



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

tra i Comuni di Copparo, Berra, Jolanda, Tresigallo, Formignano, Ro

Unione dei Comuni Terre e Fiumi  
Ufficio Centrale di Committenza  
Sede via Mazzini 47 - 44034 Copparo (FE)  
tel. 0532864619, fax 0532861920  
email: [mortolani@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:mortolani@unioneterrefiumi.fe.it)  
PEC [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it)  
Codice Fiscale: 01801760388

## BANDO DI GARA

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DISGIUNTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2021 PER L’UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI, PER IL COMUNE DI COPPARO, PER IL COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA E PER IL COMUNE DI RO. CIG SIMOG NUMERO DI GARA 6561520**

- LOTTO 1 – Comune di Copparo – CIG 6854845D08
- LOTTO 2 – Unione dei Comuni Terre e Fiumi CIG 6854864CB6
- LOTTO 3 – Comune di Jolanda di Savoia – CIG 6854877772
- LOTTO 4 – Comune di Ro – CIG 6854931403

In esecuzione delle deliberazioni di Consiglio dell’Unione n. 44 del 25.10.2016, del Comune di Copparo n.98 del 25/10/16, del Comune di Jolanda di Savoia n. 51 del 03.10.2016 e del Comune di Ro n. 42 del 27/10/2016, e in esecuzione della determinazione a contrattare dell’Unione-C.U.C. n. 303 del 08/11/2016, si rende noto che è stata indetta una gara con procedura a evidenza pubblica ex art. 210 D.Lgs. 267/00, ed ai sensi degli artt. 30 e 60 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi, con l’applicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del medesimo Decreto, per l’affidamento disgiunto del Servizio di Tesoreria per i Comuni di Copparo, Jolanda di Savoia, Ro e per l’Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Il servizio del presente appalto viene articolato su n. 4 lotti distinti e funzionali:

- LOTTO 1 – Servizio di tesoreria per il Comune di Copparo – CIG 6854845D08
- LOTTO 2 – Servizio di tesoreria per l’Unione dei Comuni Terre e Fiumi – CIG 6854864CB6
- LOTTO 3 – Servizio di tesoreria per il Comune di Jolanda di Savoia – CIG 6854877772
- LOTTO 4 – Servizio di tesoreria per il Comune di Ro – CIG 6854931403

L’Unione dei Comuni Terre e Fiumi interviene quale centrale di committenza per la gara unica suddivisa a lotti. Al termine della procedura di gara, le singole amministrazioni procederanno alla sottoscrizione del contratto di concessione per il proprio Lotto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 1: Comune di Copparo con sede in Via Roma 28 a Copparo (FE) P.I. 00053930384 – Telefono 0532864608 – Email: [mzucchini@comune.copparo.fe.it](mailto:mzucchini@comune.copparo.fe.it). Responsabile del procedimento: Mario Zucchini

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 2: Unione dei Comuni Terre e Fiumi con sede in Via Mazzini 47 a Copparo (FE) P.I. 01801760388 – Telefono 0532383111 e 0532390015 – Email: [clciarlini@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:clciarlini@unioneterrefiumi.fe.it) Responsabile del procedimento: Claudio Ciarlini

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 3: Comune di Jolanda di Savoia con sede in Piazza Unità D’Italia n. 5 – 44037 Jolanda di Savoia (FE) P.I. 00313290389

– Telefono 0532396513 – Email: [ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it) Responsabile del procedimento: Monica Rossin –

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 4: Comune di Ro con sede in Piazza Libertà n. 1a Ro (FE) C.F. e P.I. 00119840387 – Telefono 0532869075 – Email: [areafinanziaria@comune.ro.fe.it](mailto:areafinanziaria@comune.ro.fe.it). Responsabile del procedimento: Antonio Giannini

**OGGETTO DELL'INCARICO:** Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria, che ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

**L'appalto è suddiviso in n. 4 LOTTI distinti e indipendenti**, di seguito elencati:

- LOTTO 1 – Servizio di tesoreria per il Comune di Copparo
- LOTTO 2 – Servizio di tesoreria per l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi
- LOTTO 3 – Servizio di tesoreria per il Comune di Jolanda di Savoia
- LOTTO 4 – Servizio di tesoreria per il Comune di Ro

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e negli schemi di convenzione richiamati in premessa.

