principali filiere di B/O così come contenuto nel bando RER 2011 per contributi in conto capitale alle Unioni di Comuni.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione Risorse Umane</li> <li>• SUAP/SUE</li> <li>• Contabilità Finanza</li> <li>• Segreteria (Protocollo/Atti/Documentale)</li> </ul>
<b>Responsabile</b>	Antonella Montagna
<b>Gruppo di lavoro</b>	Conti, Pratelli, Burini, Garavelli
<b>Azioni e Tempi</b>	<p>Coinvolgimento dei responsabili di settore dei vari Comuni per analizzare la possibilità di unificazione del software gestionale.</p> <p>Personale e Ragioneria entro dicembre 2013</p> <p>Segreteria entro marzo 2014</p>
<b>Risultati attesi</b>	Adozione di strumenti software sempre più unificati per la gestione delle attività dei vari settori dei Comuni dell'Unione
<b>Stanziamiento</b>	<p>Somme non previste in Bilancio 2013.</p> <p>Eventuali economie su canoni di manutenzione sw derivate dall'unificazione dei prodotti.</p> <p>% cofinanziamento RER</p>
<b>Criteri di misurazione</b>	<p>50% - minimo unificazione 2 filiere sw</p> <p>75% - unificazione 3 filiere sw</p> <p>100% - risultato massimo unificazione 4 filiere sw</p>
<b>Indicatori di risultato</b>	<p>Demo con sw house</p> <p>Incontri con funzionari responsabili d'area</p> <p>Accordi tra gli interlocutori</p> <p>Grado di soddisfazione della soluzione scelta</p> <p>Economie di scala</p>

**Area Risorse Umane e Sistemi Informativi**

**Progetto 6**

**DBTR - CORSI - PILOTAGGIO - ACQUISIZIONE STRUMENTAZIONE RER E  
PREDISPOSIZIONE 2° PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO OGGETTI CARTOGRAFICI DI  
COMPETENZA**

<b>Finalità</b>	<p>Il Database Topografico (DBTR) è lo strumento cartografico che ha sostituito la Carta Tecnica Regionale (CTR) ed è una importante fonte informativa in quanto banca dati cartografici estremamente corposa che per la sua costante manutenzione e aggiornamento richiede la collaborazione trasversale di tutti gli enti possessori dei dati che la compongono.</p> <p>Con l'adesione al Progetto territorio e Fiscalità l'Unione Terre e Fiumi ha scelto la modalità di aggiornamento diretto degli oggetti di competenza attraverso il sistema telematico che la RER sta mettendo a disposizione degli Enti. In qualità di appartenenti al gruppo pilota per la stesura della procedura di aggiornamento il servizio SIT testerà il sistema assieme alla Provincia di Ferrara (SIG) e le Unioni scelte per tale attività.</p> <p>Il passo successivo è la trasmissione sistematica degli aggiornamenti</p>
<b>Responsabile</b>	Coraini Anna
<b>Gruppo di lavoro</b>	Coraini Anna - Giorgio Chiodi
<b>Azioni e Tempi</b>	<p>Corsi di aggiornamento - partecipazione ai tavoli tecnici del gruppo pilota per la condivisione delle scelte e per predisporre i test.</p> <p>Test del prodotto SW messo a disposizione della RER per l'aggiornamento diretto del DBTR</p> <p>Seconda fase di aggiornamento di Fabbricati strade civici e toponomastica dei 6 Comuni afferenti all'Unione.</p> <p>Completamento di questa fase 13/12/2013</p>
<b>Risultati attesi</b>	Completamento di questa fase entro i termini previsti
<b>Stanziamiento</b>	Lo strumento di gestione del dato viene messo a disposizione degli enti aggiornatori dalla RER a titolo gratuito e l'aggiornamento e caricamento dei dati e degli oggetti cartografici viene effettuato dal personale interno
<b>Criteri di misurazione</b>	formazione - pilotaggio - test di funzionamento - dati e oggetti cartografici trasmessi con la proposta di aggiornamento
<b>Indicatori di risultato</b>	<p>Effettuazione della formazione</p> <p>Effettuazione del Pilotaggio</p> <p>Effettuazione dei test di funzionamento</p> <p>Dati e oggetti cartografici caricati con esito positivo</p>

**Area Risorse Umane e Sistemi Informativi**

**Progetto 7**

**ELABORAZIONE CARTOGRAFICA PER L'ADOZIONE DEL PSC DELL'UNIONE**

<b>Finalità</b>	Affiancare l'ufficio di Piano e Uteco nella predisposizione della cartografia per l'adozione del Piano Strutturale Comunale di area vasta dell'Unione Terre e Fiumi
<b>Responsabile</b>	Coraini Anna per la sola elaborazione cartografica
<b>Gruppo di lavoro</b>	Anna Coraini e Giorgio Chiodi
<b>Azioni e Tempi</b>	Attività iniziata a Ottobre 2012 - tutt'ora in corso - e da concludersi con l'adozione prevista per ottobre 2013
<b>Risultati attesi</b>	Adozione del PSC nei tempi previsti
<b>Stanziamiento</b>	Le risorse finanziate per tale attività riguardano le collaborazioni esterne
<b>Criteri di misurazione</b>	Coperture cartografiche Dati lavorati Tavole
<b>Indicatori di risultato</b>	Numero coperture puntuali-polygonali e lineari prodotte Dati lavorati in funzione della stesura di relazione e norme Numero tavole prodotte

