



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.  
110 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N.267 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
TECNICO CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI COPPARO**

## **LA DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI**

### **RICHIAMATI:**

- la Convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- la delibera del Comune di Copparo n. 98 del 17/12/2019 avente oggetto Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020, 2021, 2022, Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato dalla Giunta dell'Unione con Delibera n. 14 del 24/04/2019;
- il Decreto Presidenziale dell'Unione di Comuni Terre e Fiumi n. 4/2020 di nomina della Dott.ssa Antonella Montagna a Responsabile Area Amministrativa dell'Unione Terre e Fiumi, che comprende l'Ufficio Unico del Personale, al quale sono state conferite tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;

### **VISTI:**

- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 110, comma 1, attualmente in vigore;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e ss.mm.ii;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- L'art 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n.160/2019;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L. n. 5/2012 e ss.mm.ii. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo);
- il D.Lgs. 81/2015 (disciplina organica dei contatti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);

- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali);

#### **DATO ATTO CHE:**

trattandosi di selezione pubblica come sopra puntualmente esplicitato, non si rendono applicabili le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto previsioni riservate ad assunzioni tramite concorso pubblico a tempo indeterminato e non tramite selezione pubblica con le modalità di cui all'art.110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

**IN ESECUZIONE** della Determinazione n.11 del 22/01/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

#### **RENDE NOTO CHE**

**è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, cui verrà assegnata la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., da incaricare presso il Comune di Copparo**

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110 sopra citato, avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

#### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

#### **Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE**

I compiti riferiti al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" presso il Comune di Copparo (FE) sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "D" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii. Il profilo ricercato svolge le funzioni descritte dalla normativa vigente per il profilo professionale richiesto. Coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati (Amministrazioni Pubbliche, Prefettura, Enti Locali, amministratori e/o dirigenti di altri Enti, Regione Emilia Romagna, organismi di livello nazionale...)

Le competenze richieste sono:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono l'analisi dei procedimenti amministrativi e della normativa in materia di patrimonio comunale, Lavori Pubblici e Ambiente;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al funzionamento del settore tecnico, lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;

- conoscenze tecnico specialistiche in materia di appalti di servizi e forniture, gestione, organizzazione e coordinamento del personale, utilizzo delle tecnologie informatiche e delle materie di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- alta specializzazione in merito alle attività di progettazione tecnica, calcoli strutturali, collaudi, pratiche sismiche, prevenzione incendi, sicurezza con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, pianificazione e progettazione in ambito energetico;
- conoscenza delle procedure espropriative e fonti normative;
- competenze tecnico specialistiche in materia di Protezione civile e gestione delle emergenze;
- conoscenza dei sistemi informatici e relativi applicativi e dei software per la progettazione e contabilità di opere pubbliche.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. B);
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
11. inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 4 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

##### **-Titolo di studio**

Possesso del **diploma di laurea DL (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04)** equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

##### **-Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.**

#### **Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande, redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate all'Unione Terre e Fiumi - Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- **Direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede dell'Unione Terre e Fiumi in Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE), ufficio protocollo, piano primo, nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00;
- **A mezzo Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo. Si evidenzia che per domande di partecipazione al concorso spedite a mezzo raccomandata A/R **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi.**
- Con **trasmissione per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it) con oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione art.110 TUEL di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat.D- Comune di Copparo*". Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
  1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
  2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;
- dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 10 MB. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

**Termine di trasmissione a pena di esclusione:** Le domande devono essere trasmesse entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 06/02/2020**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5 comma 4 del d.p.r n. 487/94. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore dell'Unione Terre e Fiumi al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla presente selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

**La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo accluso (allegato 1)** e dovrà essere corredata da:

- copia integrale fronte-retro del **documento di identità** in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato da redigersi in conformità all'**allegato 2** della domanda;
- elenco della documentazione presentata (**allegato 3**);
- Informativa privacy (da sottoscrivere)

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Unione Terre e Fiumi non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento della selezione e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **Art. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Unico del Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili:

- domanda pervenuta su modulo diverso da quello di cui all'allegato 1);
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con atto della Dirigente Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. **Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.**

**Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla mail indicata dal candidato o, in caso di assenza della stessa, all'indirizzo dello stesso.**

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

## **Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione. La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e in un colloquio; cui saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Unione Terre e Fiumi [www.unioneterrefiumi.fe.it](http://www.unioneterrefiumi.fe.it)

**Il colloquio si terrà presso l'aula consiliare del Comune di Copparo il 13/02/2020 alle ore 9.00**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio, a contenuto tecnico-professionale, è finalizzato a valutare le capacità relazionali e attitudinali del candidato, le sue competenze gestionali e professionali e le esperienze maturate in posizioni assimilabili, con specifico riferimento alla posizione da ricoprire.

**La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e l'esame comparativo dei curriculum è inteso esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.**

I nominativi saranno comunicati al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

## **Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO**

### **FASE 1 – ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE**

La Commissione, appositamente costituita effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula vitae, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale maggiormente corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione. Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata, prioritariamente nell'ambito della realizzazione dei Lavori Pubblici e della gestione del patrimonio, con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale.
- La valutazione sarà effettuata, pertanto, anche con riferimento alla dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente, ed alla durata dell'incarico ricoperto;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di responsabilità ricercato.

Ad esito dell'esame comparativo dei curricula, l'Unione Terre e Fiumi pubblicherà sul sito internet [www.unioneterrefiumi.fe.it](http://www.unioneterrefiumi.fe.it) l'elenco dei candidati invitati a sostenere **il colloquio di valutazione** e il calendario di svolgimento dello stesso, con almeno 5 giorni di preavviso.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## FASE 2 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Tale fase sarà tesa a verificare:

il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro; il possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, alla gestione ed organizzazione delle risorse umane ed in materia finanziaria e contabile degli enti locali.

Al termine delle fasi 1 e 2 della procedura selettiva, la commissione verbalizza gli esiti ed individua il candidato più idoneo avente il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico. Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre e Fiumi

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione mediante pubblicazione sul sito internet [www.unioneterrefiumi.fe.it](http://www.unioneterrefiumi.fe.it) che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

### **Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – delle Regioni e Autonomie Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Copparo.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo



professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

Il candidato ritenuto più idoneo dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il candidato entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina.

**Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non potrà, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre e Fiumi, avere una durata superiore alla quella del mandato del Sindaco che lo conferisce.**

### **Art. 10 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs.196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D.Lgs.101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla selezione saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione Terre e Fiumi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate...

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società Lepida S.p.A.

Responsabile del trattamento è la Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Antonella Montagna.

### **Art. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Montagna e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Si informa che nel sito [www.unioneterrefiumi.fe.it](http://www.unioneterrefiumi.fe.it) dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi sarà pubblicata la data del colloquio. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Donatella Venturi – tel. 0532/864649

Sara Pareschi – tel. 0532/864674

Sartori Nicola – tel. 0532/864616

## **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione dell'elenco dei candidati e all'individuazione del candidato selezionato, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione non si ritiene vincolata alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Copparo, 22/01/2020

IL DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Antonella Montagna  
(Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)