**Categoria del servizio: 06 – CODICE CPV: 66600000-06 “Servizi di tesoreria”**

**CODICE NUTS dei luoghi principali di prestazione: ITD56**

**DURATA DELL'INCARICO:** L'incarico avrà durata dal 01.01.2017 al 31.12.2021 per i Comuni di Copparo, Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Comune di Jolanda di Savoia e Comune di Ro, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata di cui all'art. 27 della convenzione.

**IMPORTO – ORDINE DI GRANDEZZA:** Quantitativo o entità totale del servizio, riferito a tutti i Lotti, per il quinquennio: € 100.000,00 (euro 20.000,00 annue per i 4 lotti). Per l'intero periodo contrattuale si quantifica, ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, presumibilmente in € 40.000,00 cad. relativamente ai LOTTI 1 e 2, e in € 10.000,00 cad. per i LOTTI 3 e 4.

Si precisa che il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nella convenzione, l'Ente corrisponderà al tesoriere i diritti e le commissioni bancarie concordate prendendo a base le commissioni bancarie vigenti.

#### **LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- con riguardo al LOTTO 1 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Copparo, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.

- con riguardo al LOTTO 2 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Berra, e nel comune di Copparo nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.
- con riguardo al LOTTO 3 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Jolanda di Savoia, o nel territorio dell'Unione dei Comuni terre e Fiumi, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico
- con riguardo al LOTTO 4 il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Ro (FE) o nel territorio dell'Unione dei Comuni terre e Fiumi, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni in forma singola o raggruppata.

Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

**QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dai Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti, dal D. Lgs. 50/2016 e ss.m.i., dall'articolo 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., dal Codice Civile, nonché dalle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione con il presente bando, che costituisce *lex specialis*.

**Tipo di procedura di aggiudicazione:** procedura aperta a sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sottoelencati elementi di natura qualitativa e di natura quantitativa e con le seguenti modalità:

#### **A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

**MAX. PUNTI 25**

da attribuire come sotto specificato:

**A.1)** Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione (art. 3 convenzione) così suddivisi: **max. punti 11**

A.1.1) Visualizzazione in linea della situazione di cassa e dei movimenti (internet banking) max. 5 p.

A.1.2) Gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di pagamento max. 3 p.

A.1.3) Gestione informatizzata dei provvisori di entrata/uscita max. 3 p.

**A.2)** Valutazione dello staff tecnico dedicato più servizi aggiuntivi **max.9 p.**

#### **B) OFFERTA ECONOMICA**

**MAX. PUNTI 75**

B.1) Spese tenuta conto per effettuazione servizio di tesoreria (art.2 della convenzione) max. p. 14

B.2) Commissione da applicare su bonifici bancari su filiali del Tesoriere (art. 7 della convenzione) max. p. 3

B.3) Commissione da applicare su bonifici bancari su istituti diversi (art. 7 della convenzione)	max. p. 3
B.4) Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere (art. 16 della convenzione).	max. p. 2
B.5) Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art.16 della convenzione).	max. p. 20
B.6) Commissione su ogni MAV (art. 6 della convezione)	max. p. 3
B.7) Commissione su ogni RID/SEPA (art. 6 della convezione)	max. p.6
B.8) Canone mensile terminali POS (art. 6 della convenzione)	max. p. 5
B.9) Commissione per pagamenti con Carta di Credito su terminali POS (art. 6 della convenzione)	max. p. 2
B.10 ) Spese di installazione, attivazione e gestione terminali POS (art. 20 della convenzione)	max. p. 5
B.11) Giorni di valuta per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali del tesoriere (art. 8 della convenzione)	max. p. 3
B.12) Giorni di valuta per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti (art. 8 della convenzione)	max. p. 3
B.13) Commissione annuale rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi (art. 13 della convenzione)	max. p. 1
B. 14) Contributo di sponsorizzazione	max. p. 5

#### **PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-elementi di natura tecnico-qualitativa di cui al punto A) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito discrezionalmente dalla commissione, a ciascun elemento dell'offerta tecnica – progettuale secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO 1,00  
 BUONO 0,80  
 SUFFICIENTE 0,60  
 SCARSO 0,40  
 INSUFFICIENTE 0,00

Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento preso in considerazione. Il calcolo dei punteggi da attribuire agli elementi di natura quantitativa, relativi all'offerta economica di cui al precedente punto B), avverrà come di seguito riportato:

#### **B.1) Spese tenuta conto per effettuazione servizio di tesoreria.**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la spesa di tenuta conto per effettuazione del servizio di tesoreria espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. In ogni caso la spesa non dovrà superare € 500,00 compresa IVA.