**Area Risorse Umane e Sistemi Informativi**

**Progetto 8**

**IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELL'UNIONE TERRE E FIUMI SUL WEB**

<b>Finalità</b>	Fornire un servizio migliore a tutta la struttura dell'Unione e ai singoli Comuni afferenti - snellire la procedura di aggiornamento dei dati con innegabile recupero di tempo per la parte più prettamente progettuale, per fornire ai singoli servizi un prodotto mirato secondo le proprie necessità derivanti dall'integrazione con le basi dati dai gestionali verticali dei Comuni - implementazione del sistema con ulteriori banche dati di natura catastale, cartografica e di pianificazione, da censimenti di oggetti territoriali e per mettere a disposizione dei cittadini i dati di base di natura toponomastica e di informazione turistica.
<b>Responsabile</b>	Coraini Anna
<b>Gruppo di lavoro</b>	Coraini Anna - Giorgio Chiodi - Sistemi Informatici
<b>Azioni e Tempi</b>	Predisposizione della Gara - valutazione e scelta del prodotto - affidamento dell'incarico - Elaborazione di un progetto contenente tutti gli oggetti cartografici da rappresentare e tutte le banche dati da far interagire - predisposizione delle banche dati da trasferire alla nuovo Sistema Informativo Territoriale - Test di funzionamento - formazione all'uso e alla gestione/manutenzione del dato - formazione mirata all'uso dei propri dati per il personale di materie specifiche (ASSP ad esempio) - formazione per i funzionari dei Comuni per l'uso dei dati di competenza e formazione del personale dell'Unione per tutti i dati di competenza sovra comunale. Possibilità di estrarre o incrociare dati con procedure facilitate Tempi di realizzazione 18 mesi
<b>Risultati attesi</b>	Maggior disponibilità all'uso dello strumento - trasversalità nell'individuazione dei malfunzionamenti - implementazione dei progetti
<b>Stanziamento</b>	Euro 30.000 nella proposta PEG 2013 - voci assistenza inf e SW / altri servizi forniti da privati
<b>Criteri di misurazione</b>	Risposta dello strumento Grado di soddisfazione degli utilizzatori e segnalazioni di malfunzionamento per il miglioramento del sistema. Caricamento, lavorazione e aggiornamento dati e oggetti cartografici
<b>Indicatori di risultato</b>	Tempi di risposta dello strumento sulle info Sondaggi per testare il grado di soddisfazione o insoddisfazione degli utenti e segnalazioni N. dati nuovi o aggiornati caricati e lavorati N. oggetti cartografici nuovi o aggiornati caricati e lavorati

**Area Risorse Umane e Sistemi Informativi**

**Progetto 9**

**SUPPORTO ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

<b>Finalità</b>	Il progetto è finalizzato a dare supporto all'area servizi finanziari che da maggio a settembre si è trovata in carenza di personale
<b>Responsabile</b>	Antonella Montagna
<b>Gruppo di lavoro</b>	Angela Bonsi Francesca Pilitta, Alessia Rossi , Brunetti Letizia
<b>Azioni e Tempi</b>	Il servizio personale si prende in carico alcuni adempimenti relativi a: relazione al conto annuale, conto annuale , mandati di pagamento, missioni etc.
<b>Risultati attesi</b>	Redazione di documenti obbligatori per l'ente per evitare la comminazione di sanzioni.
<b>Stanziamento</b>	
<b>Criteri di misurazione</b>	Redazione degli atti , pagamento di stipendi e missioni
<b>Indicatori di risultato</b>	Numero di atti evasi.

**Area Welfare**  
**Progetto 1**  
**INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA**

<b>Obiettivo</b>	<b>INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA "PROGETTO CASA DELLA SALUTE"</b>
<b>Descrizione</b>	Dagli ultimi mesi del 2012 è attiva all'interno della Struttura Sanitaria di Copparo <b>la nuova Casa della Salute "Terre e Fiumi"</b> . La Casa della Salute è la sede di riferimento dove vengono erogati i servizi sanitari rivolti alla popolazione dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi di Copparo, Tresigallo, Formignana, Jolanda di Savoia, Ro e Berra. Con questo processo di cambiamento in atto, possiamo raccogliere la sfida di una vera nuova lettura del bisogno in tutta la sua interezza; ecco perché già da alcuni mesi tutti gli operatori del sanitario e del sociale del territorio dell'Unione terre e fiumi, senza aspettare che vengano dettati dall'alto ulteriori linee guida su cosa debba diventare una casa della salute, si stanno operando per condividere, sperimentare e rendere agibile l'attuazione di nuovi protocolli d'intesa e nuove modalità operative di presa in carico congiunta al fine di valorizzare le professionalità già presenti e operanti da anni su questo territorio. L'attività di programmazione parte dalla valorizzazione delle esperienze già realizzate e da un puntuale lavoro di ricognizione di tutti i documenti, piani e programmi che riguardano il territorio di riferimento.
<b>Responsabile</b>	Cristiano Benetti
<b>Gruppo di lavoro</b>	Cristiano Benetti e personale ASSP
<b>Azioni e tempi</b>	Pianificazione delle attività per l'elaborazione del piano sociosanitario; attivazione dei: Gruppo di lavoro area Minori Gruppo di lavoro Sert/Smria Gruppo di lavoro area anziani  Utilizzo di almeno 1 figura professionale di Assp all'interno della Casa della Salute; Individuazione di una postazione per Assistente Sociale Area Minori all'interno della Casa della Salute.  Creazione di uno sportello sociale all'interno della Casa della Salute
<b>Risultato atteso</b>	Integrazione socio-sanitaria; formazione operatori congiunta
<b>Stanziamento</b>	Essendo progetto sperimentale, nella Programmazione 2013 si lavorerà affinché il progetto sia interamente finanziato dal Fondo per la Non Auto sufficienza
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato con trasferimento all'interno della struttura di almeno 1 unità lavorativa

