



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019
Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libert , 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO COSAP- CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNO 2020

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Copparo intende attivare un rapporto di collaborazione tecnica e amministrativa nella gestione dell'imposta comunale pubblicit  e diritti pubbliche affissioni e canone/tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Il rapporto consiste, in particolare:

- collaborare con il Settore Tributi per la gestione del front-office con riferimento a informazioni di primo livello sugli adempimenti di legge, compilazione dichiarazioni di inizio, variazione, cessazione utenza, compilazione bollettini di versamento;

Sulla base dell'attivit  di accertamento e verifica svolta dal Settore Tributi :

- eseguire il censimento degli impianti pubblicitari e/o delle forme pubblicitarie non autorizzate,

- verifiche in loco con misurazione delle occupazioni in supporto ai tecnici comunali e stesura degli appositi verbali;

- provvedere all'affissione dei manifesti negli appositi spazi pubblicitari come da disposizioni del Settore Tributi, nel rispetto delle richieste pervenute in ordine cronologico al Settore medesimo;

- utilizzare per l'affissione colla priva di soda caustica od altri additivi inquinanti, evitando, al contempo, un suo versamento eccessivo;

- rimuovere o coprire, su disposizione del Settore Tributi i manifesti affissi abusivamente e i manifesti elettorali non legittimamente esposti;

- provvedere costantemente alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, assicurando il loro perfetto stato di conservazione e di decoro e depositare nei contenitori dei rifiuti solidi urbani tutto il materiale defisso.

La Ditta affidataria potr  eseguire su indicazione del Comune servizi aggiuntivi, inerenti l'oggetto non espressamente indicati in precedenza per esigenze dettate da circostanze sopravvenute; gli stessi saranno eseguiti sulla base di modalit  e corrispettivi da concordare tra le parti.

Le attivit  in oggetto in quanto attivit  propedeutiche a servizi di pubblico interesse non possono essere sospese o abbandonate.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha durata presumibilmente dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2020, (a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o d'avvio del servizio) e non potr  essere prorogato.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO **ISTITUITO DAL 01.01.2019**

Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato, senza disdetta da parte del Comune.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

L'importo presunto a base d'asta, previsto dalla Lettera d'invito per le ditte ammesse a concorrere, previa manifestazione d'interesse di cui all'apposito avviso, sarà pari ad euro 43.250,00 (quarantatremiladuecentocinquanta/00) + € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre all'IVA di legge.

I costi della manodopera sono stati stimati in € 36.000,00..pari a 83,50.(%) dell'importo a base d'asta.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto al suindicato importo a base di gara.

ART. 3 FORME DI GESTIONE

La Ditta ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia, efficienza e economicità fermo restando il rispetto degli standard tecnici e qualitativi definiti fra le parti.

La Ditta affidataria dovrà svolgere le attività di collaborazione e supporto in oggetto, con proprio personale, con mezzi di proprietà e provvedere all'acquisizione di forniture e materiali necessari all'espletamento del servizio (materiale di consumo: colla priva di soda caustica, rullo, pennelli, secchio per affissioni, raschietto per pulizia plance ecc.)

ART. 4 CLAUSOLA SOCIALE

La Ditta affidataria si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'affidatario uscente dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa e le mutate esigenze tecnico-organizzative - garantendo il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché quella integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL.

ART. 5 OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta dovrà impegnarsi per lo svolgimento ordinario delle attività in oggetto e all'apertura di uno sportello presso la sede del Comune di Copparo in Via Roma 28.

La Ditta dovrà impegnarsi inoltre a:

- comunicare preventivamente al Comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nelle attività di collaborazione e supporto ai servizi in oggetto;
- individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di collaborazione e supporto ai servizi;



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO **ISTITUITO DAL 01.01.2019**

Via 2 Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

- stipulare, entro la data di decorrenza del rapporto, idonee polizze di assicurazione con primarie compagnie, a copertura di tutti i rischi e danni comunque derivanti al Comune o a terzi per effetto ed in relazione allo svolgimento delle attività a supporto dei servizi;
- fornirsi di proprie attrezzature, mezzi e materiale vario per lo svolgimento delle attività di collaborazione e supporto per la gestione del servizio imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e servizio canone occupazione, ovvero previo accordo utilizzare quelli già in disponibilità del Comune che provvede a fornire i prodotti di uso quotidiano.
Restano comunque a carico della Ditta tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del Servizio.

