



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

## **AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE INTERESSE A PROCEDURA NEGOZIATA NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., AI SENSI ART.36 C.2 LETT. B) DEL D. Lgs. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA RETE E DISPOSITIVI HARDWARE E SOFTWARE DELL’UNIONE E DEI COMUNI MEMBRI, A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFORMATICO. ANNI 2020/2021/2022.**

Si rende noto che in esecuzione della determina n.382 del 21/11/2019 si intende affidare con procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 c.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i il servizio di amministratore di sistema e di assistenza informatica alla rete e dispositivi hardware e software dell’Unione e dei Comuni membri, a supporto del servizio informatico, per 36 mesi.

### **AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

Unione Terre e Fiumi, Via Roma n. 28 – 44034 Copparo (FE)

tel. (centralino): 0532 383111

posta elettronica certificata: [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it)

### **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Servizio di amministratore di sistema e di assistenza informatica alla rete e dispositivi hardware e software dell’Unione e dei Comuni membri, a supporto del servizio informatico. In particolare il servizio richiesto, per cui non è dato trovare riscontro tra le convenzioni CONSIP, è di seguito descritto.

- Amministratore di sistema:
  - classificazione analitica delle banche dati e impostazione/organizzazione di un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e sensibili, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
  - individuazione per iscritto del/dei soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave per l’accesso al sistema informativo e vigilanza sulla sua/loro attività;
  - individuazione per iscritto degli altri soggetti, diversi dall’/dagli incaricato/i della custodia delle parole chiave, che possono avere accesso a informazioni che concernono le medesime;
  - impostazione e gestione di un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
  - impostazione e gestione di un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
  - adozione di un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell’evento che le ha generate ed essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

- gestione sicura dei sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery) anche automatici, nonché implementazione di adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall, [IDS](#) ecc.);
  - definizione delle istruzioni organizzative e tecniche rivolte a tutti gli incaricati, che prevedano le modalità di utilizzo dei sistemi di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
  - adozione di procedure scritte per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
  - organizzazione dei flussi di rete, gestione dei supporti di memorizzazione, verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi, quali accesso abusivo al sistema informatico o telematico, frode, danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, danneggiamento di sistemi informatici e telematici;
  - predisposizione di un piano di controlli periodici, da eseguire con cadenza almeno semestrale, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda/studio professionale;
  - supporto, se richiesto, al titolare del trattamento nella predisposizione e/o nell'aggiornamento e/o nell'integrazione di tutti i documenti necessari per il rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy.
- Manutenzione ed aggiornamento delle postazioni di lavoro, stampanti di sistema e non, impianti di rete, centralini e telefoni voip, marcatempo , server e virtual machine sommariamente ed indicativamente di seguito elencate:
    - n. 310 personal computer, compreso i monitor;
    - n. 15 server host data center;
    - n. 40 virtual machine;
    - n. 35 switch (10/100/1000), manageable;
    - n. 2 firewall;
    - n. 25 access point;
    - n. 4 nas;
    - n. 25 scanner di rete (stampanti in comodato d'uso);
    - n. 1 gestione backup tramite Veeam backup;
    - n. 12 marcatempo in rete o raggiungibili via gsm;
    - n. 3 centralini voip Kalliope in alta affidabilità;
    - gruppi di continuità, dispositivi per streaming sedute consiliari, dispositivi diffusione audio per conferenze/formazione in aula;
    - access point per rete wifi indoor e outdoor presenti presso tutti gli Enti membri;

Il servizio includerà:

- gestione ed assistenza hardware di tutte le postazioni esistenti (sia fisse, che mobili), comprese quelle che saranno acquistate dall'Ente in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte (inclusi i componenti interni dei p.c.), monitors, stampanti, scanner, fax, ecc.;
- gestione e manutenzione hardware di tutti i servers esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente e/o realizzati (virtual machines), in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione ed assistenza software di tutte le postazioni, fisse e/o mobili, esistenti, comprese quelle che saranno acquistate dall'Ente in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione e completamento della virtualizzazione (terminal server) di tutte le postazioni fisse e/o mobili, esistenti;
- gestione ed assistenza software di tutti i servers esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente e/o realizzati (virtual machines), in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;

