



COMUNE DI COPPARO

PROVINCIA DI FERRARA

DISCIPLINARE DI GARA

PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE

IMPIANTO DI COGENERAZIONE IN COPPARO A SERVIZIO DEL COMPLESSO

SPORTIVO DI VIA DELLO SPORT

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 1 bis c. 14 legge 383/2001 (*per i soggetti che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando.

Requisiti richiesti per i lavori:

- a) imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori.
- b) RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR 207/2010.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di cui al punto III.2.2. del bando devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR 207/2010 qualora RTC di tipo orizzontale. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F.

Requisiti richiesti per la progettazione:

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 53 commi 3 e 3-bis D.Lgs. 163/2006 e degli articoli 79 c. 7 e 92 c. 6 del DPR 207/2010, **il soggetto partecipante deve possedere l'attestato SOA per costruzione e progettazione**; questi può individuare uno o più soggetti facenti parte del proprio staff di progettazione (tali nominativi devono essere indicati al punto 25 dell'istanza di partecipazione, Modello A allegato) e per esso/i deve essere allegato il modello L allegato. In caso il concorrente sia un RTC tale progettista deve far parte dello staff di progettazione del soggetto in possesso dell'attestato SOA per progettazione e costruzione.

In alternativa al possesso dell'attestato SOA per costruzione e progettazione, oppure qualora il concorrente in possesso di attestato SOA per costruzione e progettazione non sia in grado di dimostrare i requisiti attraverso il proprio staff di progettazione, ai sensi dell'art. 92 commi 6 e 7 DPR 207/2010, il soggetto partecipante deve individuare o associare un soggetto di cui all'art. 90 c. 1 lett. d) e) f) f-bis) g) h) D.Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti indicati al punto III.2.3 del bando; il nominativo deve essere scritto al punto 24 dell'istanza di partecipazione, Modello A allegato e per essi deve essere presentata la dichiarazione di cui al modello I allegato. Il progettista associato deve necessariamente ricoprire, nel RTC, il ruolo di mandante.

Il medesimo progettista non può essere individuato/associato da più soggetti partecipanti alla gara, pena l'esclusione di entrambi i partecipanti alla gara che lo avessero associato o individuato.

Possono essere individuati o associati anche più progettisti in RTC, per ogni progettista dovrà essere allegato il modello I allegato. In tal caso, ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, deve essere prevista, pena l'esclusione, la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253 c. 5 lett. a), b), c) DPR 207/2010 e il giovane professionista deve essere compreso nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletano l'incarico affidato. Tale impegno dovrà risultare esplicitato al punto 24) del "modello A".

Può essere associata una società di professionisti o società di ingegneria; in tal caso dovranno essere indicati i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione.

Non sono ammessi i soggetti che individuano o associano un progettista che si trovi nelle condizioni ostative previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 oppure che abbia partecipato alla progettazione dell'opera (art. 90 c. 8 D.Lgs. 163/2006) o, infine, che non possenga i requisiti di cui agli artt 254 e 255 del DPR 207/2010 in caso di società di ingegneria o professionali.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovranno essere nominativamente indicati, nella istanza di partecipazione (punti 24 e 25 del modello A), pena l'esclusione, i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione (nei modelli I o L). Ciascun componente il RTC dovrà risultare assegnatario di una quota delle prestazioni da eseguire.

L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un RTC oppure singolarmente e quali componenti di un RTC. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo (art. 253 DPR 207/2010). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, presumendo un avanzamento lineare, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Per quanto riguarda i servizi di direzione lavori e collaudo l'approvazione si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'art. 234 c. 2 DPR 207/2010.

Si applica l'art. 253 c. 15-bis D. Lgs 163/2006: il periodo di attività documentabile per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. a) DPR 207/2010 è quello relativo ai migliori tre anni del quinquennio precedente e, per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. d) DPR 207/2010, a quello relativo ai migliori cinque anni del decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Al fine di assicurare che la prestazione sia eseguita da soggetto in possesso di adeguata professionalità, nel caso la progettazione venga svolta da più soggetti occorre che almeno uno dei soggetti individuati o associati possieda i requisiti in maniera non inferiore al 60%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dagli altri progettisti individuati od associati. Ciascun soggetto individuato deve possedere i requisiti in proporzione alla prestazione che sarà da lui eseguita.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio Protocollo sito in Copparo via Roma n. 28. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B - Offerta quantitativa**" e "**C - offerta tecnica**".

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **istanza di partecipazione** alla gara, **in competente bollo**, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni.