Il punteggio pari a 5 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 14$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare  
14 = punteggio massimo attribuibile

### **B.2) Commissione da applicare su bonifici bancari su filiali del Tesoriere.**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. In ogni caso la spesa non dovrà superare € 3,00 compresa IVA, per ogni bonifico. Il punteggio pari a 3 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$X_i = (O_m / O_v) \times 3$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

3 = punteggio massimo attribuibile

### **B.3) Commissione da applicare su bonifici bancari su istituti diversi.**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. In ogni caso la spesa non dovrà superare € 5,00 compresa IVA, per ogni bonifico. Il punteggio pari a 3 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$X_i = (O_m / O_v) \times 3$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

3 = punteggio massimo attribuibile

### **B.4) Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere.**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo.

**Saranno escluse offerte in diminuzione.** Il punteggio pari a 2 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:  $X_i = (S_{ov} / S_{om}) \times 2$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Sov = spread offerta da valutare

Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione

2 = punteggio massimo attribuibile

### **B.5) Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo. Il punteggio pari a 20 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$X_i = [(Sop - Sov) / (Sop - Som)] \times 20$$

dove:

X<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione

Sov = spread offerta da valutare

Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione

20 = punteggio massimo attribuibile

#### **B.6) Commissione su ogni MAV.**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole

all'amministrazione. Il punteggio pari a 3 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta

migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi

[X<sub>i</sub>] mediante la seguente formula:

$$X_i = (O_m / O_v) \times 3$$

dove:

X<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

O<sub>m</sub> = Offerta migliore

O<sub>v</sub> = Offerta da valutare

3 = punteggio massimo attribuibile

#### **B.7) Commissione su ogni RID e SEPA.**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole

all'amministrazione. In ogni caso la spesa non dovrà superare € 2,00 compresa IVA, per ogni

operazione. Il punteggio pari a 6 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più

conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [X<sub>i</sub>] mediante la

seguente formula:

$$X_i = (O_m / O_v) \times 6 \text{ dove:}$$

X<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

O<sub>m</sub> = Offerta migliore

O<sub>v</sub> = Offerta da valutare

6 = punteggio massimo attribuibile

**B.8) Canone mensile terminali POS.** Dovrà essere indicato dalle concorrenti il canone mensile per terminale POS espresso in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio pari a 5 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [X<sub>i</sub>] mediante la seguente formula:

$$X_i = (O_m / O_v) \times 5$$

dove:

X<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

O<sub>m</sub> = Offerta migliore

O<sub>v</sub> = Offerta da valutare

5 = punteggio massimo attribuibile

#### **B.9) Commissione per pagamenti con Carta di Credito su terminali POS.**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione per singolo pagamento con Carta di Credito su terminali POS espresso in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale

divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio pari a 2 sarà

attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai

restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [X<sub>i</sub>] mediante la seguente formula:

$$X_i = (O_m / O_v) \times 2$$

dove:

$X_i$  = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

$O_m$  = Offerta migliore

$O_v$  = Offerta da valutare

2 = punteggio massimo attribuibile

#### **B.10) Spese di installazione, gestione ed attivazione terminali POS**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti il costo di installazione, gestione ed attivazione terminali POS espresso in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio pari a 5 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [ $X_i$ ] mediante la seguente formula:

$$X_i = (O_m / O_v) \times 5$$

dove:

$X_i$  = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

$O_m$  = Offerta migliore

$O_v$  = Offerta da valutare

5 = punteggio massimo attribuibile

#### **B.11) Giorni di valuta per pagamenti cu conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali del tesoriere.**

Dovrà essere indicato il numero dei giorni di valuta espresso in giorni (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Il punteggio pari a 3 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [ $X_i$ ] mediante la seguente formula:

$$X_i = (O_m / O_v) \times 3$$

dove:

$X_i$  = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

$O_m$  = Offerta migliore

$O_v$  = Offerta da valutare

3 = punteggio massimo attribuibile

#### **B.12) Giorni di valuta per pagamenti cu conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti.**

Dovrà essere indicato il numero dei giorni di valuta espresso in giorni (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio pari a 3 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [ $X_i$ ]

mediante la seguente formula:

$$X_i = (O_m / O_v) \times 3$$

dove:

$X_i$  = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

$O_m$  = Offerta migliore

$O_v$  = Offerta da valutare

3 = punteggio massimo attribuibile

### **B.13) Commissione annuale rilascio garanzie fidejussorie a favore di terzi**

Dovrà essere indicato la commissione annua (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Per commissioni superiori a 3,5% non verranno assegnati punteggi. Il punteggio pari a 1 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 1$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

1 = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà di punti 100, la votazione sarà espressa in centesimi. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

### **B.14) Contributo per sponsorizzazioni**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti il contributo di sponsorizzazione quale: "Contributo Annuo per Sponsorizzazioni ad attività dell'Ente e/o di iniziative e manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune/Unione (al netto dell'IVA)" espresso in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio pari a 5 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 5$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

5 = punteggio massimo attribuibile

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito elencati. I requisiti minimi che i candidati dovranno attestare per poter presentare offerta sono i seguenti:

#### **A. Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata. L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,

- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione. Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:
- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;
- c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;
- d) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;
- e) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altre imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

## **B. Capacità tecnica e professionale:**

### **LOTTO 1:**

- a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2013 – 2014 - 2015) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 2 (due) Comuni e/o Unioni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Copparo;

### **LOTTO 2**

- A) Aver svolto nell'ultimo triennio (2013 – 2014 - 2015) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 2 (due) Comuni e/o Unioni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Copparo e nel territorio del Comune di Berra;

### **LOTTO 3:**

- a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2013 – 2014 - 2015) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Jolanda di Savoia o nel territorio dell'Unione dei Comuni terre e Fiumi;

#### **LOTTO 4:**

- a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2013 – 2014 - 2015) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Ro o nel territorio dell'Unione dei Comuni terre e Fiumi.

#### **E' richiesto, inoltre per tutti i lotti:**

che i soggetti siano già operanti nel territorio dell'Unione con uno sportello aperto al pubblico e presso il quale svolgere il servizio in oggetto; qualora non presenti, possono egualmente prendere parte all'appalto ove si impegnino ad aprire uno sportello nel territorio del comune come indicato sopra ai rispettivi lotti entro 3 (tre) mesi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di Tesoreria.

#### **DIVIETO DI COMPARTICIPAZIONE**

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

#### **DIVIETO DI AVVALIMENTO E DI SUBAPPALTO**

N.B. Il concorrente – singolo consorziato o raggruppato – non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti e dal presente bando di gara.

In caso di A.T.I. i requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale sopra descritti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese associate (mandataria e mandante/i).

L'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti ai concorrenti italiani nella presente gara sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti equi-valenti nei rispettivi Paesi dell'U.E.

Le ditte ammesse a presentare la loro offerta dovranno presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione probatoria dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti economico finanziari e tecnico professionali).

**GARANZIE:** il partecipante è tenuto a presentare garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 sulla base dell'importo complessivo stimato della concessione; e, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016. Le garanzie devono essere prestate a favore del Committente ed essere conformi agli schemi tipo allegati al D.M.n.23/2004.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Le offerte, distinte per ciascun lotto, dovranno essere redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata a/r, tramite servizio postale di Stato o agenzia di recapito autorizzata, consegnata a mano, e compreso posta celere, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/12/16, con esclusione dell'invio del plico tramite PEC – Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Terre e Fiumi – Ufficio Protocollo Via Mazzini 47 - 44034 Copparo (FE)** in plico chiuso, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

La richiesta di partecipazione alla gara, con le dichiarazioni allegate, dovrà riportare all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché la seguente dicitura:

**“RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.01.2017-31.12.2021 COMUNE/UNIONE DI \_\_\_\_\_”(indicare l’Amministrazione per la quale viene presentata l’offerta in caso di Copparo, Unione Dei Comuni, Comune di Jolanda di Savoia, Comune di Ro) – LOTTO N. \_\_\_\_\_ (indicare il numero del Lotto per il quale viene presentata l’offerta) CIG \_\_\_\_\_ ;**

Il recapito del plico per ciascun lotto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l’oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

**Il plico per ciascun lotto dovrà contenere n. 3 buste:**

**BUSTA “A”- GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.01.2017-31.12.2021 COMUNE/UNIONE DI \_\_\_\_\_”(indicare l’Amministrazione per la quale viene presentata l’offerta) – LOTTO N. \_\_\_\_\_ (indicare il numero del Lotto per il quale viene presentata l’offerta) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CIG \_\_\_\_\_ (indicare il CIG del Lotto per il quale viene presentata l’offerta);**