ART. 6 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, su richiesta della Ditta affidataria, quando ricorrono tutti i requisiti, rilascia gli atti ed i documenti necessari allo svolgimento delle attività in supporto al servizio. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire lo svolgimento delle attività dell'operatore anche attraverso il puntuale svolgimento di pratiche amministrative riguardanti la gestione dei servizi medesimi.

Il Comune si impegna a comunicare alla Ditta affidataria le modifiche ai regolamenti comunali che possano in qualche modo influire sullo svolgimento delle attività in oggetto.

ART. 7 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'affidamento riguarda tutte le prestazioni di cui al presente Capitolato. Con tale corrispettivo, la Ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Copparo per i servizi in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal Comune di Copparo con il pagamento.

Detto corrispettivo può essere modificato adeguatamente in relazione ad eventuali variazioni della tipologia e/o delle dimensioni del servizio.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: **COMUNE DI COPPARO**.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- estremi dell'atto di impegno di spesa e numero di impegno di spesa (tali dati sono indicati nella comunicazione del Comune con la quale la stessa ha informato l'aggiudicatario dell'impegno e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni in oggetto;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN. Il Codice Identificativo Gara (CIG).

il documento di fatturazione dovrà essere trasmesso secondo la specifica disciplina dedicata alla fatturazione elettronica, in base al nuovo meccanismo di assolvimento



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO ISTITUITO DAL 01.01.2019

Via 2 Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

dell'IVA (denominato **split payment**) le fatture emesse devono indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che verrà versata direttamente all'erario.

Anche qualora l'affidamento sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI o ATI), il Comune procederà al pagamento delle fatture emesse da ciascuna componente del raggruppamento, con indicazione in modo dettagliato delle attività realizzate da ognuna, in raccordo al complesso delle attività riferite al periodo della fatturazione.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto.

In sede di pagamento, l'Amministrazione riporta nello strumento di pagamento il Codice Identificativo Gara - CIG, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

I pagamenti verranno effettuati in quattro rate dalla data di ricevimento delle relative fatture riepilogative dei servizi effettuati nel periodo di riferimento corredate dalla documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei soci-lavoratori, impiegati nei servizi oggetto dell'affidamento previa attestazione della cooperativa aggiudicataria di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

In caso di fatture irregolari o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso alla data di contestazione e fino al completamento della regolarizzazione ovvero della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la cooperativa non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

ART. 8 CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini e verifiche per misurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi ai quali sono propedeutiche le attività affidate alla Ditta aggiudicataria;

La Ditta presterà al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività affidate. In fase di verifica delle attività affidate la Ditta aggiudicataria verrà sempre invitata a partecipare e riceverà tutte le informazioni utili; per la verifica il Comune si avvale dei propri collaboratori.

La Ditta aggiudicataria dovrà rendicontare al Comune, periodicamente a cadenza trimestrale, l'andamento delle attività svolte, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo.

ART. 9 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO **ISTITUITO DAL 01.01.2019**

Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Al Comune compete tenere monitorato la qualità erogata e la qualità percepita dei servizi cui fanno parte le attività affidate, alla Ditta compete fornire secondo il proprio Piano di programmazione tutti i dati e le informazioni necessarie per le finalità di cui sopra.

ART. 10 SANZIONI

Nel caso in cui si verifichi un'esecuzione non corretta delle attività affidate per colpa attribuibile alla Ditta aggiudicataria ovvero per gravi infrazioni e inosservanza alle norme di legge, il Comune invierà alla medesima una diffida, stabilendo un termine entro il quale la stessa dovrà provvedere al rimedio.

In caso di ritardo nell'adempimento richiesto alla ditta aggiudicataria sarà applicata una sanzione pari a euro 100,00 per ogni giorno di ritardo; in caso di totale inadempienza la sanzione irrogabile sarà pari a euro 250,00 per ogni inadempimento.

ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione parziale e/o totale delle rapporto oggetto di affidamento.

Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s. m. i.

I concorrenti devono indicare le parti del servizio che intendono subappaltare .

L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 105. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariate la responsabilità dell'appaltatore, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice. Copia delle condizioni di subappalto, sottoscritte dalle parti, dovranno essere consegnate al Comune.

