

Marca da bollo esente fino al 31/10/2020

MARCA DA BOLLO EURO 16,00

## **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

## Modello unico per occupazioni temporanee di suolo pubblico da parte di imprese in Emergenza Covid-19

## **Da presentarsi almeno 7 giorni prima dell’inizio dell’occupazione al seguente indirizzo:** [**unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it**](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it)

## Dati identificativi del richiedente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a **Cognome** | **Nome** | | |
| Nato/a a | il | | |
| Residente nel Comune di | | Provincia | |
| Indirizzo | | | n° |
| Denominazione / Rag. Sociale | | | |
| Indirizzo | | | |
| Codice Fiscale/Partita IVA |  Telefono | | |
| Cellulare | Fax | | |
| Posta elettronica | | | |

**CHIEDE**

* NUOVA CONCESSIONE ALL’ OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
* L’ AMPLIAMENTO/ RIDUZIONE DELL’ AREA OCCUPATA CON PRECEDENTE CONCESSIONE PROT. ................ DEL .....................

**INDIRIZZO OCCUPAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * L’ occupazione insiste su AREA PUBBLICA | * Area privata gravata da servitù di pubblico passaggio | |
| Via /Piazza | | n. civico |

**DESCRIZIONE SINTETICA DEL TIPO DI UTILIZZO**

|  |
| --- |
|  |

**DATI GEOMETRICI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Superficie occupata mq. | larghezza m. | lunghezza m. |
| Di cui MARCIAPIEDE |  |  |
| Di cui SEDE STRADALE |  |  |

**DURATA E FREQUENZA DELL’ OCCUPAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n° giorni | dal giorno | al giorno | dalle ore | alle ore |
| n° giorni | dal giorno | al giorno | dalle ore | alle ore |

### DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

**la segnaletica provvisoria** e gli eventuali **avvisi informativi devono essere posizionati a cura del richiedente** e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e suo Regolamento d'esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: **almeno 48 ore prima dell'occupazione, in caso di richiesta divieto di sosta assistito da rimozione coatta**;

**la richiesta di proroga** di un'autorizzazione in scadenza, che comporta l'emissione di un'ordinanza di regolazione della circolazione, deve essere avanzata almeno **5 giorni prima** dell’inizio della proroga;

se la presente richiesta non è presentata almeno 7 giorni prima dell'occupazione e non è accompagnata dagli allegati sotto indicati, l’eventuale ordinanza di regolazione della circolazione non potrà essere emessa.

# Dichiara inoltre

**Che l’occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale:  SI -  NO**

### Di essere a conoscenza che qualora l'occupazione richieda modifiche alla viabilità o la chiusura del marciapiede, il rilascio della stessa è subordinato alla emissione di apposita ordinanza di modifiche temporanee alla circolazione.

* Che qualora l’occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero sarà predisposto un percorso pedonale alternativo con l’eventuale superamento di barriere architettoniche.
* Che l’occupazione richiesta è conforme alle disposizioni dell’art. 20 del Codice della Strada in materia di occupazione della sede stradale e si impegna inoltre a rispettare il disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002, relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (*G.U. 26 settembre 2002, n. 226, suppl. straord*).
* Di essere a conoscenza che ai sensi dell’art. 27 comma 10 del Codice della Strada l'autorizzazione deve essere tenuta sul luogo dell’occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

# Trattamento dei dati personali (PRIVACY)

*Il/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA:*

* *che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell’art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni competenti;*

***Informativa Privacy***

* *di essere informato, ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, che i dati personali, acquisiti con la presente istanza:*

1. *sono forniti ai fini della presentazione di istanza rilascio occupazione suolo pubblico*
2. *potranno essere trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento relativo alla presente istanza;*
3. *potranno, inoltre, essere conservati per un periodo di tempo necessario e trattati in forma anonima per scopi statistici nel rispetto delle norme in materia di riservatezza dei dati personali;*

*Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Copparo, con sede in via Roma 28 44034 Copparo. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare eventuali richieste al Comune di Copparo, Ufficio Relazioni con il Pubblico Via Roma 28 44034 Copparo, via e-mail al seguente indirizzo:* [*emazzini@comune.copparo.fe.it*](mailto:emazzini@comune.copparo.fe.it)*. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Minichiello Giulia Responsabile Settore Sviluppo Economico del Comune di Copparo 0532/864664 mail: gminichiello@comune.copparo.fe.it*

*Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).*

*Il dichiarante può richiedere, in qualunque momento all’Ente presso il quale ha presentato la domanda, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e s.m.i nonché, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi del medesimo Regolamento.*

**Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alla Pubblica Amministrazione e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia** (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 – “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

Luogo ............................................................ e data di compilazione .........../........../..............

FIRMA

................................................

**ALLEGATI** da presentare unitamente alla domanda in qualunque formato digitale

1. **Planimetria** per evidenziante l’ubicazione dell’area, con l'indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili dai veicoli e dai pedoni
2. documento di identità del firmatario, in corso di validità, se il presente modulo non è firmato in digitale dal richiedente.

**ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE**

**successivamente alla presentazione del modello**

1. **Marca da bollo da euro 16,00** (esclusi enti del Terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, partiti politici solo nei casi RIS. AG.ENTRATE 56/2018\*)
2. **Pagamento del Canone per Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche (se dovuto rispetto alle decisioni comunali)**