**BUSTA “B”- GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.01.2017-31.12.2021 COMUNE/UNIONE DI \_\_\_\_\_”(indicare l’Amministrazione per la quale viene presentata l’offerta) – LOTTO N. \_\_\_\_\_ (indicare il numero del Lotto per il quale viene presentata l’offerta) - OFFERTA TECNICA - CIG \_\_\_\_\_ (indicare il CIG del Lotto per il quale viene presentata l’offerta);**

**BUSTA “C”- GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.01.2017-31.12.2021 COMUNE/UNIONE DI \_\_\_\_\_”(indicare l’Amministrazione per la quale viene presentata l’offerta) – LOTTO N. \_\_\_\_\_ (indicare il numero del Lotto per il quale viene presentata l’offerta) - OFFERTA ECONOMICA - CIG \_\_\_\_\_ (indicare il CIG del Lotto per il quale viene presentata l’offerta).**

#### **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ogni plico dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

**1) Istanza di partecipazione** alla gara, redatta in lingua italiana, predisposta secondo il modello “**ALLEGATO 1**”,.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

**2) Dichiarazione sostitutiva**, redatta in lingua italiana, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e predisposta secondo il modello “**ALLEGATO 2**”.

Tale dichiarazione sostitutiva, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente ed essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

N.B. (Si precisa che gli Allegati 1 e 2 sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione della documentazione di gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato e completo il contenuto).

**3) Eventuale procura speciale**, in originale o in copia autenticata, qualora la documentazione richiesta non sia sottoscritta dal legale rappresentante del candidato.

**4) Copia autenticata del mandato collettivo speciale** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria soltanto nel caso di R.T.I. già costituito.

**5) PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente al seguente indirizzo internet: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni);

**6) originale cauzione provvisoria a favore dell'Unione / o del Comune**, ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegate certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000), **anche a garanzia del pagamento delle sanzioni ex art. 83 c. 9 d.lgs. 50/2016**, da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs 385/1993 da soggetto terzo rispetto al concorrente, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. delle economia e delle finanze; potrà essere utilizzata la scheda tecnica 1.1. di cui al DM 123/2004, integrata con le disposizioni di cui al suddetto art. 75; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 180/gg, dalla data di presentazione dell'offerta;
- a pena di esclusione l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dovrà essere comunemente allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione).**

**In caso di partecipazione per più lotti, l'operatore economico presenterà tante cauzioni quanti sono i lotti cui partecipa.**

#### **Busta B) OFFERTA TECNICA**

La busta "B" dovrà contenere l'OFFERTA TECNICA, redatta in carta semplice ed in lingua italiana ed indirizzata all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, che dovrà essere illustrata seguendo i punti caratterizzanti la proposta tecnica di cui agli elementi A1, A2 sopra indicati, sotto forma di precisi impegni dell'offerente, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

L'elaborato dovrà essere contenuto in un massimo di 10 facciate formato A4, escluso gli eventuali curricula dei componenti lo staff. All'offerta tecnica, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà essere allegato lo schema di convenzione debitamente sottoscritto in ciascuna pagina.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, tutte le Imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta.

#### **Busta C) OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C" dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente bando di gara (**Allegato "3"**). L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata).

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/ i o procuratore dell'impresa offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, a pena di esclusione. Ai sensi art. 95 c.10 D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo della ditta offerente e l'oggetto dell'appalto.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI**

Se in possesso dei requisiti previsti nelle forme di seguito precisate, possono chiedere di partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei. La partecipazione alla gara dei soggetti raggruppati è disciplinata dall'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016. I concorrenti temporaneamente raggruppati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le seguenti indicazioni. La busta contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà riportare all'esterno l'indicazione: - di tutte le imprese raggruppante, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione; - dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione; La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta: - nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. (mandataria e mandanti); - nel caso di R.T.I. già costituito solo dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo); Tutti i requisiti di partecipazione illustrati al precedente punto "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA" del presente bando, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate (mandataria e mandanti), ad eccezione della sede predisposta al servizio di tesoreria, che dovrà essere resa disponibile da una delle componenti il raggruppamento, con le modalità richieste. Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere prodotto l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio. Nel rispetto della "par condicio" fra i candidati, in base al disposto dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti previsti dal medesimo Decreto, l'Amministrazione, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti, pena esclusione. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

### **ULTERIORI CONDIZIONI - ONERI E SPESE:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una procedura negoziata, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento dell'incarico.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione della convenzione.

