

Copparo, li \_\_\_\_\_

Mod. 2/patrocinio

Al Sig. Sindaco del Comune di Copparo

Oggetto: Richiesta patrocinio per \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

rappresentante della Associazione/Organizzazione \_\_\_\_\_

con Sede Legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il patrocinio dell'Amm.ne Com.le per la seguente motivazione (allegare breve relazione tecnica sui contenuti e obiettivi dell'iniziativa):

mediante concreto sostegno materiale seguente (**barrare la voce che interessa**):

utilizzo **GRATUITO** della Sala:     Torre Estense     Museo "La Tratta"     Palazzo "Zardi"  
per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

utilizzando le sottosegnate attrezzature:

SALA TORRE     Impianto luci (diversificato)     Impianto amplificazione     Lavagna luminosa  
 Proiettore per diapositive     televisore e videoregistratore     schermo parete  
 Lavagna a secco per vededa e/o fogli a carico del richiedente

SALA MUSEO     Proiettore per diapositive     Lavagna luminosa     schermo mobile (*se disponibili*)

SALA ZARDI     Proiettore per diapositive     Lavagna luminosa     schermo mobile (*se disponibili*)

utilizzo impianti sportivi o altri locali Com.li: (specificare) \_\_\_\_\_

esenzione/riduzione fiscale: (specificare) \_\_\_\_\_

utilizzo e/o nolo gratuito attrezzature: (specificare) \_\_\_\_\_

contributo finanziario una tantum: (*allegare bilancio preventivo della manifestazione*)

### DICHIARA

- 1) che in caso di utilizzo di attrezzature, queste saranno conformi alle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza;
- 2) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni sono punite ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 26 L.15/68);
- 3) di esentare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall'effettuazione della manifestazione;
- 4) di accettare integralmente le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per i rapporti con le Libere Forme Associative del territorio Copparese e dal vigente Regolamento per l'utilizzo di sale comunali.

### SI IMPEGNA ALTRESI'

- 1) che tutte le operazioni preliminari o successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiale ecc ...) saranno comprese nel periodo richiesto;
- 2) ad usare le sale senza arrecare danni agli arredi o aggravii in termini di lavoro di pulizie;
- 3) di essere responsabile solidamente degli eventuali danni arrecati all'immobile, all'arredamento ed ai servizi dal momento della consegna fino al termine della concessione;
- 4) in caso di concessione del patrocinio, evidenziare nel materiale promozionale l'espressione "con il patrocinio del Comune di Copparo" e sottostare alle indicazioni sull'uso del logo e delle immagini del Comune.

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: Le richieste dovranno essere inoltrate all'ufficio Protocollo con almeno giorni 30 di anticipo dalla data dell'iniziativa**

## **REGOLAMENTO PER I RAPPORTI CON LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL TERRITORIO COPPARESE**

### **Estratti di articoli dal Regolamento e concernenti il patrocinio:**

#### **Art. 8 – Criteri per l'attribuzione del patrocinio**

Tutte le Libere Forme Associative operanti nel territorio Copparese, possono avanzare richiesta di patrocinio nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione di manifestazioni e iniziative temporanee di rilievo sociale, ambientale, civile, culturale, sportivo-ricreativo nel territorio, che siano di interesse pubblico e non siano in contrasto con scopi, finalità e attività. I criteri per l'attribuzione del patrocinio sono i seguenti:

- manifestazioni e iniziative, finalizzate alla raccolta di fondi per attività di beneficenza e umanitarie;
- manifestazioni e iniziative per la tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale e la promozione delle forme di aiuto e d'integrazione per situazioni di emarginazione sociale;
- manifestazioni e iniziative indirizzate all'aggregazione e all'animazione sociale, culturale, sportiva e ricreativa della cittadinanza, in quanto momenti di relazionalità e di riproduzione dell'identità collettiva;
- manifestazioni e iniziative di promozione delle peculiarità ambientali ed economiche del territorio copparese - attività che, insistendo sugli aspetti morfologici, ambientali, artigianali e commerciali, - promuovano il territorio copparese come polo d'attrazione del sistema turistico/ambientale del Basso Ferrarese e più in generale ecomuseale del Parco del Delta del Po.

