



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Prot. (vd. scritta a latere)

Ai Genitori degli alunni iscritti
alle Scuole dell'infanzia stat.li di Coccanile e Saletta
alle Scuole Primarie di Copparo e Tamara
alla Scuola sec. di I° di Copparo

p.c. Dirigente scolastico
I.C. Copparo

Oggetto: ISCRIZIONI A.S. 2024/2025 MENSA, TRASPORTO, PRESCUOLA - AVVISO PER L'ISCRIZIONE ONLINE E INFORMAZIONI SUI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

Gent.mi Genitori,

si comunica che sono aperte le iscrizioni online ai servizi scolastici organizzati dal Comune di Copparo per gli alunni iscritti nel prossimo a.s. 2024/25 alle Scuole dell'infanzia statali di Coccanile e Saletta, alle Scuole primarie "O. Marchesi" di Copparo e "C. Govoni" di Tamara, alla Scuola Secondaria di I° grado "C. Govoni" di Copparo.

Le iscrizioni si effettuano esclusivamente online

dal sito www.comune.copparo.fe.it

> cliccare su UFFICI A-Z > selezionare SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI > cliccare su link AREA ONLINE
(link diretto: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1202642)

ATTENZIONE: per poter effettuare le ISCRIZIONI ONLINE è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Invitiamo pertanto tutti coloro che non sono in possesso di SPID a richiederlo.
(È possibile rivolgersi anche allo SPID Point attivato presso l'URP del Comune di Copparo)

Di seguito si riportano le informazioni relative ai vari servizi scolastici attivabili.

Per ulteriori dettagli si rimanda al nuovo *Regolamento comunale per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio*, approvato con Deliberazione di C.C. n. 91 del 29/11/2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.copparo.fe.it.

Si allegano alla presente comunicazione i manuali relativi alle istruzioni per l'iscrizione online e per il PagoPA.

SERVIZIO MENSA

Solo per SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA INFANZIA STAT.

per a.s. 2024/25 iscrizioni online per nuovi e vecchi iscritti fino al 30/04/2024

MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di fruizione del servizio sono disciplinate dal Titolo II del Regolamento Diritto allo Studio consultabile sul sito internet www.comune.copparo.fe.it > Comune > Regolamenti

TARIFFE

(disciplinate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 05-12-2023, allegato 3)

Il servizio refezione è un servizio **PREPAGATO**.

La quota in vigore è pari a € 5,11 per ogni pasto consumato alla scuola primaria e € 4,79 per ogni pasto consumato alla scuola dell'infanzia statale (€ 0,72 è la tariffa per chi opta per la sola COLAZIONE senza pranzo alla scuola dell'inf. statale).

Le famiglie con valore ISEE inferiore o pari a € 7.500,00 possono richiedere al momento dell'iscrizione le seguenti **riduzioni sulla quota pasto:**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ISEE da € 0,00 a € 0,00 | esenzione totale; |
| <input type="checkbox"/> ISEE da € 0,01 a € 2.066,00 | riduzione del 80% sulla tariffa intera; |
| <input type="checkbox"/> ISEE da € 2.066,01 a € 4.500,00 | riduzione del 50% sulla tariffa intera; |
| <input type="checkbox"/> ISEE da € 4.500,01 a € 7.500,00 | riduzione del 20% sulla tariffa intera. |

N.B. La richiesta di esenzione/riduzione va presentata al momento dell'iscrizione compilando nel modulo online gli appositi campi con i dati relativi all'ISEE del minore in corso di validità. In assenza di tale richiesta verrà applicata la tariffa intera.

Richiede inoltre di poter usufruire di tariffa agevolata in base al valore ISEE (solo se ISEE compreso tra € 0,00 e € 7.500,00)(*)

Si

No - Non in possesso di dichiarazione ISEE
(In assenza di presentazione Attestazione ISEE verrà applicata la tariffa massima)

ISEE

Num. protocollo ISEE

Dichiarazione ISEE in corso di validità rilasciata in data

Importo ISEE

MODALITA' DI PAGAMENTO

La gestione dei buoni pasto si basa su un sistema informatizzato che prevede, per ogni soggetto che effettua i pagamenti (genitore/tutore), la creazione di un **"borsellino consumi"** informatico associato ad uno o più minori, il quale registrerà il dettaglio dei buoni pasto consumati, i relativi costi nonché i pagamenti effettuati.