- gestione e manutenzione hardware di tutti i dispositivi di rete esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
  - gestione ed assistenza, per la riconfigurazione di tutti i dispositivi di rete esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, che da altre ditte: Lan, Vlan, Dmz; switch, firewall, router, cablaggio, stack, ecc.;
  - gestione ed assistenza di software dedicati esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, che da altre ditte. In particolare è fondamentale garantire la gestione e la manutenzione sull'applicativo Halley (protocollo, atti, contabilità e tributi, gestione del personale e delle presenze, anagrafe), ADS (anagrafe), Kibernetes (anagrafe e tributi);
  - gestione ed assistenza dei software e dell'hardware, per tutte le postazioni, per la gestione dei sistemi di pubblicazione web e servizi Internet;
  - assistenza/consulenza per progettazione di nuove infrastrutture, di rete, oppure per implementare e migliorare il funzionamento dei dispositivi in uso.
- La Ditta affidataria svolgerà l'attività di manutenzione e assistenza informatica, negli enti e nelle sedi indicate nel contratto (Copparo, Berra, Ro, Tresigallo, Formignana), fatto salvo quanto ivi erroneamente non indicato, in pieno accordo con il responsabile del servizio Informatica dell'Ente. Sono incluse nell'assistenza anche tutte quelle sedi che comunque fanno riferimento all'Ente e che possono essere rimaste escluse dall'elenco sopra indicato, quali nidi d'infanzia o altro.
  - La Ditta si impegnerà a garantire la disponibilità di un solo tecnico, con un'esperienza di almeno 3 anni nelle mansioni richieste, dedicato al servizio e che rimanga invariato per tutta la durata del contratto salvo cause di forza maggiore. In caso di inosservanza di questa prescrizione, si potrà addivenire all'applicazione di penalità o alla risoluzione del contratto come previsto dagli artt. 12 e 16 del capitolato.

Entro 2 giorni lavorativi dalla stipula, il Fornitore dovrà produrre documentazione attestante i dati anagrafici della persona dedicata e la documentazione comprovante l'esperienza richiesta.

In caso di sostituzione del personale impiegato, il Fornitore dovrà assicurare analoghe competenze e livelli di formazione e farsi carico degli eventuali affiancamenti necessari al passaggio di consegne tra tecnici.

Ai sensi di quanto sopra indicato dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ente di ogni sostituzione del personale impiegato, che valuterà i curriculum e deciderà se accettare o meno il nuovo tecnico proposto.

E' facoltà dell'Ente chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento dei servizi e la sostituzione di dipendenti del Fornitore in caso di inadeguatezza professionale o in caso di ripetuti comportamenti e atteggiamenti non conformi e consoni all'ambiente di lavoro.

- In relazione a nuove o diverse esigenze, d'assistenza informatica, non incluse nell'elenco di cui al presente articolo, la ditta affidataria proporrà un'offerta, che potrà essere accolta o meno dall'Ente.
- La ditta affidataria svolgerà l'assistenza informatica, con le seguenti modalità:
  - Presenza in loco del tecnico designato per 30 ore settimanali indicativamente nelle seguenti fasce orarie:
    - lunedì e venerdì: 8:30-14:30;
    - martedì e giovedì: 8:30-13:30 / 14:30-18:30;
 L'effettiva presenza, andrà comunque concordata con il responsabile del Servizio Informatica;
  - La presenza in loco di cui al precedente punto deve essere garantita presso la sede dell'Unione Terre e Fiumi o negli enti e nelle sedi indicate nel contratto (Copparo, Berra, Ro, Tresigallo, Formignana) su indicazione del responsabile del Servizio Informatica;
  - Telefonica, con reperibilità su cellulare al sabato, dalle 8:30 alla 14:30 con possibilità di intervento in loco entro 45 minuti dalla chiamata;
  - Remota tramite software dedicato durante la presenza in loco o la reperibilità;