**Area Welfare**

**Progetto 2**

**TRASFERIMENTO FUNZIONI ERP IN UNIONE**

<b>Obiettivo</b>	<b>TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI ERP IN UNIONE</b>
<b>Descrizione</b>	Si richiama la Delibera di GU 34 del 19 settembre 2012 e successivi atti.
<b>Responsabile</b>	Cristiano Benetti
<b>Gruppo di lavoro</b>	Cristiano Benetti e Direttore ASSP
<b>Azioni e tempi</b>	Incontro con i funzionari o delegati dei Comuni membri per la predisposizione degli atti relativi al trasferimento delle funzioni erp in Unione Predisposizione bozza delibera di trasferimento funzioni Predisposizione regolamenti Proposta di convenzione Entro dicembre 2013
<b>Risultato atteso</b>	Trasferimento funzioni entro 2013 e avvio attività dal 01/01/2014
<b>Stanziamiento</b>	Nessun stanziamento
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato con avvio attività il 1 gennaio 2014

**Area Welfare**  
**Progetto 3**  
**FORMAZIONE INSEGNANTI NIDI 0-3**

<b>Obiettivo</b>	Predisposizione e Attivazione del Progetto Formazione 0-3 anni su tutto il territorio dell'Unione
<b>Descrizione</b>	Predisposizione e Attivazione del Progetto Formazione 0-3 anni su tutto il territorio dell'Unione tutto (compreso i Comuni non convenzionati) coinvolgendo tutto il personale dei nidi e scuole dell'infanzia comunali, statali e private paritarie.
<b>Responsabile</b>	Cristiano Benetti
<b>Gruppo di lavoro</b>	Cristiano Benetti e Monia Ricci
<b>Azioni e tempi</b>	Attività di formazione su tematiche specifiche con finalità di aggregazione/formazione/educazione per personale dei nidi Anno scolastico 2013/14 Inizio attività entro ottobre 2013
<b>Risultato atteso</b>	Partecipazione di tutte le scuole dell'Unione
<b>Stanziamento</b>	Contributo Provinciale ed eventuale integrazione con bilancio Unione
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato



**Area Welfare**

**Progetto 4**

**CORSO SULLA SICUREZZA/PRIMO SOCCORSO PEDIATRICO**

<b>Obiettivo</b>	<b>Corso sulla sicurezza/primo soccorso pediatrico</b>
<b>Descrizione</b>	Viste le richieste di genitori, si propone l'organizzazione di almeno 1 corso di pronto soccorso pediatrico, formazione/informazione, aperto alla partecipazione di insegnanti, genitori, educatori
<b>Responsabile</b>	Cristiano Benetti
<b>Gruppo di lavoro</b>	Cristiano Benetti e Monia Ricci
<b>Azioni e tempi</b>	Individuazione di una figura o più professionisti in grado di svolgere questo tipo di attività Partenza corso entro il 2013
<b>Risultato atteso</b>	Partecipazione maggiore di genitori rispetto altre figure
<b>Stanziamiento</b>	Fondi relativi all'area welfare sul bilancio Unione
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato

**Area Welfare**

**Progetto 5**

**COORDINAMENTO PEDAGOGICO**

<b>Obiettivo</b>	<b>Aumentare il numero dei servizi coinvolti nella programmazione pedagogica</b>
<b>Descrizione</b>	Visto l'aumento dei servizi educativi che afferiscono al coordinamento pedagogico all'interno dell'Unione dei comuni e non solo (nuovi tavoli di lavoro provinciali relativi alla tematica e supportati dal coordinatore dell'Unione) ci si attende maggior coinvolgimento.
<b>Responsabile</b>	Cristiano Benetti
<b>Gruppo di lavoro</b>	Cristiano Benetti e Monia Ricci
<b>Azioni e tempi</b>	Pianificazione delle attività per l'elaborazione delle nuove attività in essere
<b>Risultato atteso</b>	Aumento delle ore lavorative del coordinatore pedagogico (da 24 ore settimanali ad almeno 30)
<b>Stanziamiento</b>	Bilancio Unione nella misura in cui vi sia disponibilità economica sul costo del personale
<b>Misurazione</b>	100% Raggiungimento del risultato

**Area Welfare**

**Progetto 6**

**PARTECIPAZIONE PROGETTI FEI**

<b>Obiettivo</b>	Aggiudicamento fondi per migliorare le politiche di integrazione degli stranieri presenti sul territorio
<b>Descrizione</b>	Il Fondo ha lo scopo di aiutare gli Stati membri dell'Unione europea a migliorare la propria capacità di elaborare, attuare, monitorare e valutare tutte le strategie di integrazione, le politiche e le misure nei confronti dei cittadini di Paesi terzi, lo scambio di informazioni e buone prassi e la cooperazione per permettere ai cittadini di Paesi terzi, che giungono legalmente in Europa, di soddisfare le condizioni di soggiorno e di integrarsi più facilmente nelle società ospitanti.
<b>Responsabile</b>	Cristiano Benetti
<b>Gruppo di lavoro</b>	Cristiano Benetti
<b>Azioni e tempi</b>	Partecipazione ai Fei attraverso partenariato con altri soggetti pubblico/privato
<b>Risultato atteso</b>	Ottenimento fondi aggiuntivi
<b>Stanziamiento</b>	Nessun costo
<b>Misurazione</b>	Ottenimento contributi aggiuntivi

