



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

DETERMINAZIONE N. 15 - REG. GEN. 479 DEL 07-12-2017

Ufficio: TRIBUTI ED ENTRATE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO TECNICO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ICP/DPA/COSAP/TOSAGESTIONE ASSOCIATA SETTORE TRIBUTI ANNI 2018 2019 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE CIG 7307122BD2

IL RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 02/01/2017, con il quale è stato conferito a MATTEUCCI EMANUELA l'incarico di Responsabile del Settore Tributi/Entrate del Comune di Copparo sino al 31/12/2017, con attribuzione di tutte le funzioni e i compiti gestionali stabiliti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 oltre alle competenze indicate da Statuto e demandate dalla leggi vigenti, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la Deliberazione di C.C. 32 del 29/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 - 2019;

Vista La Delibera di Giunta n. 33 del 05/04/2017 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione economico e finanziario esercizio 2017 Approvazione" che approva il PEG 2017;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 27/07/2017 "Assestamento generale di Bilancio 2017";

Considerato che :

- con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Tributi Entrate n.10/389 del 02/10/2017 si procedeva ad approvare l'avvio della procedura negoziata in trattazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione per mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che la Centrale di Committenza dell'Unione con determinazione di indizione gara n. 287 del 04/10/2017 provvedeva ad approvare la lettera di invito contenente i criteri di valutazione delle offerte ed i relativi allegati (Modello Istanza di partecipazione alla gara, Modello Dichiarazione sostitutiva, Modello Offerta economica, ecc);

- che con determina n. 345 del 09/11/17, la Centrale di Committenza ha approvato i verbali resi dalla Commissione di gara e preso atto che con l'approvazione dei verbali della Commissione di gara, l'aggiudicazione del servizio in oggetto, in via definitiva non efficace sotto le riserve di legge, viene proposta alla Stazione Appaltante Comune di Copparo per l'affidamento come segue:

GRADUATORIA DI MERITO DEFINITIVA

N.	Impresa concorrente	Punteggio attribuito al merito tecnico-qualitativo e riparamentato	Punteggio attribuito all'offerta economica	Punteggio complessivo ottenuto
CIG 7225626733	Società Cooperativa Sociale CAMELOT a r.l.	(70/70) 70/70	30/30	100/100

La Commissione, prendendo atto della graduatoria di merito definitiva stilata, invia alla Stazione Appaltante Comune di Copparo, la proposta di aggiudicare in via provvisoria, definitiva non efficace, sotto le riserve di legge, al primo classificato dell'affidamento del servizio in oggetto - C.I.G. 7225626733, all'Impresa **Società Cooperativa Sociale CAMELOT a r.l.** via Vasco Zappaterra 18, 44122, Ferrara CF/PI 01473160388, per un importo netto di euro a fianco indicato e della relativa percentuale di ribasso, come segue:

Impresa aggiudicataria provvisoria	OFFERTA			altri elementi costitutivi dell'offerta
	TECNICA RIPARAMENTRATA	ECONOMICA	RIBASSO %	
Società Cooperativa Sociale CAMELOT a r.l.	(70/70) 70/70	Punti 30/30 € 86.500,00	0,44% pari ad € 385,00	costi della manodopera aziendale € 78.997,60 oneri per la sicurezza interni/aziendali pari a € 450,00

Vista la Determina n. 447 del 13/11/2017 del Comune di Copparo avente oggetto "Procedura negoziata per affidamento attività di collaborazione e supporto tecnico nella gestione dei servizi ICP/DPA/COSAP/TOSAP Gestione Associata Settore Tributi anni 2018/2019. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva non efficace", subordinando l'aggiudicazione efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti;

Valutata tutta la documentazione acquisita e depositata agli atti presso il Settore Tributi del Comune di Copparo, comprovante il regolare possesso dei requisiti da parte della **Società Cooperativa Sociale CAMELOT a r.l** aggiudicataria del servizio in oggetto;

Valutata con la presente di provvedere alla aggiudicazione definitiva e efficace e sottoscrizione del contratto, come da schema allegato, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. a) e b);

Considerato che con Determinazione del Comune di Copparo n. 356 del 07/09/2017 si dava atto: che l'appalto in oggetto era previsto nel triennio 2017/2019; che con separato atto si sarebbe provveduto a impegnare la spesa con imputazione nei corrispettivi bilanci delle annualità 2018 e 2019; con separato atto sarebbe stata impegnata la spesa per il contributo ANAC pari a € 30,00, anticipata dalla CUC e liquidata poi all'Unione Terre e Fiumi di Copparo Via Mazzini 47 P.I. 01801760388;

