

# **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE V. GREGORI, VIA GARIBALDI 108, COPPARO (FE) CON L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.**

Vista la Legge Regionale n. 8/2017, avente ad oggetto “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”;

Vista la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, dal titolo “Determinazione delle Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”, segnatamente l'art. 6.2;

Vista la Delibera n. 1300 del 14 Dicembre 2016 dell'ANAC rilasciata a seguito della richiesta di parere sull'affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016

Visto il d.lgs 50/2016 e s.m.i

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale di Copparo n. 72 del 27/07/2017 avente ad oggetto “GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI “C. GOVONI” E “V. GREGORI”. PERIODO 01/09/2017–31/08/2022. APPROVAZIONE AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A MEZZO DI SELEZIONE PUBBLICA E APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE”.

Il Responsabile del Settore Teatro, Manifestazioni e Sport del Comune di Copparo;

## **RENDE NOTA**

la volontà di procedere all'affidamento della gestione della Palestra comunale “V. Gregori” sita in Copparo, via G. Garibaldi 108, l'uso dell'impianto e relativi locali ed attrezzature individuati nelle planimetrie allegate.

Il presente affidamento riguarda la gestione, utilizzo, manutenzione, custodia e sorveglianza dell'immobile e delle aree indicate, ivi compresi gli impianti di pertinenza.

### **Art. 1**

#### **Finalità dell'affidamento della gestione**

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo più sopra è stabilita dall'Amministrazione comunale al fine di:

- a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive ed aggregative consentite dai complessi sportivi, con particolare riferimento a bambini, anziani e portatori di handicap;
- b) dare piena attuazione agli articoli 3 comma 5 ed 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- c) realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra le altre, associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi “partecipata”;
- d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti dell'Amministrazione e con le attività di altre Associazioni;

- e) ottenere una conduzione economica degli impianti.

## **Art. 2** **Norme di riferimento**

Le norme di riferimento del presente Bando sono:

- L.R. n. 8/2017;
- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC, dal titolo "Determinazione delle Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", segnatamente l'art. 6.2;
- D.lgs 50/2016 e s.m.i

## **Art. 3** **Durata dell'affidamento**

La durata della presente convenzione è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dal 01/09/2017 per terminare il 31/08/2022 ed è, eventualmente, prorogabile per massimo pari periodo previa determinazione del Responsabile del Settore Sport che, valutato l'interesse pubblico, intenda esercitare tale facoltà contrattuale.

## **Art. 4** **Oneri a carico del Concessionario**

1) Il Concessionario si impegna ad eseguire, a proprie cure e spese, e sotto la propria responsabilità, la regolare gestione, custodia e conservazione dell'intero impianto e delle attrezzature esistenti alle seguenti condizioni:

- a) le spese di sistematica pulizia dei locali e di manutenzione ordinaria dell'impianto;
- b) le spese del personale addetto alla custodia, pulizia e funzionamento dello stesso sono anch'esse a carico del Concessionario che ha, altresì, l'obbligo di mantenere personale qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione, secondo quanto previsto dalla presente convenzione, dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, il Concessionario può avvalersi del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo il Comune da ogni responsabilità. Qualora si avvalga di lavoro subordinato, devono essere rispettate le norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi e gli oneri previdenziali ed assicurativi. Il concessionario ha, altresì, l'obbligo dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Il personale incaricato dal Concessionario della manutenzione e custodia dovrà attenersi alle disposizioni e direttive dell'Ufficio Tecnico comunale;
- c) il costo relativo al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente;
- d) la vigilanza durante le manifestazioni ed attività sportive da esso organizzate sia all'interno che all'esterno della struttura scolastica.

2) Il Concessionario corrisponderà al Comune la somma di € 2.750,00 iva incl. 22% (importo a base d'asta al rialzo) a titolo di canone per la concessione dell'utilizzo dell'impianto e a copertura della quota parte dei consumi di luce, gas e acqua derivanti dal funzionamento dell'impianto limitatamente alla fascia oraria concessa. Tale canone dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione entro il 31 gennaio di ogni anno di validità della presente convenzione. Il canone di concessione sarà soggetto annualmente ad aggiornamento in base agli indici di aumento Istat. L'indice Istat negativo sarà considerato zero.

Il Concessionario si impegna altresì a trasmettere al concedente entro il 30 giugno di ogni anno di gestione relazione dettagliata dell'attività svoltasi all'interno della struttura sportiva così come informazioni relative alle possibilità attività che potranno svilupparsi nella successiva stagione sportiva.