**Area Sviluppo del Territorio**

**Progetto 1**

**IMPLEMENTAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ATTI EDILIZI CON ESECUZIONE DI VERIFICHE IN CANTIERE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E SERVIZI**

<b>Responsabile</b>	Guidi Giuseppe
<b>Gruppo di lavoro</b>	Responsabile Area, Bottardi Alessandra, Pareschi Sandra, Cavecchia Andrea, Cristofori Agnese, Furini Daniele, Pampolini Luca.
<b>Azioni e Tempi</b>	<p>1) predisposizione ed approvazione di un nuovo regolamento Unione di classificazione e quantificazione economica delle sanzioni in edilizia;</p> <p>2) riorganizzazione del sistema di verifica e controllo degli atti edilizi con definizione e applicazione del metodo del campionamento e della completa implementazione del programma gestionale;</p> <p>3) definizione della strategia di contatto e di comunicazione con i soggetti portatori di interessi e organizzazione e realizzazione di seminari illustrativi;</p> <p>4) organizzazione ed esecuzione dei controlli in cantiere e nei siti dove sono stati eseguiti i lavori edili in rapporto con la Polizia Municipale e con altri Enti preposti alla sorveglianza dei luoghi di lavoro (AUSL, INAIL, ecc.);</p> <p>5) gestione degli esiti dei controlli e dei sopralluoghi in cantiere, nonché degli atti e dei provvedimenti conseguenti;</p> <p>6) Verifiche dei risultati;</p> <p>Il tutto da realizzare entro una annualità.</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>Dal nuovo sistema di controllo degli atti edilizi del SUEI deve derivare un nuovo rapporto tra la Pubblica Amministrazione e l'Utenza nel senso che, in conformità alla evoluzione del contesto normativo che regola le materie di competenza, l'Ente Pubblico deve sempre più diventare il soggetto presso il quale viene conservata la banca dati delle attività in essere e attraverso il quale viene svolto un ruolo di controllo reale delle stesse in rapporto alle norme in vigore e alle dichiarazioni e attestazioni rese da professionisti e committenti in sede di comunicazione e/o di segnalazione, con chiarezza di responsabilità e garanzia di imparzialità.</p> <p>Da questo nuovo rapporto deve anche derivare la</p>

Unione Terre e Fiumi - Piano dettagliato degli obiettivi 2013

	<p>consapevolezza, per cittadini, professionisti ed imprese, che la Pubblica Amministrazione non è un astratto “castello di carta” ma un luogo dove trovare adeguate informazioni prima e un Ente di “garanzia reale” dei diritti e dei doveri dei vari attori al fine della corretta produzione degli immobili che tutti i giorni dobbiamo utilizzare.</p> <p>Il tutto naturalmente con il vantaggio di essere applicato uniformemente per tutto il territorio dell’Unione.</p>
<b>Stanziamiento</b>	€ 3.000,00
<b>Criteri di misurazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grado di raggiungimento degli obiettivi 100%-75%-50% (quota di progetto)</li> <li>➤ Apporto individuale dei dipendenti coinvolti nelle azioni (da 0 a 100) (Quota di progetto da erogare ai dipendenti)</li> </ul>
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE (in stretto rapporto con le azioni)</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI – APPORTO INDIVIDUALE</b>
<p>predisposizione ed approvazione di un nuovo regolamento Unione di classificazione e quantificazione economica delle sanzioni in edilizia; 5%</p>	Bottardi Alessandra e Furini Daniele apporto del 100%.
<p>riorganizzazione del sistema di verifica e controllo degli atti edilizi con definizione e applicazione del metodo del campionamento e della completa implementazione del programma gestionale; 20%</p>	Bottardi Alessandra, Pareschi Sandra, Cavecchia Andrea, Cristofori Agnese, Furini Daniele e Pampolini Luca, con apporto del 100%.
<p>definizione della strategia di contatto e di comunicazione con i soggetti portatori di interessi e organizzazione e realizzazione di seminari illustrativi; 10%</p>	Bottardi Alessandra, Pareschi Sandra e Cavecchia Andrea con apporto del 100%.
<p>organizzazione ed esecuzione dei controlli in cantiere e nei siti dove sono stati eseguiti i lavori edili in rapporto con la Polizia Municipale e con altri Enti preposti alla sorveglianza dei luoghi di lavoro (AUSL, INAIL, ecc.); 45%</p>	Cristofori Agnese, Furini Daniele e Pampolini Luca con apporto del 100%, Bottardi Alessandra con apporto del 25%.
<p>gestione degli esiti dei controlli e dei sopralluoghi in cantiere, nonché degli atti e dei provvedimenti conseguenti; 10%</p>	Bottardi Alessandra, Pareschi Sandra e Cavecchia Andrea con apporto del 100%.
<p>Verifiche dei risultati; 10%</p>	Bottardi Alessandra, Pareschi Sandra e Cavecchia Andrea con apporto del 100%.