Il "borsellino consumi" dovrà essere **ricaricato in modalità PRE-PAGATA acquistando in anticipo blocchetti virtuali di min. 10 buoni pasto (o multipli di 10)** attraverso il canale PAGO PA dal link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1202642&areaAttiva=2.

Il pagante procede in autonomia alla creazione dei bollettini scegliendo l'opzione "PAGAMENTO SPONTANEO".

Eventuali costi di commissione dipendono dal Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP).

- L'irregolarità nei pagamenti può comportare, su iniziativa dell'ufficio competente, la sospensione del servizio all'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione della posizione.

AREA ONLINE

La gestione del servizio refezione scolastica avviene attraverso un'area online riservata, tramite la quale il genitore pagante accedendo con il proprio SPID) può verificare il saldo del proprio borsellino, i pagamenti effettuati, gli addebiti dei pasti, le comunicazioni (sms/email) inviate dall'ente, i solleciti di pagamento, ecc.

Link area online: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1202642

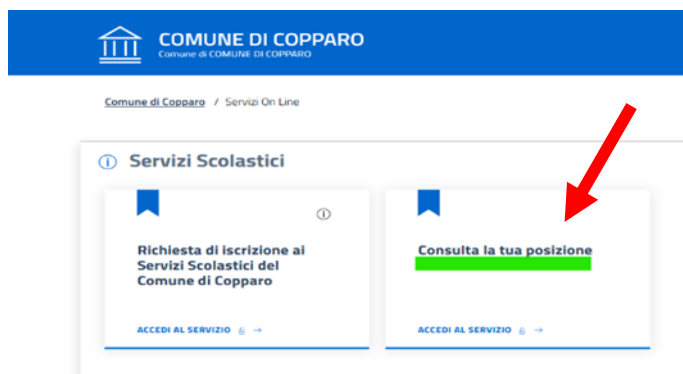
(in alternativa accedere dal sito www.comune.copparo.fe.it > UFFICI A-Z > SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI > AREA ONLINE)

L'area online dei **nuovi iscritti** sarà implementata dall'Ufficio scuola una volta ricevuta e perfezionata l'iscrizione.

CODICE PAGOPA

Per ricaricare il proprio borsellino mensa è necessario **essere in possesso del proprio CODICE PAGOPA**. Tale Codice viene assegnato dall'Ufficio una volta ultimata la 1^a procedura di iscrizione online (o successivamente in caso di modifiche apportate alle anagrafiche).

Ogni utente può conoscere il proprio CODICE PAGOPA accedendo con SPID alla propria AREA ONLINE, si invita al controllo del codice prima di effettuare la ricarica.



PRENOTAZIONE E DISDETTA DEI PASTI

Le presenze in mensa saranno rilevate in classe ENTRO LE ORE 9.00 direttamente da un'addetta della Ditta incaricata del servizio Refezione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio è annuale e il pagamento è suddiviso in n. 2 rate da pagare anticipatamente come segue:

- la 1ª rata va pagata prima dell'inizio dell'anno scolastico
- la 2ª rata entro la scadenza fissata dall'Amministrazione con successiva comunicazione (indicativamente entro 31 gennaio dell'anno successivo).

Eventuale pagamento in rate mensili deve essere richiesto e concesso direttamente dall'Ufficio Scuola.

I genitori possono pagare il servizio attraverso i canali PAGOPA

Link PagoPA: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1202642&areaAttiva=2

Il pagante procede in autonomia alla creazione dei bollettini scegliendo l'opzione "PAGAMENTO SPONTANEO".

Eventuali costi di commissione dipendono dal Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP).

L'irregolarità nei pagamenti può comportare, su iniziativa dell'ufficio competente, la sospensione del servizio all'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione della posizione.

LINEE TRASPORTO SCOLASTICO

LINEE	BACINO D'UTENZA DELLA LINEA	SCUOLE DELL'OBBLIGO SERVITE DALLA LINEA
LINEA 1	AMBROGIO – CESTA – PONTE SAN PIETRO – COPPARO	Sc. sec. 1° Copparo e Sc. Prim. "O. Marchesi" di Copparo
LINEA 2	COCCANILE – CESTA – PONTE SAN PIETRO – COPPARO	Sc. sec. 1° Copparo e Sc. Prim. "O. Marchesi" di Copparo
LINEA 3	BRAZZOLO (pdr) – SABBIONCELLO S.V. – GRADIZZA – COPPARO	Sc. sec. 1° Copparo e Sc. Prim. "O. Marchesi" di Copparo
LINEA 4	COPPARO – GRADIZZA – SABBIONCELLO S.P. E S.V. – TAMARA	Sc. Prim. "C. Govoni" di Tamara
LINEA 5	CA' MATTE – SALETTA – TAMARA/COPPARO	Sc. sec. 1° Copparo; Sc. Prim. "C. Govoni" di Tamara