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il “modello A” allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello “D”. Limitatamente ai consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello “D” va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L’oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

- 2) **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l’indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un’autodichiarazione conforme a quanto previsto nell’allegato E al presente disciplinare.
- 3) garanzia provvisoria in originale prevista all’art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. Deve inoltre contenere l’impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta dell’Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all’art. 75 c. 5 D.Lgs. 163/2006. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l’Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all’art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all’art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell’Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i componenti il RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, anche solo dalle esecutrici designate.
- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
 - a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
 - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici;
 - d) libero professionista se si tratta di libero professionista in rtc o associato; utilizzando, preferibilmente, l’allegato mod. B.In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l’entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 5) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4 (con esclusione del libero professionista), nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l’allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l’entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 6) **(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all’esecuzione del contratto è necessario presentare un’autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, della categoria di cui al punto III.2.2. del bando. Ogni operatore economico deve

possedere la qualificazione per le categorie e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%.

7) quietanza per l'importo di € 35,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante il Codice di identificazione previsto al punto II.1.1 del bando (Deliberazione 15/2/2010 pubblicata sulla G.U. n. 80/2010 e istruzioni operative in vigore dal 1/5/2010 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del modello A allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

8) attestazione (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

9) **qualora i documenti oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc.** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

10) **(in caso di avvalimento)**

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

b) (se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA) attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 8. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie in ragione dell'importo dell'appalto o della peculiarità delle prestazioni, fermo restando il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 40 c. 3 lett. b) D.Lgs. 163/2006 che hanno consentito il rilascio dell'attestazione in quella categoria.

c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.

d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

11) **(per i concorrenti che individuano o associano un progettista)** Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello I allegato) del progettista individuato/associato, di inesistenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti previsti nel bando. Nel caso venga individuata/associata una società la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura). Nel caso in cui il progettista "associato" o "individuato" sia costituito da una pluralità di soggetti, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere prodotta da ciascun soggetto. Nel caso di consorzio stabile di progettisti, la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio. Se il concorrente è un RTC i progettisti dovranno necessariamente ricoprire nel RTC il ruolo di mandante. Devono essere presentate anche le dichiarazioni dei punti 4) e 5).

Oppure (per i concorrenti che individuano un progettista facente parte del proprio staff di progettazione) Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello L allegato) del progettista individuato, di inesistenza delle cause di esclusione. Nel caso venga individuata una pluralità di progettisti, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere prodotte da ciascun soggetto.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006)**.
- tutti i consorziati **(per gli altri tipi di consorzi)**.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta “B – OFFERTA QUANTITATIVA” deve essere contenuta

a) la dichiarazione, in competente bollo, circa il ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara (punto II.2.1. del bando). Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

Nell'offerta devono essere indicati i costi relativi alla sicurezza intesi come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto).

b) la dichiarazione circa il numero di anni di manutenzione che il concorrente offre di eseguire con oneri a suo carico, a garanzia della buona qualità esecutiva del contratto. La manutenzione dovrà essere eseguita secondo quanto previsto nell'art. 18-bis dello schema di contratto. Il numero di anni di manutenzione deve essere espresso in numeri interi (non saranno considerati eventuali decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L'accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente nell'offerta tecnica non avrà alcuna incidenza sull'offerta quantitativa, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

Nella Busta “C – OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta l'offerta tecnica costituita dai seguenti documenti:

Per la valutazione dell'elemento IV.2.1) del bando

1) **Relazione/i sulle soluzioni tecniche migliorative** rispetto al progetto a base di gara che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico, finalizzate a:

- A. Migliorare la possibilità di accesso e fruizione all'impianto da parte dei portatori di handicap
- B. aumentare l'efficienza energetica complessiva del complesso
- C. aumentare le prestazioni acustiche
- D. migliorare la manutenibilità,
- E. migliorare la sostituibilità,
- F. migliorare la controllabilità nel ciclo di vita dell'infrastruttura,
- G. migliorare le prestazioni dei materiali e dei componenti
- H. ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione.
- I. Ridurre l'uso delle risorse naturali, sia attraverso l'aumento dell'efficienza energetica, sia attraverso l'utilizzo di fonti rinnovabili. Risparmio nell'uso delle risorse, in particolare dell'energia e conseguente riduzione delle emissioni di CO2. Per misure di risparmio energetico si intende qualsiasi azione che consenta di ridurre il consumo di energia utilizzata, in particolare nel ciclo di produzione o nell'utilizzo del prodotto finito.
- J. Proposte migliorative sul rendimento degli impianti: la proposta di impianti che a parità di resa, qualitativa e prestazionale di quelli previsti in appalto, abbiano una riduzione dei consumi energetici da esprimere in kWh/anno e da calcolarsi secondo quanto indicato nel progetto esecutivo degli impianti.
- K. Ridurre i rischi ambientali
- L. Riduzione delle emissioni inquinanti
- M. Semplificare i sistemi di installazione e rapidità di posa e semplificazione del cantiere.
- N. Facilità di ispezione
- O. Riduzione dei punti da assoggettare a manutenzione
- P. Maggiore “durabilità” dell'opera e dei suoi componenti, sia sotto l'aspetto tecnologico dei materiali che sotto quello della facile sostituzione, ove questo sia richiesto dalle norme o dall'uso. Saranno quindi ritenute più rispondenti le soluzioni che presentino il minor numero di componenti da sostituire dopo il ciclo di vita.
- Q. Tecnologia adottata per la soluzione strutturale dando preferenza a tipologie ragionevolmente uniformi;
- R. Aspetti estetico-funzionali di dettaglio, che meglio si raccordino con l'ambiente circostante