## **Art. 5**

### **Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale**

Sono a carico del Concedente:

- a) gli interventi di carattere straordinario che si rendessero necessari sull'impianto e che dovranno essere comunicati, per iscritto, dal Concessionario all'Amministrazione comunale, che vi provvederà per il tramite dell'Ufficio Tecnico comunale. L'amministrazione potrà autorizzare il Concessionario, con apposito atto, all'esecuzione dei lavori straordinari con scomputo della spesa sulle somme a credito del Concedente;
- b) le spese relative alle utenze centralizzate (gas metano, energia elettrica, acqua) stante la limitazione nella concessione dell'uso dell'impianto di cui all'articolo 2, comma 2, della presente convenzione.

## **Art. 6**

### **Requisiti per la partecipazione**

Per la partecipazione al bando di gara per la concessione dell'impianto sportivo comunale è necessaria l'osservanza ed il possesso dei seguenti requisiti:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o ad altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;
- b) federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea;
- c) enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, purché regolarmente costituiti e riconosciuti dal CONI, dal C.I.O. o da altra federazione sportiva nazionale o di altro paese dell'Unione europea.

## **Art. 7**

### **Assegnazione degli impianti**

L'impianto sportivo affidato in gestione è utilizzabile dall'affidatario, secondo un piano tecnico-gestionale (Modulo 2) ed una offerta economica (Modulo 3) che saranno presentati al Comune di Copparo unitamente alla domanda di partecipazione al presente bando (Modulo 1).

Il criterio utilizzato per l'aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La concessione del servizio sarà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai parametri tecnico- qualitativi (Progetto di Gestione) e al prezzo (offerta economica).

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto del servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella sezione "Offerta Qualitativa Tecnica" (progetto di Gestione).

La gestione sarà pertanto aggiudicata, alla Società/Associazione che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nella specifica tabella sotto riportata.

I punti per la valutazione di qualità verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice applicando i seguenti elementi quali/quantitativi.

#### **Punteggio complessivo a disposizione della Commissione: 100 punti**

di cui:

- **OFFERTA QUALITATIVA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE** (Modulo 2): fino a 90 punti;
- **OFFERTA ECONOMICA** (Modulo 3): fino a 10 punti.

**PROGETTO di GESTIONE (valore complessivo massimo punti 90)  
(Elementi valutati / punti max)**

1. la **qualificazione professionale** dei soggetti appartenenti alla associazione / società concorrente coinvolti nell'attuazione del Progetto. Si chiede di indicare nel modo più dettagliato possibile il numero e la tipologia di figure professionali e il modo in cui queste saranno coinvolte nell'attuazione del Progetto di gestione, specificando anche la tipologia del rapporto lavorativo e l'eventuale ricorso a forme di collaborazione esterne. **Fino a 10 punti**

2. il **coinvolgimento della fascia fino ai 18 anni** indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per fasce di età, per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. Indicare anche i corsi / le attività che si ritiene possibile attivare grazie al tesseramento proprio. **Fino a 17 punti**

3. il **coinvolgimento della fascia fino ai 60 anni** indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. **Fino a 9 punti**

4. il **coinvolgimento della fascia oltre 60 anni** indicando le diverse attività che si intendono svolgere attraverso l'associazione/società medesima, divise per durata e numero minimo di partecipanti per la loro attivazione. **Fino a 9 punti**

5. il **radicamento nel territorio (valore complessivo massimo punti 15):**

- le attività sportive / ricreative svolte nel territorio di Copparo nel corso degli ultimi due anni. **Fino a 5 punti**

- le attività sportive/ricreative che possono essere svolte all'interno dell'impianto sportivo a bando (oltre quelle già previste ai precedenti punti). **Fino a 5 punti**

- le attività sportive / ricreative che l'associazione / società concorrente intende svolgere, anche gratuitamente, a favore della popolazione copparese (specificare per quanto tempo e per quante ore complessive). **Fino a 5 punti**

6. la **capacità di creare collaborazioni con altre Associazioni/Società** che abbiano sede nel territorio comunale ed anche in comuni limitrofi, presentando, in allegato all'offerta tecnica, eventuali accordi contrattuali preliminari, sottoscritti in originale da entrambe le associazioni/società e in collaborazione con altre associazioni del territorio, nonché le modalità di promozione dell'impianto sportivo. **Fino a 12 punti**