Per gli iscritti alle Scuole dell'infanzia di Coccanile e Saletta: la linea e i percorsi A/R saranno individuati in base al numero di iscrizioni pervenute e al loro bacino d'utenza. La linea scuola d'infanzia 3-6 anni prevede per legge la presenza a bordo di un accompagnatore adulto oltre all'autista. Il servizio prevede un'andata e un solo ritorno pomeridiano (no ritorno nella fascia di mezzogiorno)

Per gli iscritti al DOPOSCUOLA DI COPPARO e TAMARA: segnalare in fase di presentazione della domanda l'iscrizione al doposcuola (ai fini di un'organizzazione collettiva ed efficiente del servizio si precisa che gli alunni iscritti al doposcuola che richiedono il trasporto scolastico di ritorno dovranno indicare in quali pomeriggi fruiranno del doposcuola. L'Ufficio scuola procederà con successiva comunicazione ad inviare gli orari del ritorno).

Indirizzo di salita/discesa: ai fini della creazione dei percorsi è possibile scegliere UN SOLO INDIRIZZO DI TRASPORTO, come previsto dal Regolamento com.le. L'Amministrazione può istituire NUOVI "PUNTI DI RACCOLTA" a seconda delle necessità riscontrate.

PIANO DEL TRASPORTO

Ultimata la raccolta di tutte le domande verrà predisposto dall'Ufficio scuola, in collaborazione con la Ditta appaltatrice del servizio, il piano del trasporto con la definizione degli orari indicativi per ciascun iscritto.

Le iscrizioni pervenute oltre la scadenza saranno accolte soltanto nel caso in cui vi sia capienza sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari già definiti. A questo proposito si informano le famiglie che l'Amministrazione può istituire ed assegnare "punti di raccolta".

TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Si ricorda che per poter usufruire del trasporto scolastico il minore deve essere in possesso del TESSERINO DI RICONOSCIMENTO: in mancanza del suddetto documento di riconoscimento non sarà consentito l'accesso allo scuolabus. Vengono effettuati controlli periodici sulla regolarità del titolo di viaggio.

Per ottenere il tesserino di riconoscimento è necessario recarsi all'Ufficio scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico muniti di: – n° 1 fototessera del minore (OBBLIGATORIA) – la ricevuta di pagamento della 1ª rata.

***** TRAMITE COMUNICAZIONE VIA SMS e/o EMAIL i genitori saranno invitati a prendere contatto con l'Ufficio per:**

- informarsi sugli orari e sul luogo di salita e di discesa del proprio figlio;
- confermare eventuale iscrizione al doposcuola per alunni di sc. primaria
- procedere con il pagamento della 1ª rata
- ritirare il tesserino

PRESCUOLA

Solo per SCUOLA PRIMARIA

Iscrizioni aperte fino al 30/04/2024

MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di fruizione del servizio sono disciplinate dal Titolo IV del Regolamento Diritto allo Studio consultabile sul sito internet www.comune.copparo.fe.it > Comune > Regolamenti

L'Amministrazione comunale organizza il servizio di Prescuola per gli alunni della Scuola Primaria, i cui genitori per motivate esigenze di lavoro risultino **entrambi occupati** al momento dell'inizio delle lezioni.

L'apertura delle sedi scolastiche avviene un'ora prima dell'inizio delle lezioni mediante personale direttamente incaricato per questo servizio: l'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni è realizzata in uno spazio predisposto dalla scuola e gli operatori accolgono, previo riconoscimento, solo i minori iscritti al servizio.

La domanda di iscrizione al servizio è valida per l'intero anno scolastico.

TARIFFE

(disciplinate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 05-12-2023, allegato 3)

L'attività di Prescuola prevede un **contributo annuo** forfetario a carico degli utenti pari a € **135,00** da corrispondere in 1 unica soluzione entro l'inizio dell'anno scolastico oppure in 2 soluzioni (la 1ª rata pari ad € 67,50 prima dell'avvio del servizio; la 2ª rata pari ad € 67,50 entro il 31 gennaio dell'anno successivo).