**Area Sviluppo del Territorio**

**Progetto 2**

**NUOVO REGOLAMENTO IGIENICO-SANITARIO PER L'UNIONE TERRE E FIUMI**

<b>Responsabile</b>	Guidi Giuseppe
<b>Gruppo di lavoro</b>	Responsabile Area, Bottardi Alessandra, Pareschi Sandra, Cavecchia Andrea, Fabbri Carla, Simoni Daniela, Cristofori Agnese, Furini Daniele, Pampolini Luca.
<b>Azioni e Tempi</b>	<p>1) raccolta e valutazione della normativa di riferimento statale e regionale in materia e di tutti i regolamenti comunali attualmente in vigore;</p> <p>2) predisposizione del progetto di regolamento sentiti i principale Enti di riferimento (Regione, Provincia, AUSL, Comando Polizia Municipale, ecc.);</p> <p>3) confronto e condivisione del progetto con le principali Associazioni Professionali e di Categoria, acquisizioni dei pareri e predisposizione degli atti necessari alla sua definitiva approvazione;</p> <p>4) informazione tempestiva in merito alla definitiva approvazione con studio e implementazione delle modalità di comunicazione e divulgazione;</p> <p>5) Verifiche dei risultati;</p> <p>Il tutto da realizzare entro una annualità.</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>Come è noto, attualmente l'Unione Terre e Fiumi gestisce per conto dei Comuni Membri l'applicazione dei criteri di igienicità legati al costruito e alle attività economiche in essere sia pubbliche che private, sulla base di quanto previsto dai regolamenti comunali in vigore, molto eterogenei e, soprattutto, in alcuni casi, estremamente datati.</p> <p>Utilizzando quindi lo strumento del progetto di produttività finalizzato ci si pone l'obiettivo di adottare un unico e aggiornato regolamento igienico-sanitario valido per tutto il territorio Unione e la gestione unitaria dello stesso, in modo da garantire il più possibile parità di condizioni e uniformità di trattamento dei soggetti di interesse.</p> <p>Il tutto naturalmente in coordinamento e collaborazione con i Comuni membri.</p>
<b>Stanziamiento</b>	€ 4.000,00
<b>Criteri di misurazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grado di raggiungimento degli obiettivi 100%-75%-50% (quota di progetto)</li> <li>➤ Apporto individuale dei dipendenti coinvolti nelle azioni (da</li> </ul>

Unione Terre e Fiumi - Piano dettagliato degli obiettivi 2013

	0 a 100) (Quota di progetto da erogare ai dipendenti)
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE (in stretto rapporto con le azioni)</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI – APPORTO INDIVIDUALE</b>
raccolta e valutazione della normativa di riferimento statale e regionale in materia e di tutti i regolamenti comunali attualmente in vigore; 20%	Cristofori Agnese, Furnini Daniele e Pampolini Luca con apporto del 100%.
predisposizione del progetto di regolamento sentiti i principale Enti di riferimento (Regione, Provincia, AUSL, Comando Polizia Municipale, ecc.); 40%	Agnese Cristofori con apporto del 100%, Fabbri Carla, Simoni Daniela, Furini Daniele, Pampolini Luca e Bottardi Alessandra con apporto del 20%.
confronto e condivisione del progetto con le principali Associazioni Professionali e di Categoria, acquisizioni dei pareri e predisposizione degli atti necessari alla sua definitiva approvazione; 15%	Bottardi Alessandra, Pareschi Sandra, Cristofori Agnese con apporto del 100%.
informazione tempestiva in merito alla definitiva approvazione con studio e implementazione delle modalità di comunicazione e divulgazione; 15%	Cavecchia Andrea, Fabbri Carla e Agnese Cristofori con apporto del 100%.
Verifiche dei risultati; 10%	Bottardi Alessandra, Pareschi Sandra, Cavecchia Andrea, Fabbri Carla, Simoni Daniela, Cristofori Agnese, Furini Daniele, Pampolini Luca con apporto del 100%.

**Area Sviluppo del Territorio**

**Progetto 3**

**NUOVO REGOLAMENTO DI GESTIONE E ASSEGNAZIONE DELLE LICENZE DI NCC PER L'UNIONE TERRE E FIUMI**

<b>Responsabile</b>	Guidi Giuseppe
<b>Gruppo di lavoro</b>	Responsabile Area, Cavecchia Andrea, Domenichini Daniela e Simoni Daniela.
<b>Azioni e Tempi</b>	<p>1) raccolta e valutazione della normativa di riferimento statale e regionale in materia e di tutti i regolamenti comunali attualmente in vigore;</p> <p>2) predisposizione del progetto di regolamento sentiti i principale Enti di riferimento (Regione, Provincia, Motorizzazione Civile, AUSL, Comando Polizia Municipale, ecc.);</p> <p>3) confronto e condivisione del progetto con le principali Associazioni di Categoria e predisposizione degli atti necessari alla sua definitiva approvazione;</p> <p>4) informazione tempestiva in merito alla definitiva approvazione con studio e implementazione delle modalità di comunicazione e divulgazione;</p> <p>5) Verifiche dei risultati;</p> <p>Il tutto da realizzare entro una annualità.</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>Come è noto, attualmente l'Unione Terre e Fiumi gestisce per conto dei Comuni Membri l'attività di assegnazione delle licenze di Noleggio con Conducente, al momento in dotazione alle singole realtà territoriali, sulla base di quanto previsto dai regolamenti comunali in vigore, molto eterogenei e, soprattutto, estremamente datati.</p> <p>Utilizzando quindi lo strumento del progetto di produttività finalizzato ci si pone l'obiettivo di adottare un unico aggiornato regolamento di assegnazione delle licenze NCC valido per tutto il territorio Unione e la gestione unitaria delle dotazioni numeriche delle licenze ad oggi assegnate ai singoli Comuni, in modo da garantire il più possibile la completa copertura del nostro territorio con questo importante servizio.</p> <p>Il tutto naturalmente in coordinamento e collaborazione con i Comuni membri.</p>
<b>Stanziamento</b>	€ 2.000,00
<b>Criteri di misurazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grado di raggiungimento degli obiettivi 100%-75%-50% (quota di progetto)</li> <li>➤ Apporto individuale dei dipendenti coinvolti nelle azioni (da 0 a 100) (Quota di progetto da erogare ai dipendenti)</li> </ul>
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE (in stretto rapporto con le azioni)</b>	DIPENDENTI COINVOLTI – APPORTO INDIVIDUALE