Sono ammesse varianti migliorative tali da apportare modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l'identità.

Le varianti non devono comportare modifiche che obblighino ad un nuovo esame e ad un nuovo nulla osta e/o approvazione da parte delle Amministrazioni competenti.

Il progetto a base di gara non è suscettibile di modificazioni che ne alterino la sostanzialità.

Saranno escluse le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara.

Il concorrente deve dare contezza delle ragioni che giustificano l'adattamento proposto e le variazioni alle singole prescrizioni progettuali, deve dare prova che la variante garantisca l'efficienza del progetto e le

esigenze dell'Amministrazione sottese alla prescrizione variata, deve descrivere i benefici derivanti dalle soluzioni proposte sul piano della qualità e della funzionalità dell'opera.

Tale relazione dovrà contenere la descrizione, supportata anche dai necessari elaborati grafici, da Schede relative alle caratteristiche dei materiali che il concorrente si impegna ad utilizzare e che saranno vincolanti in sede di esecuzione, da eventuali calcoli dimostrativi e da quant'altro necessario per l'individuazione delle proposte.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta da tecnico abilitato e dal soggetto partecipante.

Per la valutazione dell'elemento IV.2.2) del bando

- 1) **Relazione sulle soluzioni progettuali/caratteristiche e qualità di eventuali prestazioni aggiuntive** di completamento che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico, attinenti all'area di intervento.
- 2) **Predisposizione dei documenti necessari al riconoscimento dell'impianto come C.A.R. ed attivazione regime di sostegno con i certificati bianchi** come previsto dal DLs 20/2007 e s.m.i.

La documentazione deve essere presentata in forma cartacea, nonché su supporto elettronico (Cd-Rom).

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta C) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Qualora la Commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "B – offerta quantitativa", pena l'esclusione.

La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Clausola di sbarramento: E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a **30** punti.

3. APERTURA PPLICHI E BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A – documentazione" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;

4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. verificare che più concorrenti non abbiano individuato o associato lo stesso progettista ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
6. verificare che i progettisti individuati o associati non abbiano partecipato alla progettazione dell'opera oggetto di gara ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
7. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati verrà verificato il possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici.

Ai concorrenti sorteggiati che non abbiano documentato in sede di gara il possesso di tutti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica previsti nel bando, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 D.Lgs. 163/2006, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seconda seduta pubblica La Commissione procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno trasmesso la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Tale seconda seduta pubblica non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 7. abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica in sede di gara e le relative operazioni saranno svolte nella prima seduta.

4. VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione procederà in seduta pubblica, in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta "C – offerta tecnica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto IV.2.1. del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = R_i/R(\max)^* \text{ ____ } + \beta_i/\beta(\max)^* \text{ ____ } + A_i^* \text{ ____ } + B_i^* \text{ ____ } + C_i^* \text{ ____ } + D_i^*$$

dove:

K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente *i*esimo.

R_i è il ribasso offerto dal concorrente *i*esimo

R(max) è il ribasso massimo offerto in sede di gara.

β_i è il numero di anni di manutenzione offerto dal concorrente *i*esimo

β(max) è il numero massimo di anni di manutenzione offerto dai concorrenti

A_i, B_i, C_i, D_i sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente *i*esimo:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

in particolare:

A_i sta per 0,40 (punto IV.2.1.1. del bando)

B_i per 0,20 (punto IV.2.1.2 del bando)

C_i per 0,30 (punto IV.2.1.3. del bando).

D_i per 0,10 (punto IV.2.1.4. del bando).

Ai fini della determinazione dei coefficienti la commissione giudicatrice applica la media dei coefficienti calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate all'allegato G del DPR 207/2010.

Qualora invece il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre non si procederà al confronto a coppie ma ogni componente la Commissione attribuirà un valore di giudizio, variabile da 0 (valutazione minima) a 10 (valutazione massima).

Si calcola poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, si calcola la media dei coefficienti (somma coefficienti diviso numero dei commissari) ed infine si normalizzano i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento.

5. AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La Commissione di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "B – offerta quantitativa" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto dal presente disciplinare (clausola di sbarramento).

La Commissione di gara attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto IV.2.1. del bando di gara ed utilizzando la formula prevista all'articolo precedente. La Commissione di gara procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

La Commissione di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, la Commissione di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice e degli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 c. 5 DPR 207/2010), oppure di apposita commissione.

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni alla Commissione di gara che pronuncia l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD 827/1924.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prevista dal presente disciplinare (e si verificheranno le attestazioni di qualificazione mediante la consultazione dei dati forniti dall'Osservatorio dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con le conseguenze previste in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari, nonché a verificare che il progettista eventualmente individuato come facente parte dello staff di progettazione sia effettivamente tale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Dovrà inoltre essere dimostrato il possesso dei requisiti per redigere la progettazione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, il Responsabile di Procedimento avvia le procedure per l'acquisizione dei necessari pareri relativi al progetto esecutivo presentato in sede di gara e conseguente approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione. L'affidatario deve provvedere, se richiesto, ad adeguare il progetto esecutivo alle eventuali prescrizioni susseguenti ai suddetti pareri oppure per ottenere gli stessi, entro il termine perentorio assegnato dal RP, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo a favore dello stesso. Qualora l'affidatario non adegui il progetto entro tale termine, non si procede alla stipula del contratto e l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, alla richiesta di danni da parte dell'Amministrazione per il ritardo accumulato, anche rivalendosi sulla cauzione provvisoria, nonché all'interpello progressivo dei soggetti che hanno partecipato alla gara originaria, fino al quinto migliore offerente (escluso l'originario aggiudicatario). Una volta che il progetto ha ottenuto tutti i pareri e le autorizzazioni necessarie sarà sottoposto a verifica, ai sensi dell'art. 168 c. 11 DPR 207/2010; dopodiché sarà approvato dall'Appaltante e stipulato il contratto.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
- 2) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
- 3) Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
- 4) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 5) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
- 6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- 7) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.
- 8) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
- 9) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
- 10) La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di: 1. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario 2. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-

finanziaria e tecnica richiesti 3. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

- 11) Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
 - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
- 12) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- 13) I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- 14) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
- 15) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D. Lgs 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
- 16) Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la sezione di Tesoreria Comunale.

La documentazione di gara è costituita dagli elaborati approvati con la delibera n. 63 del 30.08.2012.

- 17) **MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:** ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico presso l'Area Tecnica (tel. 0532/864645 – 864637 - 864625). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico e, qualora ciò si verifici, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.
- 18) Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
- 19) Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
- 20) Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
- 21) Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.
- 22) Per elaborati grafici si intendono rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).
- 23) L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA PER LA PROGETTAZIONE

A. PER I LAVORI:

1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

(http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1)

Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 DPR 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 DPR 207/2010.

Se il contratto è stato eseguito a favore di amministrazioni pubbliche oppure organismi di diritto pubblico ai sensi del D. Lgs 163/2006, il concorrente trasmette un'autocertificazione nel quale indica l'oggetto, l'Ente, l'importo ed il periodo di prestazione; sarà compito della S.A. effettuare le necessarie verifiche.

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello G allegato), analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;

3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.)

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.

Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio: copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D. Lgs 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi ai migliori cinque anni del decennio antecedente la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento ai migliori cinque anni del decennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

B. PER LA PROGETTAZIONE

La documentazione da trasmettere è la seguente:

Per i servizi specifici di architettura/ingegneria (requisito di cui al punto III.2.3 del bando) è la seguente: certificati, rilasciati dalla committenza (pubblica o privata), di avvenuto espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, inerenti alla destinazione funzionale e specificazione delle opere indicate nel bando, con indicati i relativi importi dei lavori e la data di svolgimento del servizio. In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

- copia del contratto di incarico;
- copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;
- atti autorizzativi o concessori;
- certificato di collaudo (per la direzione lavori).

I certificati di esecuzione sono relativi al periodo temporale costituito dai dieci anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando. Le fatture devono fare riferimento al medesimo periodo.

Si applica l'art. 253 c. 15-bis D.Lgs 163/2006: il periodo di attività documentabile per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. a) DPR 207/2010 (fatturato globale per servizi) è quello relativo ai migliori cinque esercizi del decennio precedente e, per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. d) DPR 207/2010 (numero medio annuo del personale tecnico), a quello relativo ai migliori tre anni del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. I Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi agli esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A)*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. 163/2006 (Modello B)*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C)*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D)*
- *Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E)*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 (modello F)*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità' tecnica» (Modello G)*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*
- *Dichiarazione del progettista individuato/associato (modello I)*
- *Dichiarazione del progettista che fa parte del proprio staff di progettazione (modello L)*