7. le **attività generali di pubblicità dell'attività e le modalità di custodia della palestra.**

Indicare quali azioni l'associazione / società concorrente intende mettere in campo per promuovere le attività di cui ai punti 2, 3, 4 e in che modo provvederà alla custodia della palestra. **Fino a 6 punti**

8. **eventuali interventi migliorativi.** L'associazione / società concorrente può indicare eventuali interventi migliorativi della struttura, in vista di un suo migliore funzionamento e/o utilizzo. **Fino a 12 punti**

*\*Per quanto concerne i punti 2, 3 e 4 verrà riconosciuto maggiore punteggio a chi presenterà attività con possibilità di inizio anche in presenza di un numero ridotto di partecipanti*

#### **OFFERTA ECONOMICA (valore complessivo massimo punti 10)**

Si valuterà l'aumento in % rispetto al "Canone Annuo" a base di gara fissato in € 2.750,00 iva inclusa 22%. Alle offerte ritenute ammissibili e valide verranno assegnati i punteggi come segue:

- all'offerta che avrà presentato il maggiore aumento rispetto al canone annuo fissato in sede di gara verranno assegnati un totale di 10 punti.

- alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$10 : A_{max} = X_n : A_o$$

In cui:

Xn = punti che saranno assegnati all'offerta economica

Ao = Aumento offerto rispetto al "Canone annuo" a base di gara pari a € 2.750,00 iva incl. 22%

Amax = Miglior aumento offerto rispetto al "Canone annuo" a base di gara pari a € 2.750,00 iva incl. 22%.

Nel caso in cui il concorrente si presenti in forma associata, il Progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento.

L'aggiudicazione provvisoria sarà formulata in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei due elementi (offerta qualitativa tecnica - offerta economica).

Il Comune si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida, e congrua sotto il profilo qualitativo ovvero raggiunga un punteggio finale di almeno 60 punti in caso contrario l'Amministrazione Comunale può non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea rispetto all'oggetto della Concessione.

I Soggetti partecipanti alla procedura di selezione dichiarano implicitamente di aver preso visione delle condizioni stabilite dal presente bando, e di accettarli incondizionatamente; nonché di conoscere lo stato dell'impianto sportivo per quanto riguarda sia le necessarie certificazioni sia lo stato della manutenzione strutturale ed impiantistica.

Qualora siano necessari interventi di manutenzione ordinaria per l'avvio delle attività dovranno dichiarare di impegnarsi ad eseguirli senza pretendere nulla dall'Amministrazione comunale.

La stipulazione del Contratto per l'affidamento della gestione dell'impianto con il Soggetto aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, nonché dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici della normativa vigente.

## **Art. 8**

### **Sopralluogo**

I Soggetti partecipanti, prima di presentare la propria domanda, potranno effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo o prendere visione di documentazione tecnica (planimetrie, impiantistica, etc.).

Il sopralluogo o la richiesta di documentazione dovranno essere effettuati dal legale rappresentante del Soggetto concorrente o da un suo incaricato munito di espressa delega, concordando previamente data ed ora, insieme a Referente tecnico individuato dall'Amministrazione Comunale di Copparo.

## **Art. 9**

### **Documentazione richiesta ai Partecipanti**

La domanda, redatta sul modulo predisposto (Modulo 1 – Richiesta di affidamento dell'impianto sportivo), dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e recapito. Dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della Società sportiva, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla richiesta di affidamento dell'impianto sportivo (Modulo 1) devono essere allegati:

- a) Progetto di gestione della struttura sportiva (Modulo 2), predisposto nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 13 della Legge Regionale n. 3/2007;
- b) Offerta Economica (Modulo 3);
- c) Proposta di piano tariffario, che dovrà essere successivamente autorizzato dalla Giunta comunale, per le diverse forme e modalità di utilizzo dell'impianto sportivo (tariffe riservate ad altre società sportive, tariffe riservate a privati cittadini, e così via);

- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);
- e) solo per i raggruppamenti: dichiarazione, sottoscritta da ogni componente, attestante la composizione del raggruppamento e in caso di aggiudicazione l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo.
- f) Eventuali altre dichiarazioni attestanti gli elementi necessari per l'individuazione dei requisiti di cui al precedente punto "assegnazione degli impianti".

## **Art. 10**

### **Raggruppamenti**

È data facoltà di partecipazione a più soggetti riuniti, cioè a raggruppamenti.