Unione Terre e Fiumi - Piano dettagliato degli obiettivi 2013

raccolta e valutazione della normativa di riferimento statale e regionale in materia e di tutti i regolamenti comunali attualmente in vigore; 20%	Cavecchia Andrea, Domenichini Daniela e Simoni Daniela con apporto del 100%.
predisposizione del progetto di regolamento sentiti i principale Enti di riferimento (Regione, Provincia, Motorizzazione Civile, AUSL, Comando Polizia Municipale, ecc.); 40%	Domenichini Daniela e Simoni Daniela con apporto del 100%.
confronto e condivisione del progetto con le principali Associazioni di Categoria e predisposizione degli atti necessari alla sua definitiva approvazione; 15%	Domenichini Daniela e Simoni Daniela con apporto del 100%.
informazione tempestiva in merito alla definitiva approvazione con studio e implementazione delle modalità di comunicazione e divulgazione; 15%	Cavecchia Andrea, Domenichini Daniela e Simoni Daniela con apporto del 100%.
Verifiche dei risultati; 10%	Cavecchia Andrea, Domenichini Daniela e Simoni Daniela con apporto del 100%.

**Area Sviluppo del Territorio**

**Progetto 4**

**PROMOZIONE TURISTICA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE E FIUMI:  
IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE, SUO AGGIORNAMENTO PERIODICO E  
MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE DI INTERESSE IN AMBITO REGIONALE E  
PROVINCIALE**

<b>Responsabile</b>	Guidi Giuseppe
<b>Gruppo di lavoro</b>	Responsabile Area, Cavecchia Andrea, Fabbri Carla e Simoni Daniela.
<b>Azioni e Tempi</b>	<p>1) predisposizione progetto e implementazione di nuove pagine web da inserire nel sito istituzionale a ulteriore dimostrazione della attivazione della funzione "servizio Promozione Turistica" in ambito Unione;</p> <p>2) aggiornamento periodico delle pagine web relativamente alle notizie in esse riportate, nonché mantenimento dei contatti con gli enti organizzatori delle varie manifestazioni al fine dell'ottenimento tempestivo delle stesse;</p> <p>3) presidio dei rapporti con gli Enti sovraordinati in materia di promozione turistica in modo da essere tempestivamente informati delle iniziative in tal senso e in modo da evidenziare il ruolo di interlocutore istituzionale rivestito nel merito dall'Area Sviluppo Economico;</p> <p>4) informazione tempestiva in merito alle opportunità di azione in tal senso nei confronti degli organi istituzionali dell'Unione.</p> <p>5) Verifiche dei risultati;</p> <p>Il tutto da realizzare entro una annualità.</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>Come è noto, la Promozione Turistica del territorio dell'Unione è una delle prime competenze trasferite dai Comuni membri al nuovo Ente territoriale tuttavia, data la ristrettezza delle risorse legate alla dotazione organica del nuovo Ente, non si è mai potuto affrontare seriamente l'allestimento operativo e stabile di un servizio a ciò dedicato.</p> <p>Utilizzando quindi lo strumento del progetto di produttività finalizzato si vuole dare una prima risposta organizzata a questa esigenza, attuando una iniziativa che, seppure di portata ancora modesta rispetto ad una idea di gestione complessiva a livello di Unione di questa importantissima materia (ma finchè non potrà strutturarsi un adeguato servizio dedicato non si potrà fare altrimenti), possa comunque garantire una informazione stabile ed aggiornata dell'utenza turistica e una presenza di presidio presso gli Enti sovraordinati, in particolare Regione e Provincia, al fine di non perdere eventuali opportunità di valorizzazione del territorio derivate da iniziative da questi organizzate. Il tutto</p>

Unione Terre e Fiumi - Piano dettagliato degli obiettivi 2013

	naturalmente in coordinamento e collaborazione con i Comuni membri.
<b>Stanziamiento</b>	€ 1.200,00
<b>Criteri di misurazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grado di raggiungimento degli obiettivi 100%-75%-50% (quota di progetto)</li> <li>➤ Apporto individuale dei dipendenti coinvolti nelle azioni (da 0 a 100) (Quota di progetto da erogare ai dipendenti)</li> </ul>
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE (in stretto rapporto con le azioni)</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI – APPORTO INDIVIDUALE</b>
predisposizione progetto e implementazione di nuove pagine web da inserire nel sito istituzionale a ulteriore dimostrazione della attivazione della funzione “servizio Promozione Turistica” in ambito Unione; 25%	Cavecchia Andrea e Simoni Daniela con apporto del 100%.
aggiornamento periodico delle pagine web relativamente alle notizie in esse riportate, nonché mantenimento dei contatti con gli enti organizzatori delle varie manifestazioni al fine dell’ottenimento tempestivo delle stesse; 30%	Cavecchia Andrea, Fabbri Carla e Simoni Daniela con apporto del 100%.
presidio dei rapporti con gli Enti sovraordinati in materia di promozione turistica in modo da essere tempestivamente informati delle iniziative in tal senso e in modo da evidenziare il ruolo di interlocutore istituzionale rivestito nel merito dall’Area Sviluppo Economico; 25%	Simoni Daniela con apporto del 100%, Cavecchia Andrea e Fabbri Carla con apporto del 50%.
informazione tempestiva in merito alle opportunità di azione in tal senso nei confronti degli organi istituzionali dell’Unione; 10%	Simoni Daniela con apporto del 100%, Cavecchia Andrea e Fabbri Carla con apporto del 50%.
Verifiche dei risultati; 10%	Cavecchia Andrea, Fabbri Carla e Simoni Daniela con apporto del 100%.