Ritenuto ora in fase di aggiudicazione definitiva e efficace provvedere a impegnare la spesa come segue:

ANNO 2018 somma di euro **52.765,00** capitolo 101443 "Contratti di servizio pubblico Tributi" codice 1.04.- 1.03.02.15.000 CR 21 C.C. 2100 F.P.243 – esercizio 2018 in corso di formazione esigibili nel 2018

ANNO 2019 somma di euro **52.765,00** capitolo 101443 "Contratti di servizio pubblico Tributi" codice 1.04.- 1.03.02.15.000 CR 21 C.C. 2100 F.P.243 – esercizio 2019 in corso di formazione esigibili nel 2019;

ed inoltre

impegnare la spesa pari a euro **30,00** a titolo di contributo ANAC anticipato dalla CUC – Unione dei Comuni Terre e Fiumi di Copparo al capitolo 101387 " Imposte, tasse e proventi assimilati, Ragioneria" codice 1.04.1.02.01.99.999 del Bilancio 2017;

Fatto presente che il lotto CIG Simog della presente gara è 7307122BD2

Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e il Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati:

1 – di aggiudicare in via definitiva e efficace l'affidamento attività di collaborazione e supporto tecnico nella gestione dei servizi ICP/DPA/COSAP/TOSAP Gestione Associata Settore Tributi anni 2018/2019 e procedere alla sottoscrizione del contratto, come da schema allegato, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. a) e b) alla **Società Cooperativa Sociale CAMELOT a r.l** ;

2 – di dare atto che è stata acquisita la documentazione prevista per l'aggiudicazione definitiva ed efficace e che tutti i requisiti sono rispettati e la documentazione regolare e depositata agli atti del Settore Tributi del Comune di Copparo;

3 - di dare atto che l'attività di collaborazione e di supporto tecnico nella gestione dei servizi ICP/DPA/COSAP/TOSAP dovrà essere effettuata secondo quanto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara;

4 - Di dare atto che l'attività di collaborazione e di supporto tecnico nella gestione dei servizi ICP/DPA/COSAP/TOSAP sarà regolata da apposito contratto contenente le norme e modalità e obblighi dei contraenti secondo lo schema allegato e parte integrante della presente determinazione;

5 - di procedere alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva e efficace all'aggiudicatario entro 5 giorni dall'adozione del presente provvedimento così come previsto dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

6 - di dare atto che viene osservato il dettato di cui all'art. 76 comma 6 del D.Lgs.50/2016;

7 - di procedere alla sottoscrizione del contratto a norma dell'art. 32, comma 10 lett. a) e b)

8 - di impegnare la spesa come segue:

ANNO 2018 somma di **euro 52.765,00** capitolo 101443 "Contratti di servizio pubblico Tributi" codice 1.04.- 1.03.02.15.000 CR 21 C.C. 2100 F.P.243 - esercizio 2018 in corso di formazione esigibili nel 2018

ANNO 2019 somma di **euro 52.765,00** capitolo 101443 "Contratti di servizio pubblico Tributi" codice 1.04.- 1.03.02.15.000 CR 21 C.C. 2100 F.P.243 - esercizio 2019 in corso di formazione esigibili nel 2019;

ed inoltre

impegnare la spesa pari a **euro 30,00** a titolo di contributo ANAC anticipato dalla CUC - Unione dei Comuni Terre e Fiumi di Copparo al capitolo 101387 "Imposte,tasse e proventi assimilati, Ragioneria" codice 1.04.1.02.01.99.999 del Bilancio 2017;

9 - di dare atto che il Responsabile del Procedimento di Gara è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza Dott. Ortolani Massimo;

10 - di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Tributi Emanuela Matteucci;

11 - di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line;

12 - di dare atto che la presente determina è esecutiva alla data di sottoscrizione.

Responsabile del procedimento: Matteucci Emanuela

Lì, 07-12-2017

IL RESPONSABILE P.O
Matteucci Emanuela
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI COPPARO esente imposta bollo

Provincia di Ferrara

**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE
TECNICA E AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL
SERVIZIO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTO
PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO COSAP - CANONE
OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERIODO 01.01.2018 –
31.12.2019**

CIG. n.

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

REPERTORIO N.