ART.12 ASSICURAZIONI

Per ragioni di economicità, il Comune e l'aggiudicatario concorderanno di volta in volta le modalità più idonee per tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti la prestazione del servizio;

La Ditta dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la RCT, oltre alle assicurazioni di legge;

La Ditta risponde del comportamento dei dipendenti nella esecuzione delle attività affidate;

La Ditta si obbliga a rispettare per il personale impiegato, nelle attività affidate, tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro e ad assicurare lo svolgimento delle attività affidate nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;

La Ditta aggiudicataria è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti effettuati da propri dipendenti nell'ambito dell'attività lavorativa accertati dalle competenti Autorità di vigilanza



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO ISTITUITO DAL 01.01.2019

Via 2 Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libert , 1 - 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 81/2008, recante “Attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, per il presente appalto gli unici rischi interferenziali vanno ascritti alla Contemporanea presenza di lavoratori (afferenti a diversi datori di lavoro) all'interno dei medesimi luoghi di lavoro del Committente. Le misure di sicurezza da mettere in atto per ridurre i rischi da interferenza sono le seguenti:

Riunione di coordinamento (ad inizio attiv  in appalto) per la formazione del personale della ditta aggiudicataria.

. La formazione in particolare deve riguardare:

- Conoscenza delle procedure di comportamento da attuare in caso di emergenza / evacuazione.
- Conoscenza degli ambienti della Committente, la loro destinazione d'uso.
- Conoscenza dei rischi specifici esistenti all'interno degli ambienti di lavoro della Committente nei quali l'affidatario   chiamato ad operare.

Si evidenzia pertanto che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a   400,00 (QUATTROCENTO).

ART. 13 RISOLUZIONE

Il rapporto si risolver  di diritto, ai sensi del C.C. ovvero in caso di reiterate gravi deficienze nella esecuzione delle attiv  affidate o inadempienze di particolari gravit  relative alle attiv  in oggetto, salvo che siano imputabili a caso fortuito o forza maggiore. Per le motivazioni di cui sopra il Comune pu  revocare le attiv  affidate, in particolare qualora si renda necessario tutelare l'interesse pubblico ovvero per intervenute disposizioni legislative.

ART.14 CONTROVERSIE

Qualora tra il Comune e la ditta aggiudicataria sorgessero controversie in ordine all'interpretazione o esecuzione delle attiv  in affidamento, comprese quelle relative alla erogazione delle sanzioni per ritardi o inadempimenti o revoca dell'incarico ciascuna parte pu , non appena ragionevolmente possibile, notificare all'altra parte l'esistenza di tali contestazioni o divergenze indicandone la natura e l'oggetto. Su tutte le controversie relative alla fase esecutiva del contratto successiva, cio  al perfezionamento del contratto medesimo   inderogabilmente e obbligatoriamente competente il Tribunale di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 15 FORMALIZZAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E SPESE

La formalizzazione dell'aggiudicazione avverr  con la stipula del relativo contratto nella forma a scrittura privata in modalit  elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, alla sottoscrizione del quale la ditta aggiudicataria dovr  rendersi disponibile nei termini indicati dal comune.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO ISTITUITO DAL 01.01.2019

Via 2 Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, di bollo, diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme di legge.

Nelle more della formalizzazione la ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile all'attivazione del servizio consegnato sotto le riserve di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta idonea.

ART. 16 PRIVACY

Ai sensi del GDPR 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Comune di Copparo, in qualità di titolare (con sede in Via Roma 28, IT-Copparo; PEC: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it; Centralino: +39 0532 864511), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla presente procedura di gara.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Copparo.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO
ISTITUITO DAL 01.01.2019

Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libert , 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

ART. 17 PANTOUFLAGE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2014   fatto divieto di instaurare rapporti di lavoro di qualsiasi natura (subordinato, autonomo ecc.) con dipendenti del Comune di Copparo, per tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (compresi gli incaricati o soggetti nei confronti dei quali l'Amministrazione ha stabilito un rapporto di lavoro subordinato o autonomo), i quali negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa. La violazione del predetto divieto comporta la nullit  del presente contratto e il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

ART.18 – REVISIONE PREZZI

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per tutta la prima annualit  contrattuale.

ART.19 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della L. 136/2010 l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilit  dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilit  delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della L. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o con i subcontraenti, a pena di nullit  assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilit  dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Ferrara.

Il Comune verificherà che nei contratti di subappalto e nei sub-contratti sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, la clausola con la quale il subappaltatore/subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Con riferimento ai sub-contratti, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimo periodo, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2012 n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che il Comune si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 20 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, dagli atti e documenti in esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale disciplinante l'oggetto, nonché alle altre norme in materia in quanto applicabili.