**Area Gestione del Territorio**

**Progetto 1**

**DEFINIZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DI CUI AI CONTRIBUTI REGIONALI SECONDO LE MODALITÀ E LE TEMPISTICHE MEGLIO INDICATE NELL'ALLEGATO PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ALLA DETERMINAZIONE AGT N. 8/2012**

L'obiettivo principale corrisponde alla definizione della Pianificazione di cui ai contributi regionali secondo le modalità e le tempistiche meglio indicate nell'allegato <b>Programma delle Attività alla Determinazione AGT N. 8/2012</b> . In tale Cronoprogramma sono riassunte le fasi operative e le azioni come segue:		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>DATA</b>
Nel corso del 2012 - 2013 elaborazione del PSC e RUE, e conferimento incarichi collaborazioni esterne per completare la documentazione		2012 - 2013
Adozione PSC e RUE		31/03/2013 - posticipata a Settembre 2013
Deposito PSC e RUE segreteria Unione per 60 gg dalla pubblicazione BUR per osservazioni cittadini - Enti Vari Contestuale al deposito, trasmissione PSC a Giunta Provincia per riserve (da esprimersi entro 120 gg dal ricevimento)		30/04/2013 posticipato a Ottobre 2014
Adeguamento del PSC e RUE alle Osservazioni e Riserve - Il CU contro deduce con richiesta di Intesa a Provincia		31/12/2013 - posticipato a Giugno 2014
Dopo 90 gg minimo		
Approvazione del PSC e RUE da parte del Consiglio Unione		31/03/2014 - Posticipato a Ottobre 2014
Trasmissione PSC e RUE a Provincia e Regione		30/04/2014 - Posticipato a Novembre 2014
Elaborazione e Approvazione POC Intercomunale	Max	31/12/2014
- fase 1		Febbraio 2014
- fase 2		Maggio 2014
- fase 3		Settembre 2014
- fase 4		Novembre 2014
- fase 5		Dicembre 2014
Trasmissione POC a Provincia e Regione		Febbraio 2015

Le Attività di cui sopra prevedono la contestuale interazione e coordinamento fra l'Ufficio di Piano, i vari Collaboratori Esterni incaricati, gli Uffici dell'Unione che trasversalmente sono coinvolti nel procedimento (Uff. SUEI e SIT), nonché i singoli Uffici Tecnici dei Comuni.

Contestualmente saranno comunque operate dall'Ufficio di Piano tutte le Varianti ai PRG Vigenti richieste dai Comuni o da procedure sovracomunali (Provincia - Regione) fino alla completa entrata in vigore a regime della Nuova Pianificazione (PSC - RUE - POC), con rilascio di pareri e con eventuali Istruttorie e Approvazione di Piani Attuativi che dovessero essere presentati.

La normale attività d'ufficio, proseguirà con gestione delle spese in conto ordinario e nel rispetto delle normative relative all'acquisizione di beni e servizi

**Area Polizia Locale**

**Progetto 1**

**ACCORDO DECENTRATO 2013**

<b>Obiettivo</b>	Presentare un progetto per la contrattazione decentrata che risponda ai criteri di legittimità e di efficacia-efficienza secondo le direttive prefissate dall'Amministrazione e caratterizzato dalla misurabilità, dall'interesse per l'utenza, dalla innovazione e dalla premialità.
<b>Descrizione</b>	L'articolazione di un piano di lavoro che, sviluppando sinergie, capacità individuali/collettive e organizzazione del lavoro, determini un potenziale aumento della produttività del personale: il piano di lavoro/progetto si colloca nell'area della contrattazione decentrata di comparto e si richiama sia all'art.15, comma 5, del CCNL vigente sia all'articolo 208 del vigente codice della strada (progetto e previdenza integrativa).
<b>Responsabile</b>	Carlo Ciarlini
<b>Gruppo di Lavoro</b>	Tutto il personale
<b>Azioni e Tempi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. costruzione del progetto, entro febbraio 2013</li> <li>2. approvazione del progetto (Giunta), entro marzo 2013</li> <li>3. presentazione al personale, entro marzo 2013</li> <li>4. presentazione alla delegazione trattante, entro giugno 2013</li> <li>5. conclusione progetto, entro dicembre 2013</li> </ol>
<b>Risultato Atteso</b>	Il risultato atteso dal progetto è un effettivo incremento della produttività edell'efficienza organizzativa, espresso in tabelle numericamente esplicativeallegate al progetto stesso: peraltro il progetto stesso è condizionato dalledinamiche della delegazione trattante che esulano dalla valutazione del progetto e dalla sua rispondenza ai criteri sopra descritti
<b>Stanziameto</b>	50.000 euro
<b>Misurazione</b>	La misurazione complessiva è volutamente slegata dalle dinamiche della contrattazione decentrata, mentre i parametri valutativi di progetto sono ben espressi nelle tabelle allegate al medesimo