- Nel contratto relativo alla prestazione di servizio, è inclusa anche l'assistenza per tutte quelle apparecchiature che l'Ente andrà, successivamente, ad acquistare ed integrare nella rete informatica (anche da altri fornitori) inclusa la prima installazione nel caso non venga effettuata dalla ditta fornitrice. Rimangono altresì esclusa dal presente punto, l'assistenza informatica inerente apparecchiature non acquisite dall'Ente.
- Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà sottoporre i costi al Responsabile del Settore, il quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.
- Note aggiuntive:
  - L'esecuzione della prestazione di servizio non fa sorgere diritti riconducibili al contratto di lavoro subordinato, dell'Ente, per i dipendenti e/o collaboratori della ditta appaltatrice, che si trovino ad operare, anche assiduamente, per l'Ente.
  - La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compreso quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri espese.
  - La Ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy.

## **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata tramite richiesta d'offerta (RdO) nel portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, con invito rivolto a tutti gli aspiranti idonei.

## **DURATA**

Il servizio avrà durata di tre anni, con presumibile decorrenza dal gennaio 2020 (o dalla data di stipulazione del contratto o d'avvio del servizio).

## **IMPORTO NETTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo del servizio, soggetto a ribasso è pari a € 204.500,00 (iva 22% esclusa). Gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati pari a zero.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

### Requisiti di ordine generale:

Possono manifestare interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo decreto. Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applicano gli articoli 48 e 216, comma 14 c.c.p.

Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo l'articolo 47 c.c.p.

I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse e mantenerli ininterrottamente sino alla conclusione della procedura.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano, oltre alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sopra citato, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; se cooperative iscrizione all'albo presso la CCIAA e se cooperative sociali iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016):

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. In particolare deve avere esperienza continuativa di prestata negli ultimi tre anni (2018-2017-2016) nella fornitura di servizi ed assistenza informatica, per enti pubblici o privati d'importo almeno pari a € 90.000 (iva 22% esclusa), nonché:

- o comprovata esperienza amministrativa nell'utilizzo dell'applicativo Halley, in uso presso l'ente;
- o comprovata esperienza nella gestione dei servizi forniti dal fornitore regionale di connettività per gli enti pubblici Lepida Scpa (connettività in fibra, ponti radio, reti Wisper ed Emilia Romagna WiFi, macchine virtuali in data center regionali, antivirus Kasperky);
- o comprovata esperienza nell'ambiente virtuale VmWare;
- o comprovata esperienza nella gestione dei backup con l'applicativo Veeam.

Si precisa che tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovrà riportare indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, esso è provato da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizio prestato a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Nella modulistica allegata, sottoscritta dal legale rappresentate dell'operatore economico interessato, i suddetti requisiti dovranno essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente dovrà dichiarare altresì di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica Amministrazione e pertanto, qualora non risultasse registrato alla suddetta piattaforma al momento in cui l'Amministrazione dovrà procedere con l'invio delle lettere di invito, dichiara di essere a conoscenza che NON potrà essere invitato a presentare offerta.

## **DIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché tutte le prestazioni sono da considerarsi unitarie e non scorponabili.

## **AVVALIMENTO**

È possibile soddisfare il possesso dei requisiti speciali avvalendosi d'un altro soggetto (articolo 89 c.c.p.).

## **SUBAPPALTO**

E' ammesso nei limiti del 40% dell'importo di contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **FONDI DI FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio dell'Ente.

## **INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE**

La richiesta d'offerta (RdO) sarà inviata a tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti.

Per le ditte ritenute idonee, prima dell'invito, si verificherà l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso risultino tali iscrizioni, la ditta non sarà invitata.

L'Amministrazione contraente non è vincolata a proseguire la procedura dopo la manifestazione d'interesse; essa si riserva inoltre di modificare condizioni e requisiti di partecipazione.