Ciascun componente del raggruppamento dovrà compilare l'apposito modulo di domanda con i dati relativi alla propria società, associazione ecc., specificando che si tratta di raggruppamento formato da vari soggetti e dando atto che il contratto di concessione verrà stipulato con la società capogruppo. In tal caso le domande (che dovranno essere compilate da ciascun partecipante al raggruppamento con le dichiarazioni relative alla propria società/associazione, etc.) dovranno essere recapitate all'ufficio protocollo del Comune di Copparo secondo modalità e tempi previsti dal presente bando, già inserite tutte in un unico plico relativo al lotto richiesto, a pena inammissibilità della domanda.

La proposta di gestione congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gestione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente;

Al Soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei soggetti mandatari nei confronti del Comune di Copparo, concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione.

I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

I raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, sottoscritta da ogni componente, attestante, in caso di aggiudicazione l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo esclusivamente con i soggetti espressamente indicati, l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata, e a formalizzare la costituzione del raggruppamento entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

## **Art. 11**

### **Termine e modalità per la presentazione della domanda**

Il plico contenente la domanda di concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale, nonché gli allegati richiesti, dovrà pervenire, pena esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 23 agosto 2017, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Copparo sito in via Roma 28, 44034 Copparo (FE), dal lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e dovrà riportare la seguente dicitura BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE V. GREGORI, VIA G. GARIBALDI, COPPARO (FE).

Farà fede la data di acquisizione al protocollo del partecipante al bando di affidamento. È facoltà dei partecipanti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta.

Il termine sopra indicato ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuto al di fuori da detto termine, anche se sostitutivo o integrativo di offerta precedente; l'offerta pervenuta fuori dai termini sarà invalida e non sarà ammessa alla gara.

## **Art. 12**

### **Modalità di svolgimento delle operazioni di selezione**

I plichi pervenuti entro i termini previsti, saranno aperti in seduta pubblica il giorno 24/08/2017, alle ore 15.00 presso l'ufficio Responsabile Settore Tecnico del Comune di Copparo situato al piano primo del palazzo comunale di via Roma 28, 44034 Copparo (FE).

L'apertura dei plichi avrà luogo anche se nessuno dei partecipanti è presente nella sala.

La Commissione proseguirà, in una o più sedute non aperte al pubblico, all'esame della Proposta di Gestione (Modulo 2) con l'assegnazione dei relativi punteggi (la Commissione potrà richiedere in questa sede chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse). A seguire, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla valutazione della proposta economica (Modulo 3).

Nei casi in cui non sia stato possibile aggiudicare la gestione dell'impianto sportivo (domande non pervenute, non valide, etc.), il Comune di Copparo si riserva la possibilità di assegnare la gestione dell'impianto sportivo tramite indagine esplorativa informale.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del Responsabile Servizio Sport. L'esito della gara e la stipulazione della convenzione saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse.

In caso di parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente il cui Progetto di Gestione avrà ottenuto il maggior punteggio.

Il Comune di Copparo provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., entro cinque giorni dalla esecutività della determinazione suindicata.

Provvederà altresì a dare comunicazione dell'esito del procedimento di gara a tutti i partecipanti ai sensi dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. entro 30 gg. dalla data dell'aggiudicazione definitiva. Inoltre ad avvenuta aggiudicazione l'esito della gara verrà pubblicato nel sito web del Comune di Copparo secondo le disposizioni di legge previste in materia.

## **Art. 13**

### **Ulteriori informazioni**

Il presente bando non vincola il Comune di Copparo, il quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione, qualora non ritenga vantaggiosa l'offerta, senza che i Soggetti partecipanti possano pretendere alcunché per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme citate all'art. 1, al Codice civile e ad altre norme in materia ove applicabili.

Con la propria partecipazione, il Soggetto concorrente consente il trattamento dei propri dati anche personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, limitatamente alle esigenze connesse al presente Bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento: Dott. Sergio Guglielmini.

Il presente avviso è pubblicato sul sito e all'albo on-line del Comune di Copparo [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

In allegato al presente bando:

- MODULO 1. Dichiarazione per richiesta di affidamento della gestione della Palestra comunale V. Gregori.
- MODULO 2. Offerta tecnico gestionale per l'affidamento della gestione della Palestra comunale V. Gregori.
- MODULO 3. Offerta economica per l'affidamento della gestione della Palestra comunale V. Gregori.
- Planimetria della Palestra comunale V. Gregori.
- Schema di convenzione per l'affidamento della gestione della palestra comunale V. Gregori.