L'anno duemila , addì *** del mese di **, presso l'ufficio del
Segretario Generale Romeo Dott.ssa Luciana del Comune di
Copparo, autorizzato *ope legis* a rogare gli atti nell'interesse
dell'Ente medesimo, si sono personalmente costituiti:

nata ad il ivi residente in Via, Responsabile del Settore
del **COMUNE DI COPPARO**, con sede in Copparo domiciliata per la
carica c/o la Residenza Municipale Via Roma n. 28, la quale agisce
in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che
rappresenta - ; C.F. 00053930384

e

nata a _____ il _____ ed ivi residente in Via _____ legale
rappresentante della _____ con sede in _____, la quale agisce in
nome e per conto e nell'esclusivo interesse della cooperativa che
rappresenta - C.F. _____

PREMESSO CHE

- con determinazione del Responsabile del Settore n. _____ del _____ il
Comune avvia la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma
2, lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento di attività di
collaborazione tecnica e amministrativa dei servizi dell'imposta
comunale pubblicità e pubbliche affissioni e servizio COSAP nella
Gestione Associata Settore Tributi per gli anni 2018 e 2019;
- con determinazione del Responsabile del Settore n. _____ del _____ si
approvano i verbali di gara e l'aggiudicazione definitiva non
efficace alla _____ con sede in _____;
- con determinazione del responsabile del Settore Tributi ed
Entrate n. _____ del _____ si procede all'aggiudicazione definitiva
e efficace alla _____ con sede in _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 OGGETTO

Il Comune di Copparo rappresentato da Responsabile del Settore conferisce alla rappresentata da legale rappresentante che accetta, l'affidamento relativo l'attività di collaborazione tecnica e amministrativa nella gestione dell'imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e servizio COSAP anni 2018 e 2019 ed in particolare:

- collaborare con il Settore Tributi comunale per la gestione del front-office con riferimento a informazioni di primo livello sugli adempimenti di legge, compilazione dichiarazioni di inizio, variazione, cessazione utenza, compilazione bollettini di versamento;
- sulla base dell'attività di accertamento e verifica svolta dal Settore Tributi ed Entrate, eseguire il censimento degli impianti pubblicitari e/o delle forme pubblicitarie non autorizzate, verifiche in loco con misurazione delle occupazioni in supporto ai tecnici comunali e stesura degli appositi verbali;

- provvedere all'affissione dei manifesti negli appositi spazi pubblicitari come da disposizioni del Settore Tributi ed Entrate, nel rispetto delle richieste pervenute in ordine cronologico al Settore medesimo;
- utilizzare per l'affissione colla priva di soda caustica od altri additivi inquinanti, evitando, al contempo, un suo versamento eccessivo,
- rimuovere o coprire, su disposizione del Settore Tributi ed Entrate comunale i manifesti affissi abusivamente e i manifesti elettorali non legittimamente esposti;
- provvedere costantemente alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, assicurando il loro perfetto stato di conservazione e di decoro e depositare nei contenitori dei rifiuti solidi urbani tutto il materiale defisso.

La Società Cooperativa potrà eseguire, su indicazione del Comune servizi aggiuntivi inerenti l'oggetto non espressamente indicati in precedenza per esigenze dettate da circostanze sopravvenute; gli stessi saranno eseguiti sulla base di modalità e corrispettivi da concordare tra le parti.

ART. 3 DURATA

L'affidamento ha durata dall'01/01/2018 al 31/12/2019 e non potrà essere prorogato.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato, senza disdetta da parte del Comune. L'esecuzione dei servizi potrà iniziare anche nelle more della stipulazione del contratto.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

ART. 4 FORME DI GESTIONE

La Società Cooperativa . ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia, efficienza ed economicità fermo restando il rispetto degli standard tecnici e qualitativi definiti fra le parti.

La Cooperativa provvederà a svolgere le attività di collaborazione e supporto in oggetto con proprio personale, con mezzi di proprietà e può provvedere all'acquisizione di forniture e materiali necessari all'espletamento del servizio (materiale di consumo: colla priva di soda caustica, rullo, pennelli, secchio per affissioni, raschietto per pulizia plance ecc.)

ART. 5 OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

La Società Cooperativa . dovrà impegnarsi per lo svolgimento ordinario delle attività oggetto del presente contratto, all'apertura di uno sportello presso la sede del Comune di Copparo in Via Roma 28.

La Società Cooperativa dovrà impegnarsi inoltre a:

- comunicare preventivamente al Comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nelle attività di collaborazione e supporto ai servizi oggetto della presente contratto;

- individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di collaborazione e supporto ai servizi;

- stipulare, entro la data di decorrenza del rapporto, idonee polizze di assicurazione con primarie compagnie, a copertura di tutti i rischi e danni comunque derivanti al Comune o a terzi per effetto ed in relazione allo svolgimento delle attività a supporto dei servizi;

- fornirsi di proprie attrezzature, mezzi e materiale vario per lo svolgimento delle attività di collaborazione e supporto per la gestione del servizio imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e servizio canone occupazione, ovvero

previo accordo utilizzare quelli già in disponibilità del Comune che provvede a fornire i prodotti di uso quotidiano.