Sono comunque tassativamente escluse le attività commerciali a scopo di lucro.

Spetta alla Giunta Comunale attribuire il patrocinio con apposito atto su proposta del Dirigente Settore Cultura.

#### **Art. 9 - L'azione del patrocinio per il sostegno materiale**

L'Amministrazione Comunale può intervenire, nell'ambito delle disponibilità organizzative e di bilancio, a promuovere le iniziative patrocinate con un concreto sostegno materiale:

- a) esenzioni e riduzioni fiscali nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- b) concessione temporanea in uso gratuito di sale pubbliche, di impianti sportivi e di altri locali di proprietà comunale, per lo svolgimento dell'iniziativa;
- c) contributi finanziari una tantum;
- d) utilizzo e/o nolo gratuito attrezzature; e) prestazioni d'opera.

#### **Art. 10 - Modalità di presentazione della richiesta di patrocinio**

La richiesta di patrocinio va indirizzata all'Amministrazione Comunale e presentata su apposito modulo, almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione o dell'iniziativa.

I soggetti richiedenti sono inoltre tenuti a presentare la seguente documentazione:

- relazione tecnica sui contenuti, sull'organizzazione e gli obiettivi dell'iniziativa;
- bilancio preventivo della manifestazione, qualora si richieda un contributo finanziario. I soggetti cui è stato concesso il patrocinio dovranno evidenziare nel materiale promozionale l'espressione "con il patrocinio del Comune di Copparo" e sottostare alle indicazioni sull'uso del logo e delle immagini del Comune determinate dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 11 - Esenzioni fiscali**

Oltre a quanto stabilito annualmente con delibera di Giunta Comunale sull'individuazione delle manifestazioni celebrativo-culturali organizzate con il patrocinio dell'Ente esonerate dall'applicazione del canone di cui all'art. 19 del vigente Regolamento COSAP, il soggetto patrocinato può ottenere l'esenzione dalla COSAP nel caso di occupazione temporanea di aree pubbliche. Dall'esenzione sono esclusi eventuali venditori ambulanti o altre attività commerciali che durante la manifestazione siano localizzati nelle aree pubbliche. Il soggetto patrocinato può ottenere la riduzione della imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni, con le modalità stabilite dal vigente Regolamento in materia.

#### **Art. 12 - Concessione temporanea in uso gratuito di sale pubbliche, di impianti sportivi e di altri locali di proprietà comunale**

Il soggetto patrocinato, su richiesta, può ottenere l'esenzione dal pagamento della tariffa per l'uso di sale pubbliche di proprietà comunale. Il soggetto patrocinato, su richiesta, può ottenere l'uso temporaneo gratuito di impianti sportivi, i quali verranno concessi alle seguenti condizioni:

- a) se trattasi di impianti sportivi scolastici, previo parere favorevole del Consiglio di Istituto e dell'Amministrazione Com.le;
- b) se trattasi di impianti sportivi che siano stati affidati in gestione a terzi, previo nulla-osta del concessionario in ordine alla compatibilità dell'iniziativa con la programmazione delle attività. In ogni caso dovranno comunque essere rispettate le condizioni previste per queste opportunità nelle rispettive convenzioni stipulate con i soggetti gestori.

Il soggetto patrocinato può utilizzare gratuitamente altri locali comunali, che non ricadono nelle due tipologie sopra descritte. In tale caso la concessione del locale è vincolata al nulla osta preventivo dell'Amministrazione Comunale, in ordine all'idoneità del locale per l'iniziativa che s'intende svolgere.

#### **Art. 13 - Contributi finanziari una tantum,**

I soggetti patrocinati possono ottenere contributi finanziari una tantum. E' facoltà della Giunta Comunale determinare il contributo una tantum previo parere del Dirigente Settore Cultura.

#### **Art. 14 Utilizzo e/o nolo gratuito attrezzature**

Compete al Settore Cultura concordare con il Settore Lavori Pubblici l'utilizzo e/o nolo gratuito delle attrezzature per attività patrocinate. Il Settore lavori Pubblici, verifica la disponibilità di magazzino e la compatibilità con altre iniziative.