Ai fini del computo dei diritti di segreteria l'importo di ciascun contratto per l'intero periodo contrattuale si quantifica, ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, presumibilmente in € 40.000,00 cad. relativamente ai LOTTI 1 e 2, e in € 10.000,00 cad. per i LOTTI 3 e 4. Detti importi saranno compiutamente determinati in sede di aggiudicazione definitiva.

**Forma del contratto:**

forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale di ciascun ente, in qualità di ufficiale rogante.

**APERTURA DELLE OFFERTE**

**L'apertura delle buste pervenute nel termine indicato nel presente bando avverrà in sede dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi Via Mazzini 47 - 44034 Copparo (FE) in seduta pubblica, il giorno 14/12/16, con inizio alle ore 9:00;**

la gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.

L'apertura delle offerte si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate: a) in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, che verrà nominata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà, per ciascun lotto, a:

- apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel bando di gara;
- apertura della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed esame della documentazione in essa contenuta, al fine di accertare l'ammissibilità alla gara delle offerte presentate;
- apertura della busta 2 (offerta tecnica), dando conoscenza della documentazione tecnica presentata da ciascuna impresa;

b) successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del contenuto della busta 2 (offerta tecnica) e del progetto tecnico contenuto, alla relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando; la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata;

c) in seduta nuovamente negoziata al pubblico verrà data lettura dei punteggi di merito tecnico conseguiti da ciascuna partecipante e si procederà quindi all'apertura delle buste 3 (offerte economiche), all'attribuzione dei punteggi, alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica), alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente proposta di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna sez. staccata di Ferrara,

**INFORMATIVA D. LGS. 196/2003**

In ottemperanza al D.Lgs. n.196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dalla citata legge.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima legge.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il responsabile della C.U.C dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi". Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ed all'Albo Pretorio e sui siti dei Comuni di Copparo, Jolanda di Savoia, Ro.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti **di carattere giuridico/amministrativo** è possibile contattare Il Responsabile della Centrale di Committenza ai seguenti recapiti Telefono **0532 0532 864619** , Fax **0532 861920** E-mail: [mortolani@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:mortolani@unioneterrefiumi.fe.it)  
PEC: [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it)

Per informazioni e chiarimenti **di carattere tecnico/finanziario:**

**Unione dei Comuni Terre e Fiumi e Comuni di Copparo, Ro Ferrarese, Jolanda di Savoia**  
**Responsabili Uffici Finanziari:**

- **Unione dei Comuni Terre e Fiumi** –Ciarlini Claudio Telefono 0532383111 e 0532390015 Fax 0532/832259 Indirizzo: via due Febbraio 23, Berra – e-mail [clciarlini@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:clciarlini@unioneterrefiumi.fe.it)

**Posta Elettronica Certificata:** [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it)

- **Copparo** Zucchini Mario - Telefono 0532 864608, Fax 0532 864660 Indirizzo: via Roma, 28 – e-mail [mzucchini@comune.copparo.fe.it](mailto:mzucchini@comune.copparo.fe.it) **P.E.C.:** [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it)

- **Jolanda di Savoia** Rossin Monica - Telefono 0532 396513, Fax 0532 396519 Indirizzo: Piazza Unità D'Italia n. 5– e-mail [ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it](mailto:ragioneria@comune.jolandadisavoia.fe.it) **P.E.C.:** [pec@cert-comune-jolandadisavoia.fe.it](mailto:pec@cert-comune-jolandadisavoia.fe.it)

- **Ro Ferrarese** Paolo Mecca - Telefono 0532869075 Fax 0532869832 Indirizzo: Piazza Libertà n. 1 – e-mail [areafinanziaria@comune.ro.fe.it](mailto:areafinanziaria@comune.ro.fe.it) **P.E.C.:** [peccomunero@sctaliscertymail.it](mailto:peccomunero@sctaliscertymail.it)

Copparo, 07/11/2016

Il Responsabile della Centrale di Committenza  
Unione dei Comuni Terre e Fiumi  
(Dr. Massimo Ortolani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.