Restano comunque a carico della Ditta tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del Servizio.

L'affidatario, qualora applichi il CCNL delle "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", è tenuto altresì all'applicazione dell'art. 37 in materia di riassorbimento e salvaguardia del personale attualmente impegnato nei servizi. Nel caso in cui l'affidatario applichi un CCNL diverso da quello delle "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", ove non sia contemplata una disposizione analoga al citato art. 37, l'impresa subentrante, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'affidatario uscente dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa e le mutate esigenze tecnico-organizzative - garantendo il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché quella integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL.

ART. 6 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, su richiesta della Cooperativa, quando ricorrono tutti i requisiti, rilascia gli atti ed i documenti necessari allo svolgimento delle attività in supporto al servizio. In tal senso il Comune si impegna a:

- sostenere e favorire lo svolgimento delle attività della Cooperativa anche attraverso il puntuale svolgimento di pratiche amministrative riguardanti la gestione dei servizi medesimi;
- comunicare alla Cooperativa le modifiche ai regolamenti comunali che possano in qualche modo influire sullo svolgimento delle attività in oggetto.

ART. 7 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune riconoscerà un corrispettivo pari a € 86.500,00 (ottantaseimilacinquecento/00) più IVA ai sensi di legge.

Il corrispettivo dell'affidamento riguarda tutte le prestazioni di cui al foglio patti e condizioni (che si conserva agli atti) senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Detto corrispettivo può essere modificato adeguatamente in relazione ad eventuali variazioni della tipologia e/o delle dimensioni del servizio.

I pagamenti verranno effettuati in quattro rate dalla data di ricevimento delle relative fatture riepilogative dei servizi effettuati nel periodo di riferimento corredate dalla documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed

assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei soci-lavoratori, impiegati nei servizi oggetto dell'affidamento previa attestazione della Cooperativa di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

In caso di fatture irregolari o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso alla data di contestazione e fino al completamento della regolarizzazione ovvero della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso Società Cooperativa ., non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

ART. 8 CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini e verifiche per misurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi ai quali sono propedeutiche le attività affidate alla Cooperativa.

La Società Cooperativa presterà al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività affidate.

In fase di verifica delle attività affidate la Cooperativa verrà sempre invitata a partecipare e riceverà tutte le informazioni utili, per la verifica il Comune si avvale dei propri collaboratori.

La Società Cooperativa dovrà rendicontare al Comune entro il 20/01 l'andamento delle attività affidate, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo.

ART. 9 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Al Comune compete tenere monitorato la qualità erogata e la qualità percepita dei servizi cui fanno parte le attività affidate, alla Società Cooperativa compete fornire secondo il proprio piano di programmazione tutti i dati e le informazioni necessarie per le finalità di cui sopra.

ART. 10 SANZIONI

Nel caso in cui si verifichi un'esecuzione non corretta delle attività affidate per colpa attribuibile alla Cooperativa ovvero per gravi infrazioni e inosservanza alle norme di legge, il Comune invierà alla Cooperativa una diffida, stabilendo un termine entro il quale la stessa dovrà provvedere al rimedio.

In caso di ritardo nell'adempimento richiesto alla Cooperativa sarà applicata una sanzione pari a € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo; in caso di totale inadempienza la sanzione irrogabile sarà pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni inadempimento.

ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione parziale e/o totale del rapporto oggetto di affidamento.

Ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.lgs. 163/2006, in ragione della natura del servizio richiesto, non sarà ammesso il subappalto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.

ART. 12 ASSICURAZIONI

Per ragioni di economicità, il Comune e la Cooperativa concorderanno di volta in volta le modalità più idonee per tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti la prestazione del servizio.

La Cooperativa risponde del comportamento dei dipendenti nella esecuzione delle attività affidate.

La Cooperativa risponde del comportamento dei dipendenti nella esecuzione delle attività affidate. Si obbliga a rispettare per il personale impiegato, nelle attività affidate, tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali e ad assicurare lo svolgimento delle attività affidate nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

La Cooperative è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti effettuati da propri dipendenti nell'ambito dell'attività lavorativa accertati dalle competenti Autorità di Vigilanza.

