



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Via Roma, 28 tel. 0532/864511 fax n. 0532/864660, <http://www.comune.copparo.fe.it>, pec: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

VADEMECUM PER ORGANIZZATORI PUBBLICHE MANIFESTAZIONI *Enti senza scopo di lucro*

- SAGRE
- FIERE/FESTE
- RADUNI/RIUNIONI/MANIFESTAZIONI
- EVENTI SPORTIVI COMPETITIVI E NON
- PUBBLICI SPETTACOLI/CONCERTI

VALIDO PER QUALSIASI EVENTO APERTO AL PUBBLICO CHE SI SVOLGE IN LUOGO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO

- NO PER ATTIVITA' TEMPORANEE IN LUOGHI GIA' AUTORIZZATI es. partite in stadi, riunioni in sedi di associazioni (il PIANO DI EMERGENZA DELL'IMMOBILE E' A CURA DEL GESTORE)
- SI SE L'EVENTO TEMPORANEO MUTA LA DESTINAZIONE D'USO ORDINARIA DEI LOCALI es. concerto in uno stadio
- L'organizzatore nel fare il piano di emergenza può coinvolgere gli organi preposti (autorità PS, comune, carabinieri e polizia locale) per valutare insieme gli aspetti di criticità

(ALMENO 20 GIORNI PRIMA) tutto a firma del legale rappresentante dell'associazione

1. Inviare il **PREAVVISO di SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE** in duplice originale
 - o 1 copia ALLA QUESTURA di Ferrara tramite PEC (gab.quest.fe@pecps.poliziadistato.it) o tramite fax 0532-294777 **MODULO 1**
 - o 1 copia Ai Carabinieri di Copparo tramite PEC tfe27751@pec.carabinieri.it o fax 0532/388521 o consegna a mano
2. Inviare la scheda di Rischio Sanitario ad ASL 118 tramite E-MAIL al dott. Flavio Ferioli e-mail f.ferioli@ausl.fe.it **BISOGNA ATTENDERE IL SUO NULLA OSTA MODULO 2**. Nel testo della mail scrivere brevemente la tipologia di evento e se si è prevista o no l'ambulanza
3. Consegnare RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL COMUNE/SCIA (tutta la modulistica sul sito internet del Comune sezione Modulistica-Ufficio Fiere e Mercati) e invio **tramite** PEC COMUNE COPPARO comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it o consegna mano
Allegati obbligatori
 - 1) copia delle ricevute degli invii di cui sopra
 - 2) Programma della manifestazione
 - 3) Piano di emergenza della manifestazione completo di Planimetria
 - 4) Se c'è somministrazione alimenti e bevande **obbligatorio** presenza di un responsabile somministrazione in possesso di attestato formazione alimentaristi (un solo responsabile per ogni associazione che esercita preparazione di alimenti)
 - 5) Se c'è musica allegare la Dichiarazione rispetto/non rispetto dei limiti acustici

SUCCESSIVAMENTE almeno 1 giorno prima dell'inizio della manifestazione CONSEGNARE AL COMUNE

- a) CERTIFICAZIONE IMPIANTI (ELETTRICO, GPL) firmata da tecnico/ditta abilitata
- b) CORRETTI MONTAGGI STRUTTURE da parte di un tecnico abilitato (PER I GAZEBI "LEGGERI" la DICHIARAZIONE di corretto MONTAGGIO può essere firmata dall'organizzatore modulo sul sito)
- c) Dichiarazione di corretto allestimento della manifestazione secondo quanto previsto dal piano di emergenza oppure eventuali modifiche in fase di allestimento – firmata dall'organizzatore o tecnico
- d) Nomina e accettazione da parte degli addetti emergenza/antincendio del ruolo ad essi assegnato

DOTAZIONI OBBLIGATORIA DI EMERGENZA

- SISTEMI COMUNICAZIONE CON IL PUBBLICO o SISTEMI DI DIFFUSIONE SONORA
- ESTINTORI 1 ogni 200 mq di pavimento – indispensabili in aree a rischio specifico es. cucina (si consigliano almeno n. 2 estintori 34A 144BC), quadro elettrico di derivazione (si consiglia 1 estintore CO2), n. 1 estintore in area palco/pubblico.
- SQUADRA EMERGENZA: composta da
 - **responsabile** in caso di emergenza
 - **operatori di sicurezza (1 ogni ogni 250 PERSONE)** con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi in entrata rispetto ai limiti di capienza previsto e in caso di evacuazione, osservazione e assistenza del pubblico
Requisiti di cui alla circolare (sono alternativi)
 - Personale iscritto ad associazione di protezione civile riconosciuta
 - Personale in pensione ex forze dell'ordine, forza armate, vigili, vvf, servizio sanitario (con certificato medico di idoneità psico-fisica)
 - Personale in possesso di attestato idoneità tecnica antincendio (rischio elevato)
 - + **obbligatorio** 1 addetto per persone disabili riconoscibili e presenti per tutta la durata della manifestazione
 - **N. Addetti** antincendio DA VALUTARE SULLA BASE DEL RISCHIO in possesso di idoneità tecnica antincendio Rischio elevato
Si consigliano sempre almeno n. 2 addetti sempre in servizio, oppure 4 addetti che si turnano
- IMPIANTI ALLA REGOLA DELL'ARTE. Tutti gli impianti devono essere regolarmente CERTIFICATI da parte di ditta o tecnico abilitato.
- PER IMPIANTI A GPL: SEGUIRE LE REGOLE TECNICHE DI CUI AL MINISTERO INTERNO n. 3794 DEL 12.03.2014



- L'intervento e l'assistenza del personale **corpo polizia municipale e servizi volontariato** es. protezione civile NON SONO SCONTATI MA VANNO VALUTATI E RICHIESTI PER TEMPO
- Se si montano **giostre, gonfiabili o se previsto sparo fuochi** artificiali va richiesta l'autorizzazione al Comune da parte del gestore
- **Attenzione alle ulteriori misure riguardanti:**
 - Igiene e sanità (**si veda vademecum Asl** http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/sanita-pubblica/servizio-igiene-alimenti/Brochure_FESTETEMPORANEE22022016.pdf)
 - Assicurazione sulla attività e i rischi
 - Sicurezza sul lavoro (sistemi di protezione individuale, **cassetta di pronto soccorso**)
 - Aspetti fiscali

Ufficio Comunale referente:

Dott.ssa Giulia Minichiello
Responsabile Settore Sviluppo Economico, Promozione Imprese
e Territorio, Relazioni con il Pubblico
Comune di Copparo, via Roma 28, 44034 Copparo (FE)
tel. 0532/864664 cell. 331/2735221
e-mail: gminichiello@comune.copparo.fe.it
Si riceve su appuntamento