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplicemente a manifestare interesse ad essere invitati alla procedura negoziata. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La manifestazione d'interesse va redatta in carta semplice secondo la modulistica allegata all'avviso.

Essa deve giungere a mezzo pec all'indirizzo: [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it)

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07/12/2019, indirizzata a : "UNIONE TERRE E FIUMI - SETTORE AMMINISTRATIVO- SERVIZI INFORMATICI – VIA MAZZINI 47 – 44034 COPPARO (FE) indicando la denominazione del mittente e la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA RETE E DISPOSITIVI HARDWARE E SOFTWARE DELL'UNIONE E DEI COMUNI MEMBRI, A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFORMATICO. ANNI 2020/2021/2022

Tutti i documenti devono obbligatoriamente essere sottoscritti con firma digitale.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità, non saranno prese in considerazione.

#### **CAUSE D'ESCLUSIONE; SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Non saranno ammessi gli interessati:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;
- le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

Le carenze dei documenti per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento del c.d. "soccorso istruttorio" dell'articolo 83, comma 9 del dlgs 50/2016 Il mancato o tardivo riscontro alle richieste della stazione appaltante è causa d'esclusione definitiva.

Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma individuale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

Dott.ssa Antonella Montagna, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Amministrazione contraente.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 15 e 22 del citato Regolamento, nonché proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente; responsabile è il dirigente dell'Area Amministrativa dell'Unione Terre e Fiumi.

LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Antonella Montagna



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

## Allegato A)

Spett.le  
Unione Terre e Fiumi  
Settore Amministrativo – Servizi Informatici  
Via Mazzini n. 47  
44034 Copparo (FE)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PROCEDURA NEGOZIATA NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., AI SENSI ART.36 C.2 LETT. B) DEL D. Lgs. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA RETE E DISPOSITIVI HARDWARE E SOFTWARE DELL’UNIONE E DEI COMUNI MEMBRI, A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFORMATICO. ANNI 2020/2021/2022.**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a.....il.....

Residente a.....Via.....n.....

in qualità di (*Carica sociale*).....

Dell’Impresa .....

con sede legale in ..... (Prov.....)cap.....

Via.....n.....

Telefono . N.....e-mail.....

Indirizzo di posta elettronica ( PEC).....

Codice fiscale n.....

Partita IVA n.....

### MANIFESTA L’INTERESSE AD ESSERE INVITATO

alla procedura negoziata in oggetto indicata, come:

- Impresa singola/società cooperativa;
- Consorzio (che si riserva di indicare l’impresa/e consorziata/e in sede di offerta);
- Avvalimento con l’Impresa.....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

**a** - che la Ditta è iscritta al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_, con atto di costituzione in  
data \_\_\_\_\_ per l'attività di \_\_\_\_\_

con il seguente Codice attività \_\_\_\_\_

**b** - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**c**- di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo del *Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione*:

di ESSERE già registrato al MEPA;

oppure:

di non ESSERE ancora registrato al MEPA e pertanto, qualora non risultasse registrato al suddetto sistema al momento in cui l'Amministrazione dovrà procedere con l'invio delle relative lettere di invito, dichiara di essere a conoscenza che non potrà essere invitato a presentare offerta;

**d**- di avere maturato un'esperienza e ha gestito direttamente, negli ultimi tre anni (2018-2017-2016), a favore di committenti pubblici/privati, servizi analoghi come segue:

Ente	Attività	Periodo	Importo

**e**- di essere consapevole che la manifestazione di interesse non pone in essere alcuna procedura concorsuale avendo, come unica finalità, la ricognizione del mercato per la formazione di un elenco di ditte da invitare ad un'eventuale procedura di affidamento.

**f**- di avere preso visione ed accettare integralmente la bozza del capitolato relativo all'affidamento del servizio.



## DICHIARA altresì

di essere informato che, a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90 e s.m.i..

Luogo e data

Timbro e Firma

***N.B.:*** La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. In caso di Avvalimento il presente modulo deve essere sottoscritto anche da parte dell'Impresa Ausiliaria.