



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

DETERMINAZIONE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO N.20 del 31/12/2012

Oggetto: RICOGNIZIONE ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA DI COMPETENZA
DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ANNO 2012 - IMPEGNI DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera C.U. n. 29 del 22/6/2012 di approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2012 - BILANCIO PLURIENNALE 2012 - 2014 - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012 - 2014, e s.m.;

Visto l'atto G.U. n 22 del 27/07/12 di approvazione del PEG del corrente esercizio finanziario, l'Ufficio di Piano evidenzia la necessità di effettuare delle spese di funzionamento per il corretto svolgimento dei servizi, avendo assunto solo nel corrente esercizio il Quadro economico del PSC, che finanziava completamente l'Ufficio in parola, e precedentemente in gestione al Comune di Tresigallo secondo Accordi specifici sottoscritti fra i Comuni;

Dato atto che per il normale funzionamento dell'Ufficio di Piano, è stata effettuata una ricognizione delle necessità e degli impegni da assumere che nello specifico riguardano:

- assunzione di impegno di spesa per abbonamento a rivista di normativa e legislazione tecnica relativa al settore dell'Urbanistica, dell'Edilizia e varie altre che preventivamente si stima in € 150,00 a favore Legislazione Tecnica con sede a Roma cap. 00144 - Via dell'Architettura, 16;
- assunzione di impegno di spesa di € 700,00 per servizi di fotocopiatura degli elaborati cartografici nei formati diversi che costituiranno il PSC, formati che non sono tutti supportati dalla strumentazione disponibile sia all'Ufficio di Piano che all'ufficio cartografico SIT. Ma anche perché la riproduzione in formato cartaceo necessaria per la trasmissione agli Enti come da normativa, risulta di difficile se non impossibile gestione, se effettuata a carico delle strutture tecniche interne dell'Unione, per carenza di strumentazione come sopra richiamato, ma anche per la scarsa presenza di personale che possa esservi dedicato. Accertato che si sono valutate le convenzioni Consip e i prezzi di altre centrali di committenza per il mercato elettronico, si ritiene di avvalersi dei servizi della Ditta Comunicazione Stampa con sede a Ferrara, via Porta S. Pietro 57;
- assunzione di impegno di spesa per la restituzione di somma al Comune di Ro, relative al pagamento di Pubblicazione sulla Nuova Ferrara della variante Specifica approvata con la delibera C.U. n. 16 Del 12/3/2012. Tale spesa è da rimborsare al Comune in quanto la funzione Urbanistica trasferita all'Unione, ne determina che il procedimento completo risulta in capo alla stessa Unione, comprese le spese di pubblicazione delle varianti urbanistiche o ogni altra spesa relativa agli atti di pianificazione da pubblicare ai sensi di legge. Tale spesa risulta di € 350,90;
- assunzione di impegno di spesa per la somma di € 400,00 a favore della Ditta Multicopia ArreadaUfficio di Ferrara per il noleggio del fotocopiatore e fax presenti presso l'Ufficio di Piano, sulla scorta di quanto impegnato nel corso del 2012 con la determinazione n. 6 del

14/8, e quale spesa di funzionamento prioritaria, nelle more della gestione unitaria delle strumentazioni in parola da parte del Servizio Sistemi Informativi, funzione e servizio che è nella fase di trasferimento dai Comuni all'Unione come si evince alla Delibera C.U. n. 55 del 20-12-2012 di approvazione della Convenzione per il "conferimento all'Unione Terre e Fiumi delle funzioni, compiti e attività relative alla gestione dei servizi informatici e telematici". Tale Servizio quindi provvederà con progetto unitario e specifici propri provvedimenti ad una ricognizione delle strumentazioni presenti, ad una organica rivalutazione per eventuali sostituzioni, e quindi alla gestione unitaria per il corretto funzionamento dei vari Uffici dell'Unione stessa. Tale impegno di spesa si rende necessario e non procrastinabile, per non creare grave rallentamento dell'attività in corso che necessita costantemente di produrre copie e stampe utili per il normale svolgimento del lavoro.

- assunzione di impegni di spesa per Acquisto di carta e cartucce per stampanti e plotter e cancelleria in genere, per il corretto funzionamento dell'Ufficio di Piano, e in previsione di un notevole consumo di tale materiale in occasione dell'adozione del PSC previsto per i primi mesi del 2013 che quindi necessita di una produzione di copie ed elaborati di notevole quantità, e che in parte potranno essere prodotti con lavoro interno da parte dell'Ufficio. La spesa preventivata è pari a € 750,00, a favore della Ditta Kratos che ha già attestato di essere presente nel mercato MEPA della Consip e che i prezzi praticati per la fornitura all'Ufficio di Piano, sono assolutamente più economici rispetto a quelli del predetto MEPA (attestazione via e-mail agli atti);

Vista la Legge 135 del 07/08/2012 di conversione del DL 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"

