



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

## **DETERMINAZIONE N.5 del 14/08/2012**

---

Oggetto: UFFICIO DI PIANO - PSC DI CUI ALLA LR 20/2000 - APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA INFORMATICA E ACQUISTO SOFTWARE/HARDWARE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ORRIZZONTI INFORMATICI DI QUARTESANA (FERRARA) - ANNUALITA' 2012 - CIG: 443281282D

---

### IL RESPONSABILE

Vista la Delibera C.U. n. 29 del 22/6/2012 di approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2012 - BILANCIO PLURIENNALE 2012 - 2014 - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012 - 2014

Visto l'atto G.U. n.22 del 27/07/2012 di approvazione del PEG del corrente esercizio finanziario, l'Ufficio di Piano evidenzia la necessità di effettuare delle spese di funzionamento per il corretto svolgimento dei servizi, avendo assunto solo nel corrente esercizio il Quadro economico del PSC, che finanziava completamente l'Ufficio in parola, e precedentemente in gestione al Comune di Tresigallo secondo Accordi specifici sottoscritti fra i Comuni;

Dato atto:

- che è stato sottoscritto " l'Accordo Territoriale ai sensi dell'art. 15 della L.r. 20/2000, tra le Amministrazioni comunali di Copparo, Berra, Formignana, Jolanda di Savoia, Tresigallo e Ro con la Provincia di Ferrara per l'elaborazione in forma associata dei nuovi strumenti urbanistici", deliberata dal Comune di Tresigallo con n. 9 del 06/04/2006, e sottoscritto in data 16/5/2006 repertoriato al Comune di Copparo al n. 14562;
- che è stata sottoscritta la convenzione istitutiva dell'Ufficio di Piano - Attuazione Convenzione, con la Regione Emilia Romagna e l'Associazione dei Comuni Copparesi in data 15/09/2006 Rep 14624 del Comune di Copparo;
- che con la suddetta Delibera C.C. n. 9 del 06/04/2006 è stato altresì approvato il Programma di Lavoro per la sperimentazione dei contenuti innovativi della LR 20/2000 nell'elaborazione del PSC Associato, con ulteriori appositi articoli relativi alla organizzazione dei lavori e gestione dei rapporti finanziari tra i comuni associati e le strutture regionali referenti per l'attuazione del programma;
- che in base a tale Accordo il Piano Strutturale – PSC dei Comuni aderenti sarà pertanto elaborati in modo unitario sotto il profilo dell'analisi e valutazione del Quadro Conoscitivo del territorio e predisposti attraverso una metodologia unica;
- che con la Convenzione di rep. 14948 del 19/04/2010 è stata trasferita la funzione relativa all'Urbanistica, dai Comuni di Berra, Copparo, Formignana, Jolanda di Savoia, Ro e Tresigallo all'Unione Terre e Fiumi;

Rilevato che l'elaborazione in forma di Unione del Piano Strutturale dei suddetti Comuni, con il concorso della Provincia di Ferrara, è finalizzata principalmente al coordinamento delle scelte territoriali di area vasta e allo sviluppo delle infrastrutture della mobilità, agli insediamenti produttivi

e commerciali, ai poli funzionali, al sistema dei beni storico-testimoniali, alla rete delle emergenze naturalistiche-ambientali, che coinvolgeranno l'insieme dei Comuni uniti;

Richiamate le Delibere del comune di Tresigallo n. 126 del 20.10.2006 avente per oggetto l'approvazione del quadro economico per la gestione operativa dell'Ufficio di Piano istituito con la Delibera di C.C. n. 09 del 06.04.2006, nonché la n. 50/2007 di approvazione del quadro economico per la gestione operativa dell'Ufficio di Piano, e da ultimo modificato con l'atto deliberativo G.C. n. 141 del 24/12/2009, e che la gestione economica è stata trasferita a far data dall'approvazione del Bilancio 2012, all'Unione dei Comuni;

Visto che al momento attuale, la forma migliore per garantire il servizio di manutenzione e aggiornamenti, risulta essere ancora quella dell'affidamento del servizio a ditte esterne e a costo orario, mentre per la fornitura di software il costo è riferito a singoli pacchetti, atteso che l'Unione Terre e Fiumi non è ancora autosufficiente per le tematiche in trattazione per la carenza della funzione del CED al proprio interno;

Dato atto della necessità di avvalersi di servizio di assistenza informatica con particolare riguardo alla manutenzione dell'hardware e del software commerciale per il corretto e normale svolgimento dei servizi affidati e che per carenza di organico non è possibile effettuare con personale dipendente;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Orizzonti Informatici s.n.c. di Franchini Enrico e Verri Marco con sede in Via Ponte Rigo, 105/2 - Quartesana assunta ai Prot. 5052-5053-5054 del 26/6/2012 e comportante la spesa complessiva e onnicomprensiva di € 1.575,00 per l'assistenza e fornitura di software / hardware e/o parti o componenti di sistema;

Dato atto che la predetta offerta si sostanzia come segue:

- Assistenza sistemistica a server e client di rete, comprendente tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software necessaria al buon funzionamento delle apparecchiature installate presso l'Ufficio di Piano  
costo orario del servizio € 33,00 + IVA
- Manutenzione delle stampanti laser, ink-jet e ad impatto installate presso la sede municipale, la biblioteca e l'Ufficio di Piano, comprendente la pulizia periodica delle parti meccaniche e lo smontaggio delle apparecchiature per la sostituzione di parti danneggiate o logore  
costo orario del servizio € 30,00 + IVA
- Non è previsto alcun diritto di chiamata. L'intervento è garantito entro le 4 ore lavorative in caso di problema bloccante ai server, entro le 24 ore lavorative in tutti gli altri casi. Il servizio di assistenza è garantito anche il sabato e la domenica. Sono esclusi gli eventuali pezzi di ricambio per le apparecchiature, che verranno preventivati a parte.
- Eventuali forniture di software sono computate a pacchetti specifici in base alle esigenze dell'Ufficio, e sono preventivati costi di rinnovo licenze software pari a € 309,76 IVA 21% compresa;
- Fornitura di Hardware: n. 1 switch di rete 8 porte 10/100 Mbps e n. 2 pen drive USB per € 62,92 IVA 21% compresa;

Dato atto altresì che il servizio di assistenza informatica esiste e sussiste presso lo stesso Ufficio già con atti del Comune di Tresigallo dei quali si cita l'ultima determinazione tecnica n. 08 del 22/02/2011, di impegno di spesa per la Ditta Orizzonti Informatici s.n.c. in parola;

Atteso che i singoli interventi dovranno sempre essere preventivamente concordati con l'Ufficio competente, il quale provvederà alla liquidazione a consuntivo delle ore effettivamente prestate risultanti da appositi rapporti tecnici;

Precisata l'opportunità di avvalersi della medesima ditta di cui sopra, per snellezza del procedimento celerità e stante la congruità dell'offerta e dell'ottima prestazione del servizio, ed infine per l'assistenza all'intero apparato software e hardware del Comune da parte della stessa

Ditta, e quindi in grado di praticare un sistema di efficienza in termini di tempistica in casi di anomalia;

Ritenuto di finanziare la spesa in parola con alla scheda P.e.g. 1091301 cod 1090103 "ufficio di Piano prestazione di servizi Urbanistica ", disponibile nel corrente bilancio 2012 preventivando un complessivo di ore 20 + 22 circa per Assistenza sistemistica a server e client di rete e per Manutenzioni;

Visto il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni, e valutate quindi le convenzioni Consip e i prezzi di altre centrali di committenza per il mercato elettronico, nonché le modalità di esecuzione dei servizi, dai quali si è desunto che non sussiste la convenienza né elementi di paragone con il servizio specifico in trattazione;

Dato atto che questo provvedimento è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs 163/2006 art. 125 comma 11;
- l'art. 50 dello statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Copparo;
- il vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi del Comune di Copparo approvato con D.C. n. 32 del 31/5/2005
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione di C.C. n° 22 del 03/02/2009 art. 40 lett. m) e art. 44 comma 2^ lett. a) del Comune di Tresigallo;
- il D.Lgs 267/2000;
- gli artt. 3 e 6 della legge 136/10 e s.m.i.;

#### DETERMINA

- di provvedere all'affidamento dell'incarico di manutenzione, assistenza e fornitura software e hardware di cui è argomento e come meglio precisato in premessa che qui si richiama integralmente, alla Ditta Orizzonti Informatici s.n.c. di Franchini Enrico e Verrì Marco con sede in Via Ponte Rigo, 105/2 - Quartesana, dando atto che gli interventi dovranno essere di volta in volta, preventivamente concordati con l'Ufficio competente, il quale provvederà entro le 24 ore successive all'intervento, risultante da apposito rapporto tecnico, all'assunzione del provvedimento di ordinativo, anche per eventuali esigenze di fornitura;

- di assumere pertanto l'impegno di spesa per il servizio di assistenza informatica di € 1.575,00 IVA esclusa, e quindi complessivamente per **€ 1.905,75** con imputazione alla scheda P.e.g. 1091301 cod 1090103 "ufficio di Piano prestazione di servizi Urbanistica – IMP 390/2012 a favore della Ditta Orizzonti Informatici s.n.c. di Franchini Enrico e Verrì Marco con sede in Via Ponte Rigo, 105/2 - Quartesana

- di dare atto che ai sensi dell'art. 5, lettera B) punto 1, del Vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi del Comune di Copparo approvato con D.C. n. 32 del 31/5/2005, che recita "per servizi, forniture e lavori fino a € 20.000,00 ICA esclusa, il rapporto contrattuale si perfeziona con la comunicazione dell'accettazione del preventivo offerta da parte del dirigente del settore competente a seguito di apposita determinazione....", e pertanto il rapporto contrattuale oggetto della presente determinazione, si formalizza con la trasmissione del provvedimento alla ditta incaricata, mediante e-mail.

- di dare atto del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 comma 3, D. Lgs. 267/2000;

- di dare atto che la sopraindicata Ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito dall'art. 3 della legge 136/10 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Responsabile Area Gestione del Territorio  
Geom. Silvia Trevisani

Comporta impegno di spesa

Visto di Regolarità Contabile attestante copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile Finanziario

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Non comporta impegno di spesa

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_