La Cooperativa ha presentato:

- cauzione definitiva dell'importo di € () mediante polizza fideiussoria n. emessa in data dalla .
- polizza RCT/RCO n. in data emessa dalla Compagnia Assicurazioni - Agenzia di con massimali di responsabilità civile verso terzi e responsabilità civile verso prestatori di lavoro dell'importo di € ().

ART. 13 PERSONA AUTORIZZATA A RISCOUTERE

La persona autorizzata dall'appaltatore a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito riconosciute dalla stazione appaltante, è, come da atto di designazione che si conserva agli atti del presente atto.

ART. 14 ELEZIONE DEL DOMICILIO

La Società Cooperativa . elegge domicilio in Via

ART. 15 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

FINANZIARI

La Cooperativa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla convenzione/contratto.

ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora la Cooperativa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3 della legge citata.

**ART. 17 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento alla Cooperativa con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

I pagamenti saranno effettuati, unicamente a mezzo bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni sul conto corrente dedicato e comunicato dalla Cooperativa.

ART. 18 CODICE DI COMPORTAMENTO

La Cooperativa deve attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento approvato con delibera di G.C. n. del .

Il contratto si intende risolto di diritto nel caso di violazione degli obblighi contenuti nel suddetto Codice.

La Cooperativa dà atto di avere ricevuto copia del codice di comportamento al momento della sottoscrizione.

ART. 19 RISOLUZIONE

La Cooperativa risponde del comportamento dei dipendenti nella esecuzione delle attività affidate.

La Cooperativa si obbliga a rispettare per il personale impiegato, nelle attività affidate, tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali e ad assicurare lo svolgimento delle attività affidate nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

La Cooperativa è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti effettuati da propri dipendenti nell'ambito dell'attività lavorativa accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

Il rapporto si risolverà di diritto, ai sensi del c.c. ovvero in caso di reiterate gravi deficienze nella esecuzione delle attività affidate o inadempienze di particolari gravità relative alle attività in oggetto, salvo che siano imputabili a casi di caso fortuito o forza maggiore.

Per le motivazioni di cui sopra il Comune può revocare le attività affidate, in particolare qualora si renda necessario tutelare l'interesse pubblico ovvero per intervenute disposizioni legislative.

ART. 20 CONTROVERSIE

Qualora tra il Comune e la Società Cooperativa sorgessero controversie in ordine all'interpretazione o esecuzione delle attività in affidamento, comprese quelle relative alla erogazione delle sanzioni per ritardi o inadempimenti o revoca dell'incarico ciascuna parte può, non appena ragionevolmente possibile, notificare all'altra parte l'esistenza di tali contestazioni o divergenze indicandone la natura e l'oggetto.

Tutte le controversie relative alla fase esecutiva del contratto successiva, cioè al perfezionamento del contratto medesimo è inderogabilmente e obbligatoriamente competente il Tribunale di Ferrara.

ART. 21 PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2014 è fatto divieto di instaurare rapporti di lavoro di qualsiasi natura (subordinato, autonomo ecc.) con ex-dipendenti del Comune di Copparo, per tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (compresi gli incaricati o soggetti nei confronti dei quali l'Amministrazione ha stabilito un rapporto di lavoro subordinato o autonomo), i quali negli ultimi tre anni di servizio, hanno

esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa. La violazione del predetto divieto comporta la nullità del presente contratto e il divieto di contrattare con le pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

ART. 22 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative ad imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico della Cooperativa.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo a termini dell'art. 27bis allegato b alla tabella D.P.R. 642/72.

ART. 23 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Copparo sotto la gestione del responsabile del procedimento.

- In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.lgs. n. 196/2003 medesimo.

COMUNE DI COPPARO

firmato digitalmente

SOCIETA' COOPERATIVA

firmato digitalmente

AUTENTICA DI FIRMA

Io sottoscritta Romeo Luciana nata a il , Segretario Generale del Comune di Copparo autorizzato ad autenticare le scritture private nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c del Dlgs. n. 267/2000 (TUEL) attesto che i Signori:

nata a ed residente in - in qualità di Responsabile del Settore Tributi ed Entrate in rappresentanza e per conto di questo Comune;

, nata a il residente in Via , in qualità di legale rappresentante;

delle cui identità personale io Segretario Generale sono certo, previa espressa rinuncia, da loro fatta di comune accordo e col mio consenso, all'assistenza dei testimoni, hanno alla mia presenza e vista, sottoscritto il presente atto digitalmente previamente da me verificata la validità della firma ai sensi dell'art. 14 del DPCM

22.02.2013.

Residenza Municipale del Comune di Copparo li

firmato digitalmente Romeo Luciana