Evidenziato infine che

- per la fornitura in trattazione si sono utilizzati i parametri qualità e prezzo dei prodotti in Consip (Convenzioni attive e MEPA) e di quella di Intercenter-ER;
- è quindi stato rilevato che per la esigua quantità di fornitura, per la specificità dei prodotti, e per la convenienza di poter avvalersi di un unico fornitore per diverse categorie merceologiche, guadagnando quindi anche in termini di risorse di personale, non avendo ancora nell'Ente Unione una unica centrale di Acquisti, è più vantaggioso per l'Ente rivolgersi alle Ditte sopra indicate per le forniture e servizi;
- che ai sensi del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni, si sono valutate le convenzioni Consip e i prezzi di altre centrali di committenza per il mercato elettronico, nonché le modalità di esecuzione dei servizi, dai quali si è desunto che non sussiste la convenienza né elementi di paragone con il servizio specifico in trattazione, evidenziando che in tal senso la Ditta Multicopia Arreda Ufficio ha rilasciato attestazione in data 13/8/2012, agli atti, con la quale evidenzia che la tipologia dei beni non è comparabile sul mercato elettronico della Consip, e altre tipologie di macchine sarebbero sicuramente più onerose rispetto ai prezzi offerti per il servizio in trattazione, anche per la tempistica e durata del noleggio ;

Visto l'art. 11, comma 2 del Dlgs. 163/ n.2006 e ss.mm.

Ritenuto di impegnare le somme di cui sopra, disponibili nel corrente bilancio 2012;

Precisata altresì l'opportunità di avvalersi della ditta di cui sopra, per snellezza del procedimento, celerità ed infine perché è ditta fornitrice del Comune di Tresigallo, e in grado quindi, di praticare un sistema di efficienza in termini di tempistica nella consegna in casi di urgenti necessità;

Dato atto che questo provvedimento è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs 163/2006 art. 125 comma 11;
- l'art. 50 dello statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Copparo;
- il vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi del Comune di Copparo approvato con D.C. n. 32 del 31/5/2005
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione di C.C. n° 22 del 03/02/2009 art. 40 e art. 44 comma 2^a lett. a) del Comune di Tresigallo;
- il Regolamento "criteri per la distribuzione del fondo per la pianificazione urbanistica di cui all'articolo 92 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i." approvato con Del. G.U. n. 2 del 16/1/2012;
- il D.Lgs 267/2000;
- gli artt. 3 e 6 della legge 136/10 e s.m.i.;

DETERMINA

- di assumere, per i motivi esposti in narrativa, i seguenti impegni di spesa, affidando contestualmente l'incarico alla Ditte indicate di effettuare le forniture ed i servizi, per il regolare e buon funzionamento dell'Ufficio e quindi dei servizi di pianificazione affidati all'Area:

- a) a Legislazione Tecnica con sede a Roma, cap. 00144 - Via dell'Architettura, 16, per l'abbonamento della rivista "Bollettino di Legislazione Tecnica" per la spesa di € 150,00 con imputazione al Cap. 109120 cod. 1090102 "Acquisto di beni e servizi" IMP. 536/2012 - CIG. ZBB08E0FF2;
- b) alla Ditta Comunicazione Stampa con sede a Ferrara, via Porta S. Pietro 57, i servizi di eliografia/fotocopisteria dei documenti relativi al PSC e RUE in corso di redazione, e per la spesa di € 700,00 IVA compresa, con imputazione al cap. 109131 cod 1090103 "Prestazione di Servizi urbanistici" IMP. 537/2012 - CIG. Z5208E1014;
- c) per il Comune di Ro, la somma di € 350,90 per restituzione spesa inerente l'anticipazione della pubblicazione della variante specifica al proprio PRG operata dall'Unione, presso il quotidiano La Nuova Ferrara effettuata dalla Ditta A. Manzoni di Ferrara, con imputazione al cap. 109131 cod 1090103 "Prestazione di Servizi urbanistici" IMP. 538/2012, e precisando che la liquidazione potrà avvenire dierto specifica richiesta con documentazione comprovante la liquidazione della somma predetta;
- d) alla Ditta Multicopia ArreadaUfficio di Ferrara la spesa di € 400,00 IVA 21% compresa per il servizio di noleggio fotocopiatore e fax dell'ufficio di Piano, con imputazione al cap. 109141 cod. 1090104 "Utilizzo di beni di terzi" IMP. 539/2012 - CIG. Z5708E1072;
- e) di assumere, per i motivi esposti in narrativa, il seguente impegno, affidando contestualmente l'incarico alla Ditta KRATOS SpA di Coriano RN, che si impegna alla fornitura del materiale di cancelleria per l'Ufficio di Piano necessario al buon funzionamento dei servizi di pianificazione affidati all'Area, per un importo complessivo di €. 750,00= IVA compresa 21% con imputazione al Cap. 109120 cod. 1090102 "Acquisto di beni e servizi" IMP. 540/2012- CIG. Z8308E108A;

- di dare atto del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 comma 3, D. Lgs. 267/2000;

- di dare atto che la sopraindicate Ditte si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito dall'art. 3 della legge 136/10 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio
Silvia Trevisani

Comporta impegno di spesa

Visto di Regolarità Contabile attestante copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile Finanziario

Data _____

Non comporta impegno di spesa

Il Responsabile del Servizio

Data _____