**Area Polizia Locale**

**Progetto 2**

**TECNOLOGIA E TERRITORIO: la dematerializzazione e l'innovazione tecnologica**

<b>Obiettivo</b>	Trasformare la gestione cartacea dei servizi in una postazione avanzata e informatizzata di veicolazione documentale. Sviluppare un software di gestione dei servizi che utilizzi la tecnologia per migliorare la produttività del personale e la rendicontazione generale e particolare dei dati. Potenziare l'accesso informatico dai presidi
<b>Descrizione</b>	Il software commissionato, insieme a Argenta, e costruito dall'inizio, permetterà la redazione ed il controllo puntuale dei servizi e delle attività svolte dal personale - sia in forma aggregata che disaggregata - esclusivamente in via informatica, eliminando la produzione cartacea e migliorando sia il flusso comunicativo tra direzione e personale sia la correttezza statistica dei dati. Tutti parteciperanno alla costruzione di un dato complessivo finale assolutamente analitico, e tutti avranno la possibilità di accedere alla piattaforma software per conoscere servizi, normative, ordini giornalieri ... tutto attraverso cellulari, smartphone o tablet, ed anche attraverso una lavagna virtuale web con accesso dedicato.
<b>Responsabile</b>	Carlo Ciarlini
<b>Gruppo di Lavoro</b>	Ciarlini, Gardellini, Micai
<b>Azioni e Tempi</b>	1. costruzione del software, entro settembre 2013 2. test di prova, entro novembre 2013 3. presentazione al personale, entro dicembre 2013 4. effettivo dal 1° gennaio 2014
<b>Risultato Atteso</b>	Il risultato atteso dal progetto è un effettivo salto di qualità nel controllo e gestione delle attività: 1. eliminazione produzione cartacea dei servizi, tutti virtualizzati su web 2. ottimizzazione della catena di controllo tra servizi comandati e svolti 3. sistema ottimizzato di rendicontazione puntuale di dati e attività 4. coinvolgimento del personale nella articolazione informatica di progetto, attraverso la dotazione sperimentale di tablet alla pattuglia
<b>Stanziamiento</b>	10.000 euro (circa, + 10.000 di Argenta)
<b>Misurazione</b>	100% al varo del progetto entro dicembre 2013

**Area Polizia Locale**

**Progetto 3**

**LA GESTIONE UNIFICATA DELLA PROTEZIONE CIVILE IN UNIONE  
e le sinergie necessarie con il volontariato**

<b>Obiettivo</b>	Presentare un progetto di convenzione per avviare il processo di realizzazione del servizio di Protezione Civile dell'Unione, realizzando una struttura duttile e scomponibile al bisogno.
<b>Descrizione</b>	I 6 comuni dell'Unione sono carenti di strutture di protezione civile, e solo Copparo ha avviato un percorso per la realizzazione di un piano comunale. Spostare il baricentro di una almeno minima organizzazione verso l'Unione, e verso al polizia locale, rende necessario estrapolarne il lato prettamente operativo di gestione delle risorse di intervento, e di organizzazione della struttura di coordinamento dell'emergenza e del volontariato.
<b>Responsabile</b>	Carlo Ciarlini
<b>Gruppo di Lavoro</b>	Da individuare
<b>Azioni e Tempi</b>	1. costituzione gruppo di lavoro, entro settembre 2013 2. ricognizione delle risorse, entro ottobre 2013 3. contatti con la Provincia, entro ottobre 2013 4. presentazione bozza di convenzione per il trasferimento all'Unione, entro dicembre 2013 5. timing degli steps verso il conferimento, entro dicembre 2013
<b>Risultato Atteso</b>	Poter disporre di una struttura di comando duttile ed operativa, che si sovrapponga alle singole strutture comunale e si integri con esse; disporre di un sistema di allertamento efficace e operativo, e di una precisa linea di comando al servizio dei sindaci che restano comunque i responsabili comunali della protezione civile.
<b>Stanziamiento</b>	nullo
<b>Misurazione</b>	Almeno 3 incontri del gruppo di lavoro. presentazione della bozza di convenzione.

**Area Polizia Locale**  
**Progetto 4**  
**ACCORDO DECENTRATO 2013**

<b>Obiettivo</b>	Presentare un progetto per la contrattazione decentrata che risponda ai criteri di legittimità e di efficacia-efficienza secondo le direttive prefissate dall'Amministrazione e caratterizzato dalla misurabilità, dall'interesse per l'utenza, dalla innovazione e dalla premialità.
<b>Descrizione</b>	L'articolazione di un piano di lavoro che, sviluppando sinergie, capacità individuali/collettive e organizzazione del lavoro, determini un potenziale aumento della produttività del personale: il piano di lavoro/progetto si colloca nell'area della contrattazione decentrata di comparto e si richiama sia all'art. 15, comma 5, del CCNL vigente sia all'articolo 208 del vigente codice della strada (progetto e previdenza integrativa).
<b>Responsabile</b>	Carlo Ciarlini
<b>Gruppo di Lavoro</b>	Tutto il personale
<b>Azioni e Tempi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. costruzione del progetto, entro febbraio 2013</li> <li>2. approvazione del progetto (Giunta), entro marzo 2013</li> <li>3. presentazione al personale, entro marzo 2013</li> <li>4. presentazione alla delegazione trattante, entro giugno 2013</li> <li>5. conclusione progetto, entro dicembre 2013</li> </ol>
<b>Risultato Atteso</b>	Il risultato atteso dal progetto è un effettivo incremento della produttività e dell'efficienza organizzativa, espresso in tabelle numericamente esplicative allegate al progetto stesso: peraltro il progetto stesso è condizionato dalle dinamiche della delegazione trattante che esulano dalla valutazione del progetto e dalla sua rispondenza ai criteri sopra descritti
<b>Stanziamiento</b>	50.000 euro
<b>Misurazione</b>	La misurazione complessiva è volutamente slegata dalle dinamiche della contrattazione decentrata, mentre i parametri valutativi di progetto sono ben espressi nelle tabelle allegate al medesimo