MODALITA' DI PAGAMENTO

I genitori possono pagare il servizio attraverso i canali PAGOPA

Link PagoPA: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1202642&areaAttiva=2

Il pagante procede in autonomia alla creazione dei bollettini scegliendo l'opzione "PAGAMENTO SPONTANEO".

Eventuali costi di commissione dipendono dal Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP).

TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Si ricorda che per poter usufruire del Prescuola il minore deve essere in possesso del TESSERINO DI RICONOSCIMENTO: chi ne sarà sprovvisto non potrà accedere ai locali preposti. Vengono effettuati controlli saltuari sulla regolarità dei tesserini.

Per ottenere il tesserino di riconoscimento è necessario recarsi all'Ufficio scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico muniti di: – n° 1 fototessera del minore (**OBBLIGATORIA**) – la ricevuta di pagamento della 1ª rata.

COME EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE

L'iscrizione online si effettua secondo le seguenti modalità:

- Cliccare sul link del portale URBI:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1202642
oppure accedere dal sito www.comune.copparo.fe.it > cliccare su UFFICI A-Z > selezionare SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI > cliccare sul Link **AREA ONLINE**
- Cliccare sul bottone ACCEDI AL SERVIZIO che compare sotto la dicitura **Richiesta di iscrizione ai Servizi Scolastici del Comune di Copparo**
- Accedere con lo **SPID del GENITORE PAGANTE** (ovvero colui che scaricherà le spese scolastiche nella dichiarazione dei redditi: il pagante individuato non sarà modificabile in corso d'anno scolastico)
- Una volta entrati selezionare dal menu a tendina il Servizio a Domanda Individuale per il quale si intende fare domanda: REFEZIONE, TRASPORTO o PRESCUOLA (N.B. se ci si vuole iscrivere a più servizi, occorre fare più iscrizioni = una domanda per ogni servizio)
 - a) gli alunni già frequentanti (o comunque già inseriti nel Sistema URBI) vengono riproposti di default;
 - b) **gli alunni nuovi iscritti/mai inseriti su URBI** devono **creare "NUOVO UTENTE"** per inserire i relativi dati anagrafici
- Compilare il modulo online in tutte le sue parti e allegare laddove richiesto la documentazione necessaria (N.B. Per le diete salute: occorre essere già in possesso del nuovo certificato medico altrimenti non si riesce a proseguire nella compilazione)
- Selezionare la scuola e la classe:
 - a) PER I VECCHI ISCRITTI: selezionare l'Istituto, la Scuola e la Classe/Sezione del PROSSIMO ANNO SCOLASTICO 24/25 (NON QUELLA CHE SI STA FREQUENTANDO).
 - b) **PER I NUOVI ISCRITTI** selezionare l'Istituto e la Scuola prescelti; * **Per la classe: dal menu a tendina scegliere "CL./SEZ. DA DEFINIRE"**

- Prima di inviare l'iscrizione si raccomanda di spuntare SI per ricevere via email la conferma di avvenuta consegna e accertarsi di digitare un indirizzo email valido e senza errori
- Cliccare su **INSERISCI** per creare la bozza della domanda di iscrizione
- Per **INVIARE** l'iscrizione, attendere l'apertura della schermata successiva e premere il tasto **Conferma**, oppure con il tasto **Torna** è possibile tornare alla pagina precedente per eventuali modifiche dei dati inseriti. **Attenzione: solo CONFERMANDO il sistema acquisirà la domanda e assegnerà un numero-ticket valido ai fini della protocollazione dell'istanza.**
- Ripetere la stessa procedura per chi richiede più servizi e per chi ha più di un figlio

Si rammenta infine che la **scadenza** per la presentazione di tutte le domande online (sia per i nuovi iscritti che per le riconferme) è fissata per martedì 30 aprile 2024 ore 23:59.

Per eventuali chiarimenti sulle iscrizioni online e i canali di pagamento PAGOPA è possibile contattare l'Ufficio Scuola del Comune di Copparo scrivendo all'indirizzo scuola@comune.copparo.fe.it

Per prenotare un appuntamento con il personale dell'Ufficio Scuola utilizzare l'agenda online PRENOTA PA consultabile sul sito istituzionale del Comune: http://www.comune.copparo.fe.it/nqcontent.cfm?a_id=10841

Distinti saluti.

Dott.ssa Rita Sattin
Responsabile Settore Amministrativo, Segreteria e Comunicazione,
Servizi scolastici ed educativi, Vicesegretario
[Firmato digitalmente]